

## Инструкция для эксперта по проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ с использованием функционала ИС «Навигатор»

Для проведения независимой оценки качества с использованием функционала ИС «Навигатор» необходимо выполнить следующие шаги.

1. Авторизоваться в ИС «Навигатор». Авторизация осуществляется исключительно через учетную запись ЕСИА. Регистрация в ЕСИА происходит на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>. При отсутствии учетной записи ЕСИА вход в ИС «Навигатор» невозможен.

Обратите внимание: в Личном кабинете ИС «Навигатор» в разделе «Контактная информация» должен быть указан адрес электронной почты, привязанный к учетной записи ЕСИА.

2. Войти в раздел «Сертификация программ» (левое меню – внизу). Внешний вид раздела показан на рисунке 1.

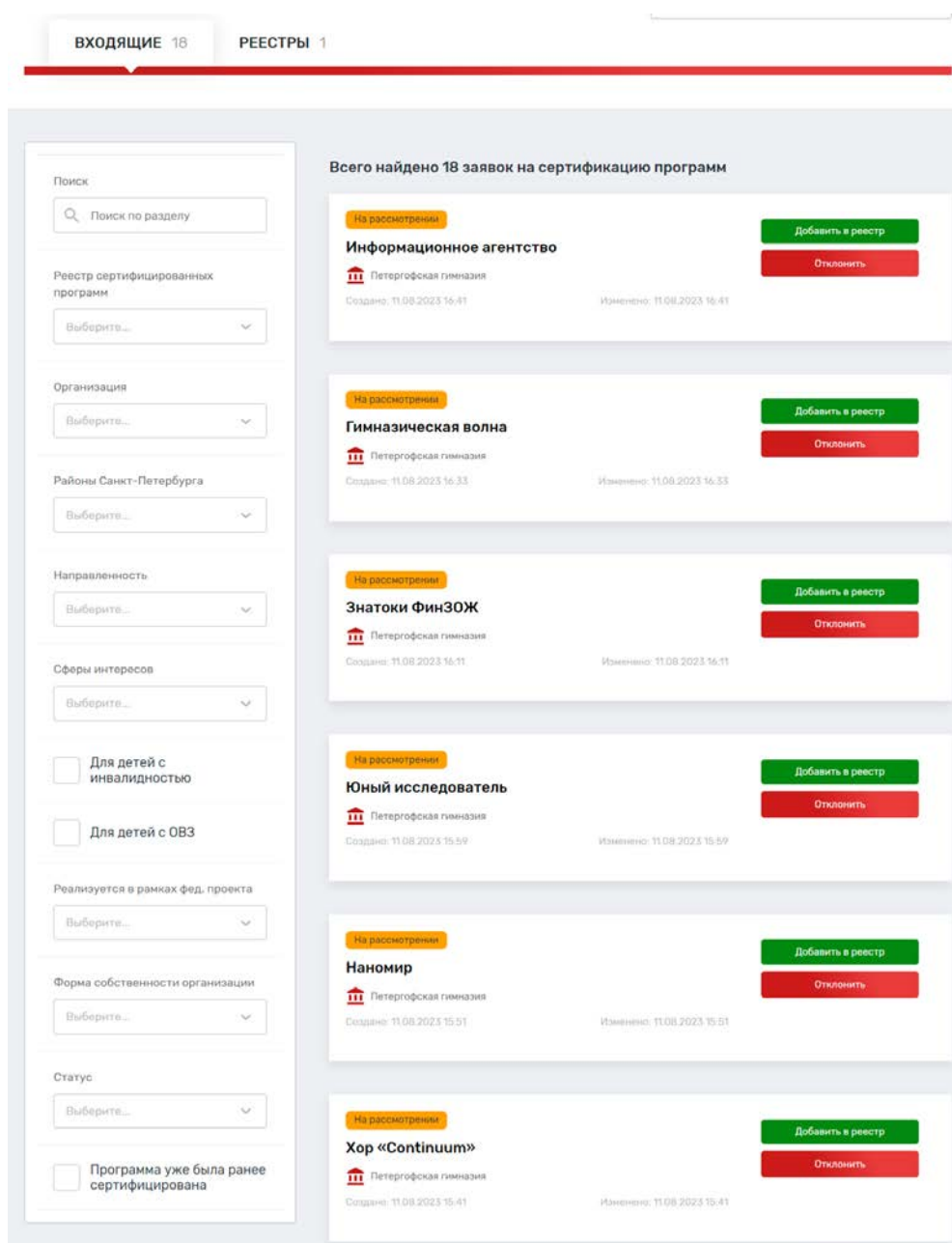


Рисунок 1. Внешний вид раздела «Сертификация программ»

## Структура раздела «Сертификация программ»

Слева расположен блок фильтров, с помощью которого можно настроить перечень отображаемых заявок по различным признакам. Справа – перечень всех поданных заявок.

Статусы заявок:

«На рассмотрении» – начальный статус, который присваивается заявке при подаче.

«Предварительно одобрена» – программа оценена экспертом и рекомендована для включения в реестр сертифицированных программ.

«Отклонена» – программа оценена экспертом и не рекомендована для включения в реестр сертифицированных программ.

«Отозвана» – заявка на независимую оценку качества отозвана организацией до её рассмотрения.

«Сертифицирована» – программа включена в утвержденный реестр сертифицированных программ.

Эксперт может работать с заявками в статусе «На рассмотрении», и по итогам оценки изменить статус на «Предварительно одобрена» (кнопка «Добавить в реестр») или «Отклонена» (кнопка «Отклонить»).

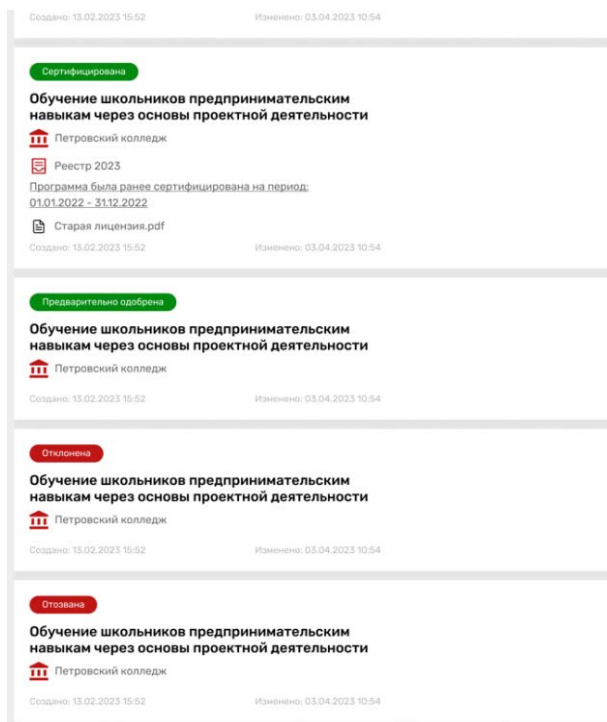


Рисунок 2. Варианты статусов заявок

3. Выбрать заявку (пролистывая перечень заявок, или при помощи фильтров) и открыть её, кликнув на название программы.

4. На вкладке «Программа» (внизу) открыть файл с полным текстом программы (см. рисунок 3).

5. Произвести оценку программы в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 05.09.2022 г. №1779-р и заполнить экспертный лист.

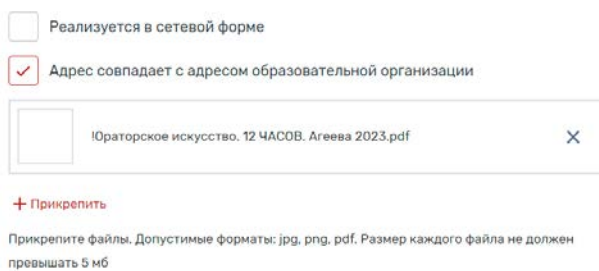


Рисунок 3. Вкладка "Программа", нижняя часть

6. Вернуться к перечню заявок, и по результатам оценки нажать на кнопку «Добавить в реестр» (если программа набрала 20 и более баллов) или «Отклонить» (если программа набрала 19 и менее баллов), указав в поле «Комментарий» количество набранных программой баллов.

7. Экспертные листы направляются экспертом в РМЦ по окончании периода рассмотрения всех заявок (14 рабочих дней с даты завершения приема заявок) в электронном виде на адрес электронной почты expert@anichkov.ru.