

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

\_\_\_\_\_ И.А. Семина

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**«Дорожная карта»  
реализации Целевой модели наставничества  
в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» на 2021-2022 гг.**

<b>Этап</b>	<b>Содержание подэтапов</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ,	Май - сентябрь 2021 г.	Руководитель, администрация

		Типовой формы программы наставничества в ГБУ и методических рекомендаций по ее созданию		
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества Дворца о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</li> <li>2. Тематические методические советы по учебным отделам ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» (далее Дворец)</li> <li>3. Информирование родительского сообщества о внедрении целевой модели наставничества в учреждении.</li> <li>4. Тематические встречи с обучающимися Дворца с целью информирования о программе наставничества (на занятиях).</li> <li>5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</li> <li>6. Создание страницы на сайте Дворца</li> </ol>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>Октябрь-ноябрь 2021г.</p>	Руководитель, администрация, куратор
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества во Дворце	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».</li> <li>2. Разработка и утверждение программы наставничества во Дворце.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества во Дворце.</li> <li>4. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</li> <li>5. Назначение куратора программы наставничества Дворца (издание приказа).</li> <li>6. Обучение куратора.</li> </ol>	Октябрь 2021 г.	директор, администрация, проектная группа

Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: руководитель творческого объединения, психолог, родители.</li> <li>4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</li> <li>5. Анализ данных.</li> <li>6. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>7. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> <li>8. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента Дворца.</li> <li>9. Создание Программы наставничества</li> </ol>	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Куратор, администрация, руководители творческих объединений
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в</li> </ol>	Декабрь 2021 г.	Администрация, куратор, руководители творческих объединений

		<p>программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</li> <li>2. Собеседования с наставниками.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников.</li> <li>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</li> </ol>	Декабрь 2021 – январь 2022 г.	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя Дворца.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>	Январь 2022 г.	Куратор, наставники, наставляемые, психолог

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе</li> </ol>	<p>Октябрь – ноябрь 2021 г.</p>	<p>Куратор, наставники, наставляемые</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> </ol>	<p>Ноябрь – декабрь 2022 г.</p>	<p>Куратор, администрация, руководители творческих объединений</p>

		<ol style="list-style-type: none"><li>4. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</li><li>5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций- партнеров.</li><li>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</li><li>7. Формирование долгосрочной базы наставников</li></ol>		
--	--	---	--	--