



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

ЦВР «Академический»

Районный опорный центр дополнительного образования
Калининского района Санкт-Петербурга

С ЧЕГО НАЧАТЬ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?
РУКОВОДИТЕЛЮ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ



Методист Кондрашева Т.Г.

18 декабря 2019



С ЧЕГО НАЧАТЬ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Руководитель структурного подразделения.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения ОУ, стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения ОУ, не менее 3 лет.

Правительство Санкт-Петербурга Распоряжение КО от 14 марта 2016 года № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»:

- порядок деятельности ОДОД;
- зачисление и организация деятельности ОДОД;
- примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования (приложение 1)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Приказ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».



Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 26 августа 2010 г. N 761н,



Должностные обязанности руководителя структурного подразделения «АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Руководство	Контроль	Другое
Руководит деятельностью структурного подразделения ОУ	Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий	Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано	Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.
		Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
		Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
		Участствует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров.
Организует работу по подготовке и проведению аттестации	Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся	Участствует в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства
		Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.
		Участствует в комплектовании контингента обучающихся
Организует просветительскую работу для родителей	Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся	Участствует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся
		Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу		Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
		Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.



Распоряжение КО от 14 марта 2016 года № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования».

Приложение N 1



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

3. Положение об ОДОД.

5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).

7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.

8. Протоколы педагогических советов ОДОД.

9. Дополнительные общеобразовательные программы.

10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.

11. Рабочие программы.

12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.

13. Учебно-производственный план ОДОД.

14. Календарный план работы ОДОД.

15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.

16. План работы ОДОД на каникулах.

17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.

18. График работы специалистов ОДОД.

19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.

21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.

22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.

25. Заявления о приеме в ОДОД.

26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.

27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.

28. Журналы учебных групп ОДОД.

29. Протоколы родительских собраний.

30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



«АКАДЕМИЧЕСКИЙ»

Дополнительные общеобразовательные программы.

«Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга». Распоряжение КО № 1676-р от 25.08.2022.

Перспективный план работы ОДОД на учебный год.

«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н.

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Приказ Министерства Просвещения № 629 от 27.07.2022.

Учебно-производственный план ОДОД. Расписание занятий учебных групп ОДОД.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01. 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания ».



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? ЧТО ДЕЛАТЬ?



« А К А Д Е М И Ч Е С К И Й »

Название образовательного учреждения по Уставу _____

Директор ГБОУ _____

План работы отделения дополнительного образования детей ГБОУ _____ № _____
2 ____ / 2 ____ учебный год _____

План работы отделения дополнительного образования детей (форма 1)

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
Организационно-административная работа			
1.	Комплектование групп, составление временного расписания работы ОДОД, графика работы педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	до 15 сентября
2.	Обновление нормативно-правовой документации	руководитель/заведующий ОДОД	по мере необходимости
3.	Организация работы по охране труда в структурном подразделении ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
4.	Администрирование страницы (сайта) ОДОД ГБОУ _____ № _____	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
5.	Составление отчетной документации, проведение мониторинга (статистического, готовности, комфортности и др.)	руководитель/заведующий ОДОД	
6.	Участие в работе совещаний педагогического коллектива ОУ	руководитель/заведующий ОДОД	в течение года
7.	Организация и проведение МО педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
8.	Организация подготовки педагогов ДО к работе на профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД	по мере необходимости
9.	Планирование работы творческих объединений ОДОД с учетом предложений по участию в профильных мероприятиях различного уровня, мероприятиях ОУ	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	

Контроль и отчетность			
1.	Комплектование групп, составление постоянного расписания работы ОДОД, графика работы педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	сентябрь
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ педагогов ДО	руководитель/заведующий ОДОД	август, декабрь
3.	Сохранность контингента учащихся ОДОД (наполняемость)	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
4.	Исполнение расписания занятий в ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
5.	Проверка журналов учебных групп педагогов ДО (бумажный, электронный носитель)	руководитель/заведующий ОДОД	ежемесячно
6.	Посещение и анализ занятий педагогов ДО (структура занятия, тематика занятия в соответствии с календарно-тематическим планом и др.)	руководитель/заведующий ОДОД	по графику
7.	Обновление информации по ОДОД на странице (сайте) ОДОД ГБОУ _____ № _____	руководитель/заведующий ОДОД	постоянно
8.	Уровень подготовки педагогов ДО к участию в профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в период подготовки к мероприятию
9.	Медико-социально-педагогическое сопровождение учащихся ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО, медработник	в течение учебного периода
10.	Творческий отчет ОДОД	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	апрель, май
Организационно-методическая работа			
1.	Соответствие реализуемых ДОП действующим нормативным документам	руководитель/заведующий ОДОД	постоянно

2.	МО педагогов ДО «Нормативно-правовая база педагога ДО»	руководитель/заведующий ОДОД	
3.	«Структура ДОП»	руководитель/заведующий ОДОД	
4.	«Диагностика результативности ДОП»	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	
5.	«Потенциал ОДОД в развитии взаимодействия семьи и школы»	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	
6.	«Итоги работы ОДОД, перспективы дальнейшего развития»	руководитель/заведующий ОДОД	май
7.	Формирование, обновление УМК к ДОП	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
8.	Работа по подготовке ПДО для участия в профессиональных мероприятиях	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО (по приказу)	
9.	Разработка интегрированных мероприятий на основе взаимодействия основного и дополнительного образования	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей (социальный запрос, выявление недостатков в деятельности ОДОД и др.)	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	
2.	Организация и проведение родительских собраний в ТО	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	
3.	Организация и проведение цикла открытых мероприятий (День открытых дверей, мероприятия в ТО и др.)	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
4.	Привлечение родительской общественности к работе в общественных органах ОУ	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	
Участие ОДОД в воспитательной работе ОУ			
1.	Участие творческих коллективов ОДОД в подготовке и проведении праздничных мероприятий	руководитель/заведующий ОДОД, ПДО	в течение года
2.	Выступления учащихся ОДОД на традиционных праздниках ОУ	ПДО	

Организационно-административная работа
Контроль и отчетность
Организационно-методическая работа
Участие ОДОД в воспитательной работе ОУ

План работы ОДОД (форма 2)

План работы ОДОД (форма 3)



Требования к организации образовательного процесса

Расписание занятий

Показатель	Организация, возраст	Норматив	
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	8:00	
Окончание занятий, не позднее	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций	до 7 лет	19:30
		7 - 10 лет	20:00
		10 - 18 лет	21:00
Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных/дополнительных занятий следующей смены, не менее		20 мин	
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 6 до 7 лет	30 мин	
Продолжительность учебного занятия для обучающихся, не более	1 класс (сентябрь - декабрь)	35 мин	
	1 класс (январь - май)	40 мин	
	2 - 11 классы	45 мин	
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин	



Нормативы площадей помещений

(площадь учебных помещений указана без учета площади, необходимой для дополнительного оборудования и (или) мебели для хранения оборудования и учебных пособий)

Организации для детей старше 7 лет и молодежи

Учебные помещения, кабинеты, аудитории при фронтальных формах занятий не менее **2,5 м²/чел.**

Учебные помещения, кабинеты, аудитории при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий не менее **3,5 м²/чел.**

Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с ПК не менее **4,5 м²/рабочее место.**

Актный (концертный) зал не менее **0,65 м²/ посадочное место.**

Кабинет для индивидуальных музыкальных занятий для организаций ДО не менее **12,0 м²**

Зал для занятий хора, оркестра не менее **2,0 м²/чел.**

Зал для занятий хореографией не менее **3,0 м²/чел.**



Отчеты и анализ деятельности ОДОД

Формы фиксации

1. Наполняемость объединений в ОДОД
2. Организация работы ОДОД (сентябрь)
3. Вакантные места в ОДОД
4. Знакомство с работой молодых специалистов
5. Качество работы молодых специалистов
6. Выполнение ДОП
7. Уровень комфортности на занятиях ДО
8. Ведение журналов по дополнительным образовательным услугам (электронный носитель)



С ЧЕГО НАЧАТЬ ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



« АКАДЕМИЧЕСКИЙ »

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки **Приказ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».**

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

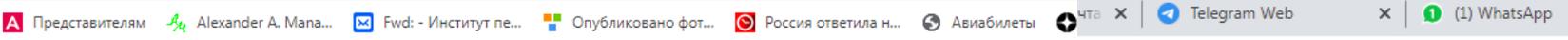
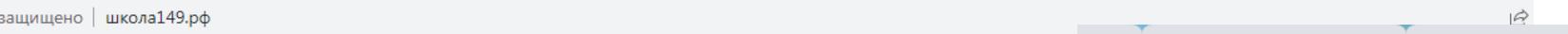
"Международное сотрудничество".



С ЧЕГО НАЧАТЬ? И ЧТО ДЕЛАТЬ?



« АКАДЕМИЧЕСКИЙ »



- НОВОСТИ
- FOOD
- ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ / СМЕШАННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
- АНОНСЫ МЕРОПРИЯТИЙ
- КОНТАКТЫ
- КОЛЛЕКТИВ
- ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
- ПРИЕМ В ШКОЛУ
- ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК
- НАШИ ДОСТИЖЕНИЯ
- ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ
- ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТИУМ

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОЙ, СРЕДНЕЙ И СТАРШЕЙ ШКОЛЫ ГБОУ СОШ №149 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ИНФОРМАЦИЯ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

ДОКУМЕНТЫ ГБОУ СОШ №149

- ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- ЕДИНЫЙ ПОР
- МА
- ШСК
- НОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
- ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ОДОД
- СМОТР-КОНКУРС ОДОД
- МУЗЕЙНОЕ ПРОСТРАНСТВО

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?



НАПИСАТЬ О ПРОБЛЕМЕ

[О Постановлению Правительства РФ от 11 июля 2020 г. № 1038](#)



