

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 3
От « 24 » мая 2022

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Протокол Совета родителей № 2
От « 24 » мая 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.А. Семина
Приказ № 30-од
От « 24 » мая 2022

ПРАВИЛА
приема учащихся
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования
Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
«На Ленской»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» (далее - Правила) регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема обучающихся.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком зачисления в государственные образовательные организации, утвержденные распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 №2788-р;
- Регламентом предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки, утвержденные распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2022 №176-р;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» (далее – ДДЮТ или Дворец).

1.3 Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет или несовершеннолетние лица.

1.4. Круг Заявителей:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ДДЮТ с запросом о предоставлении по зачислению в ДДЮТ (далее - Заявители).

1.5 Категории Заявителей:

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на обучение. лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на обучение).

доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

1.6 По всем вопросам, неурегулированным настоящими Правилами, ДДЮТ руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. Условия приема на обучение

2.1 Прием на обучение в объединения ДДЮТ по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления совершеннолетних кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, представленных документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящих Правил, распорядительного акта (приказа директора ДДЮТ о зачислении на обучение).

2.2 В объединения (финансируемые из бюджета) принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

2.3 При приеме на платной основе заключается договор между ДДЮТ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе образования.

2.4 При приеме обучающихся в спортивные, туристско-краеведческие, танцевальные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.5 При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в танцевальные коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим определяются образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.6 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и определяются локальным нормативным актом ДДЮТ.

2.7 В работе учебных групп совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав группы при наличии условий и согласия администрации Учреждения и педагога.

2.8 Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДДЮТ, менять их в течение учебного года.

2.9 Комплектование объединений ДДЮТ производится 1 сентября текущего года.

2.10 В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с локальным нормативным актом ДДЮТ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.11 Сроки подачи заявлений на обучение:

- для групп первого года обучения и последующих годов обучения на очередной учебный год – с 10 июня по 30 августа текущего года;
- на свободные места текущего учебного года – в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3. Порядок приема на обучение

3.1 До подачи заявления необходимо первоначально подать заявку (запрос) в ДДЮТ. Заявку (запрос) можно подать:

- при личном обращении в ДДЮТ;
- через информационные системы ЕПГУ И КАИС КРО;
- через сайт ДДЮТ.

3.2 Результатом предоставления услуги является:

- решение о (предоставлении услуги) приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение (при наличии оснований).

3.3 способ получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО;
- при обращении Заявителя в ДДЮТ результат сообщается в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи.

3.3.1 Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания (тестирование, прослушивание, собеседование);
- предоставить в ДДЮТ (в установленный срок) документы:
 - ✓ заявление о приеме на обучение в ДДЮТ, в том числе согласие на обработку персональных данных (приложение 1);
 - ✓ документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
 - ✓ документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - ✓ документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - ✓ СНИЛС кандидата на обучение;
 - ✓ для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3.2 Получение результата в ДДЮТ.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания (тестирование, прослушивание, собеседование);
- предоставить в ДДЮТ (в установленный срок) документы:
 - ✓ заявление о приеме на обучение в ДДЮТ, в том числе согласие на обработку персональных данных (приложение 1);

- ✓ документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- ✓ документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- ✓ СНИЛС кандидата на обучение;
- ✓ для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4 Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в личном кабинете Заявителя в течение не более 90 календарных дней со дня подачи заявки, в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;
- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО.

Результат фиксируется:

- В случае приема присваивается статус «Запись осуществлена»;
- В случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

3.5 Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением. ДДЮТ направляет Заявителю приглашение с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки (запроса) в информационной системе.

3.6 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора ДДЮТ.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в приеме на обучение

4.1 Основанием для отказа в приеме документов является:

Запрос отправлен адресату не по принадлежности;

- Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу. Срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

4.2 основанием для отказа в приеме на обучение является:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил;
- несоответствие документов, указанных в разделе 3 настоящих правил;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- отсутствие свободных мест в ДДЮТ;

- неявка в ДДЮТ в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ДДЮТ;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса в ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в ДДЮТ либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в ДДЮТ с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил.

