

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»



1
АВТОРИЗОВАТЬСЯ ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ
НА ПОРТАЛЕ [DOVOBR.PETERSBURGEDU.RU](http://dovobr.petersburgedu.ru)
(ИЛИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ)



2
ЗАПОЛНИТЬ
ЛИЧНЫЙ
ПРОФИЛЬ

- НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
- НАЖАТЬ КНОПКУ «РЕДАКТИРОВАТЬ»
- ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»



3
ЗАПОЛНИТЬ
СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ

- НА СТРАНИЦЕ «ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ»
НАЙТИ ПОДРАЗДЕЛ «МОИ ДЕТИ»
- НАЖАТЬ КНОПКУ «ДОБАВИТЬ»
- ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»



4
ВЫБРАТЬ
КРУЖОК
ИЛИ СЕКЦИЮ

- МЕНЮ – ВСЕ КРУЖКИ И СЕКЦИИ
- УСТАНОВИТЬ ДВЕ ГАЛОЧКИ «ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАПИСЬ
НА ПРОГРАММУ» И «ЕСТЬ МЕСТА»
- ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФИЛЬТРЫ ДЛЯ ПОИСКА
- ВЫБРАТЬ КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ



5
ПОДАТЬ
ЗАЯВКУ

- НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАПИСАТЬСЯ»
- В СПИСКЕ ГРУПП НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»
ИЛИ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ В ЛИСТ ОЖИДАНИЯ»
- ВЫБРАТЬ РЕБЕНКА
- ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВКЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ»



6
ОТСЛЕДИТЬ
РЕЗУЛЬТАТ

- НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
- ВЫБРАТЬ «ЗАЯВКИ»
- НА ВКЛАДКЕ «ПРОГРАММЫ»
НАЙДИТЕ ПОДАННУЮ ЗАЯВКУ
- ПРОВЕРЬТЕ СТАТУС