

## Расписание занятий по программе корпоративного обучения 27 мая 2019 г. – 7 июня 2019 г.

Дата	Время	Каб. №28	Каб. №30	Каб. №31	Каб. №33
		Модуль «Современные педагогические технологии»			Модуль «ИКТ в образовании»
27.05.2019	11:00	Тема: Soft Skills <sup>1</sup> Шавринова Е.Н., к.п.н., доцент СПб АППО	-	-	-
	13:00	Soft Skills (продолжение) Шавринова Е.Н., к.п.н., доцент СПб АППО	-	-	-
28.05.2019	11:00	Педагогическая мастерская «Пространство взросления» Думчева А.Г., Орлова Н.И., к.п.н., СПб АППО	-	-	-
	13:00	Педагогическая мастерская «Пространство взросления» (продолжение)	-	-	-
29.05.2019	11:00	Тема: Техника формирования критического мышления Шавринова Е.Н., к.п.н., доцент СПб АППО			<b>MS WORD</b> в работе педагога дополнительного образования (для пользователей, имеющих начальные знания программы <b>MS WORD</b> ): Как задать абзацный отступ · Как изменить размеры шрифта

<sup>1</sup>**Soft skills** — навыки, проявление которых сложно отследить, проверить и наглядно продемонстрировать. К **софт скиллз** относятся навыки по коммуникациям, работе в команде, управлению временем, менеджменту, проведению презентаций, продажам, лидерству, личному развитию, самомотивации и т. д. **Это** навыки, которые помогают людям находить оптимальные решения в широком спектре задач, не описанных ни в пошаговых, ни в должностных инструкциях

					<ul style="list-style-type: none"> <li>· Как скопировать и вставить в другое место часть текста</li> <li>· Как автоматически заменить один и тот же термин по всему тексту документа</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Жестяникова И.З.</i></p>
Дата	Время	Каб. №28	Каб. №30	Каб. №31	Каб. №33
30.05.2019	11:00	Здоровье педагога - ценить и укреплять" Специалист Центра мед. профилактики (Музей гигиены)			<p><b>MS WORD</b> в работе педагога дополнительного образования (для пользователей, имеющих начальные знания программы <b>MS WORD</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Как создать таблицу</li> <li>· Как добавить/удалить столбцы и строки таблицы</li> <li>· Как вставить в текст рисунок или фотографию</li> <li>· Как написать текст в несколько колонок</li> <li>· Как автоматически создать/обновить оглавление документа</li> </ul> <p>Как сделать закладку в документе и осуществлять переходы на нужные закладки</p> <p style="text-align: right;"><i>Жестяникова И.З.</i></p>

	13:00		<p>Программа <b>PowerPoint</b>  (для пользователей с начальным уровнем подготовки, «с нуля»  Первичное знакомство с программой Microsoft PowerPoint для создания презентаций, разбор основных функций программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· создание слайдов различных шаблонов;</li> <li>· настройка индивидуального дизайна презентации;</li> <li>· настройка переходов между слайдами;</li> <li>· использование фото файлов в презентации (с использованием имеющихся файлов и новых из сети интернет);</li> </ul> <p>настройка показа слайдов (в том числе с использованием «быстрых клавиш»)  <i>Максимов А.А.</i></p>		
<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Каб. №28</b>	<b>Каб. №30</b>	<b>Каб. №31</b>	<b>Каб. №33</b>
03.06.2019	11:00	<p>Дидактика.  Технология Активные методы обучения (АМО)  <i>Вакуленко Л.М.</i></p>	<p><b>MS WORD</b> в работе педагога дополнительного образования (для начинающих пользователей)  <i>Галко А.В.</i></p>		

	13:00	Организация социокультурных событий в отделе, в объединении <i>Стругова А.К</i>	Для пользователей, имеющих начальные знания программы <b>Microsoft Power Point</b>		Система wix.com для создания сайта педагогом <i>Петриченко В.А.</i>
--	-------	---	---	--	---