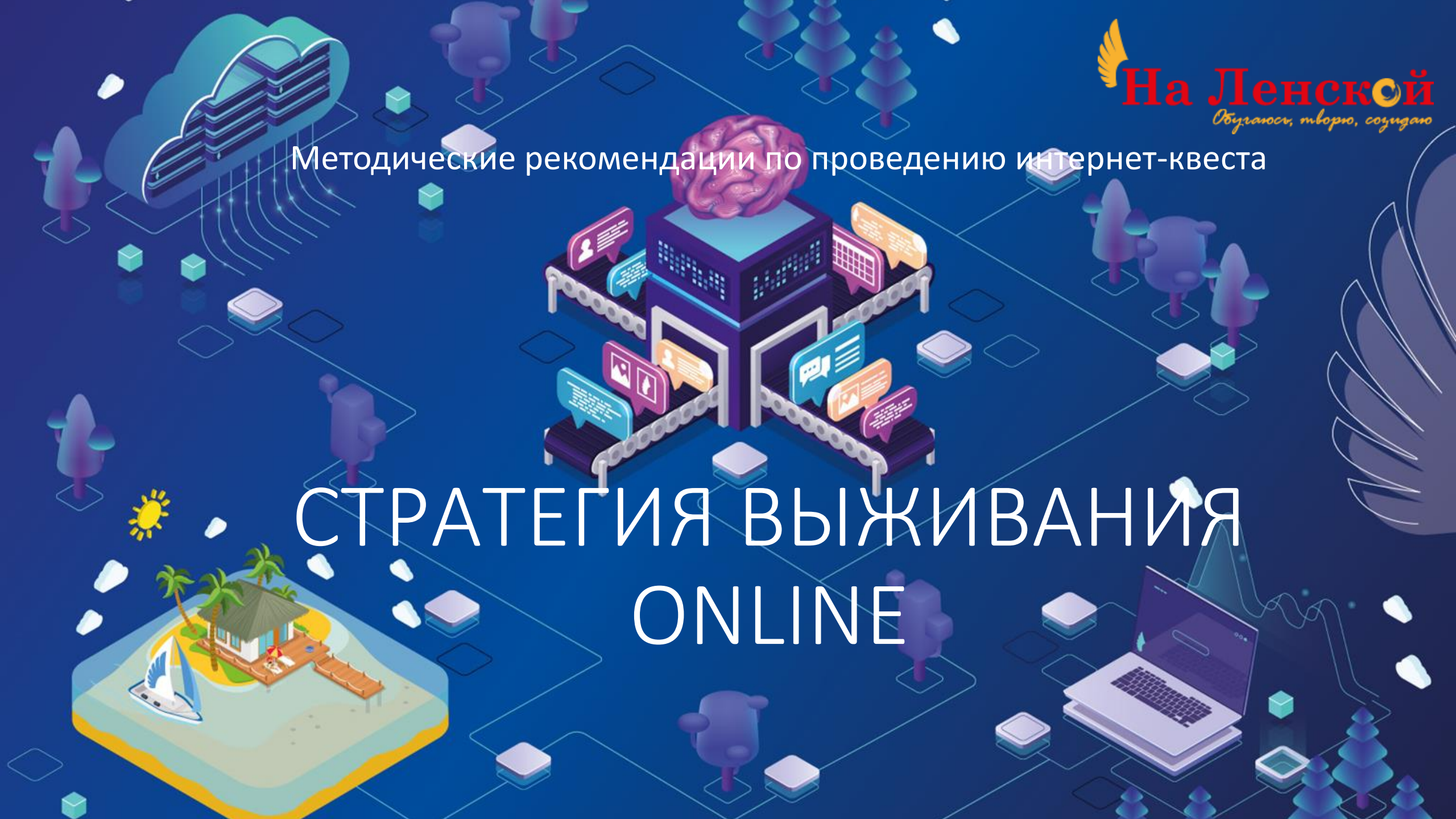


Методические рекомендации по проведению интернет-квеста

СТРАТЕГИЯ ВЫЖИВАНИЯ ONLINE



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛЬ КВЕСТА – погружение педагога в цифровую образовательную среду в игровой форме, его знакомство с некоторыми интернет сервисами для обучения, снятие психологического напряжения.

Интернет-квест «Стратегия выживания online» представляет из себя игру, где педагогу необходимо последовательно выполнить 4 задания, познакомиться с 4 интернет ресурсами и вернуть цвет карте цифрового мира.

После прохождения квеста педагог получает сертификат Мастера цифрового мира.

Данный квест предполагает ограничение времени прохождения, для его проведения необходимо от 2 до 4 кураторов: педагогов или методистов. Его удобно реализовывать в рамках любого дистанционного методического мероприятия (например, педсовета).

В зависимости от индивидуальных способностей педагога прохождение квеста занимает от 20 минут до 1 часа.

Все участники квеста проходят его практически одновременно. Административная команда определяет время для прохождения квеста и включает его в программу запланированного методического мероприятия или информирует потенциальных участников иным образом о проведении квеста. Рекомендованный интервал на организацию квеста от 1 до 4 часов в зависимости от количества запланированных участников и уровня мероприятия.

Педагог по заранее предоставленной ссылке в обозначенный промежуток времени проходит регистрацию на квест, заполняя гугл-форму, куда вносит свои фамилию, имя, отчество и электронную почту, через которую будет осуществляться взаимодействие.

Для квеста подобраны простые сервисы не требующие регистрации для работы в них.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КВЕСТА

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	ОСНОВНОЙ	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ
Подготовка кураторов к реализации квеста	Реализация интернет-квеста «Стратегия выживания ONLINE»	Анализ результативности реализации интернет-квеста

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Действия куратора	Примечания
<ol style="list-style-type: none">1. Познакомиться с материалами интернет-квеста.2. Скачать материалы для интернет-квеста.3. Зарегистрироваться в Quizizz и создать там викторину по материалам приложения 1.4. Зарегистрироваться в Padlet. Создать доску «Водопад электронных пожеланий»5. В карточках с заданиями при необходимости переустановить гиперссылки.6. Зарегистрировать два электронных почтовых ящика для квеста.	<p>Для проведения квеста необходимо завести два почтовых ящика, так чтобы с одного из них кураторами рассылались задания квеста, а на другой приходили письма с выполненными заданиями или вопросами от участников игры. Таким образом, если ящик, используемый для массовых рассылок участникам, будет заблокирован связь с игроками будет сохранена с помощью второго ящика.</p>

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Действия куратора	Примечания
<p>6. В почтовом ящике для рассылок сделать и сохранить шесть шаблонов писем для игры с прикрепленными файлами, используя тексты из приложения 2.</p>	<p>Открыть гугл-форму для регистрации лучше непосредственно перед началом квеста.</p> <p>Необходимо предоставить доступ по ссылке к таблице с ответами гугл-формы всем кураторам.</p>
<p>7. Создать гугл-форму для регистрации участников квеста с двумя вопросами: ФИО участника, адрес электронной почты для взаимодействия.</p>	<p>В зависимости от количества участников, каждый куратор может отвечать за один или два этапа.</p>
<p>8. Распределить ответственность за отдельные этапы между кураторами.</p>	
<p>9. Создать общий чат кураторов, для оперативного взаимодействия при проведении квеста.</p>	<p>Ответственный за последний этап делает шаблон сертификата.</p>

РЕАЛИЗАЦИЯ КВЕСТА

Действия куратора	Примечания
<ol style="list-style-type: none">1. Разместить ссылки или QR-код на регистрацию в афише или программе мероприятия.2. Открыть гугл-форму для регистрации участников квеста.3. При появлении зарегистрированных участников, отправить на их электронную почту письмо Шаблон 1.4. Участникам, прошедшим первое задание, отправить на электронную почту письмо Шаблон 2 и т.д.	<p>Важно, чтобы игроки при выполнении заданий соблюдали инструкции и писали ФИО в указанных полях. Ориентируясь на имя, отчество участника, куратор понимает какому игроку надо выслать следующее задание, копируя в гугл-таблице регистрации почту нужного участника.</p> <p>Кураторы не ставят целью безупречное выполнение заданий, так как данный квест ознакомительный, его основная задача – формирование положительного эмоционального фона.</p>

РЕАЛИЗАЦИЯ КВЕСТА

Действия куратора	Примечания
<p>5. Один из кураторов, кроме своего этапа, отвечает на обращения и вопросы участников, решает возникшие у них затруднения по переписке.</p> <p>6. За полчаса до окончания, гугл-форма для регистрации закрывается.</p> <p>7. Участникам, не прошедшим все задания за указанное время, отправить на электронную почту Шаблон 6.</p> <p>8. Сделать скриншоты своих этапов.</p> <p>9. Отправить участникам форму обратной связи (при ее наличии).</p>	<p>Каждый куратор отправляет один или два шаблона с заданием (по договоренности).</p> <p>Кураторы могут договориться и отмечать цветами, прохождение участников определенных этапов. Например, выбирается цвет для участников уже завершивших квест, или для участников указавших не корректную почту.</p> <p>Возникающие затруднения решаются сообща в чате.</p>

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Действия куратора	Примечания
<ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать количественные (общее число участников, число игроков завершивших квест, число обращений и затруднений) и качественные (содержание выполненных заданий, характер взаимодействия кураторов) показатели.2. Сохранение и систематизация аналитических данных.3. Внесение изменений в содержание квеста при необходимости.	<p>Повторное прохождение квеста целесообразно, только если педагог в первый раз не справился с ним. В другом случае, организаторы могут изменить задания, сохранив общую структуру проведения для повторного проигрывания интернет-квеста.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ В ПОМОЩЬ КУРАТОРУ

1. Материалы квеста
2. Приложение 1 (вопросы к викторине)
3. Приложение 2 (тексты для шаблонов писем)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»: ул. Ленская, д. 2, корп. 2, литер А, тел. /факс:
(812) 246-04-61, e-mail: lensk-uvr@mail.ru;

сайт: www.na-lenskoy.ru

Директор - Семина Ирина Александровна,
т. 246-04-61, E-mail: na-lenskoy@mail.ru

Заместитель директора по ЭР - Тихова Мария Александровна,
т. 8-931-971-25-09, tikhova_1980@mail.ru