

«Разработано и принято»
на Совете ГБУ ДО ДДЮТ
«На Ленской»
Протокол № 1
от 24.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дворце детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской», подведомственном администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»), образованным для координации деятельности должностных лиц (работников), других субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- организации выявления и устранения в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» и иные должностные лица (работники) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», представитель (представители) администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

По решению руководителя ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в

ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУДОУ

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших результатов проверок деятельности ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), учет рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

3.7. Реализация в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных представителем (представителями) администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

3. Полномочия комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», а также (по согласованию) должностных лиц администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

3.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

3.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ от администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- уведомления о результатах выездных проверок представителями администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, деятельности ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках)
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», проведенных представителями администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

3.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии работникам ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

4.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя

комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».