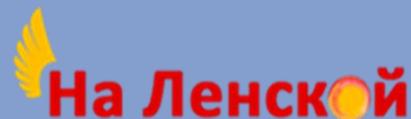


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«На Ленской»

**На Ленской**

**Перечень требований (обязательных и
вариативных) к Интернет-ресурсам
образовательного учреждения, обеспечивающих
коммуникацию между участниками
образовательного процесса**



Санкт-Петербург

2018

Оглавление

Обязательные требования к Интернет-ресурсам образовательного учреждения	2
Список законов и подзаконных актов регулирующих создание и ведение сайтов образовательных организаций	3
Требования к размещению информации на официальном сайте образовательного учреждения.....	6
Требования к структуре и навигации сайта образовательной организации..	6
Технические требования к официальному сайту образовательного учреждения	7
Требования к контролю за работой официального сайта образовательной организации	7
Требования к оформлению сайта образовательного учреждения	8
Вариативные требования к Интернет-ресурсам образовательного учреждения, обеспечивающих коммуникацию между участниками образовательного процесса	9
Правила самопрезентации в Сети для педагогических работников.....	10
Правила эффективного общения в Сети для педагогических и административных работников	12
Требования к оформлению различных Интернет-ресурсов образовательного учреждения.....	14

Обязательные требования к Интернет-ресурсам образовательного учреждения

Согласно нормативно-правовой документации для образовательного учреждения является обязательным организация и сопровождение собственного сайта.

Основная цель его работы - обеспечение информационной открытости образовательного учреждения.

Через работу сайта образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания, почтовый адрес, контактные телефоны образовательного учреждения;
- структура образовательного учреждения;
- реализуемые основные и дополнительные образовательные программы, с указанием численности обучающихся за счет средств соответствующего бюджета РФ и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- персональный состав педагогических кадров с указанием уровня образования и квалификации;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе наличие библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, условия питания и медицинского обслуживания);
- электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается учащимся;
- поступление и расходование финансовых и материальных средств;
- документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования, включая результаты внутренней оценки качества образования в образовательном учреждении;
- порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Список законов и подзаконных актов регулирующих создание и ведение сайтов образовательных организаций

- [Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Статьи 28, 29.](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"](#)
- [Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации"](#)
- [Приказ Рособрнадзора от 02.02.2016 N 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" \(Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 N 41226\)](#)
- [Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования»](#)
- [Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации](#)
- [Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"](#)
- [Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ \(ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014\) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" \(24 ноября 1995 г.\)](#)
- [ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению"](#)

- [Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ \(ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014\)"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#)
- [Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ О рекламе. Статья 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях.](#)
- [Конституция Российской Федерации. Статья 8.](#)
- [Федеральный закон «О защите конкуренции»](#)
- [Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 г. Москва "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 г. Москва "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](#)
- [Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 n 378 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" \(зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 n 33620\)](#)
- [ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5—2006 Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Форматы обмена биометрическими данными. Часть5. Данные изображения лица.](#)
- [Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ Часть IV.](#)
- [Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и \(или\) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.](#)

- [Примерное положение об официальном сайте государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы](#)
- [Конвенция о правах инвалидов](#)
- [ГОСТ 34_321-96 Информационные системы](#)
- [ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании](#)
- [ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы](#)
- [ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения](#)
- [Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\) 2.0 Editor's Draft June 2010 \(оригинальная версия на английском языке\)](#)
- [Руководство по обеспечению доступности веб-контента \(WCAG\) 2.0 Рекомендации W3C от 11 декабря 2008 г.](#)
- [Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 N 07-675 "О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования \(для образовательных организаций высшего образования\)".](#)
- [ФЗ-149 от 8 июля 2006 года с изменениями. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации.](#)
- [Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Приказ 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».](#)

Требования к размещению информации на официальном сайте образовательного учреждения

1. Тексты на сайте не должны содержать грамматических и стилистических ошибок.
2. Тексты на сайте должны быть достоверны и актуальны, не содержать логических противоречий.
3. Новости на сайте должны обновляться оперативно, информация на страницах сайта – один раз в месяц.
4. Сайт должен содержать исчерпывающую контактную информацию: телефоны с кодом города, адреса электронной почты. Данная информация должна быть представлена по каждому подразделению. При необходимости указываются контактные лица, ответственные за решение определенных вопросов.
5. Единообразное представление информации на сайте, что способствует удобству восприятия ее посетителем.
6. Опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования.

Требования к структуре и навигации сайта образовательной организации

1. Структура сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.
2. Логически связанные друг с другом страницы сайта должны иметь взаимные ссылки, что позволяет посетителю легко получать доступ к необходимой информации.
3. Навигация на сайте должна быть представлена в виде меню, которое должно обеспечивать простой и понятный доступ ко всем страницам сайта.
4. Сайт не должен содержать не работающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки (или аналогичная).

Технические требования к официальному сайту образовательного учреждения

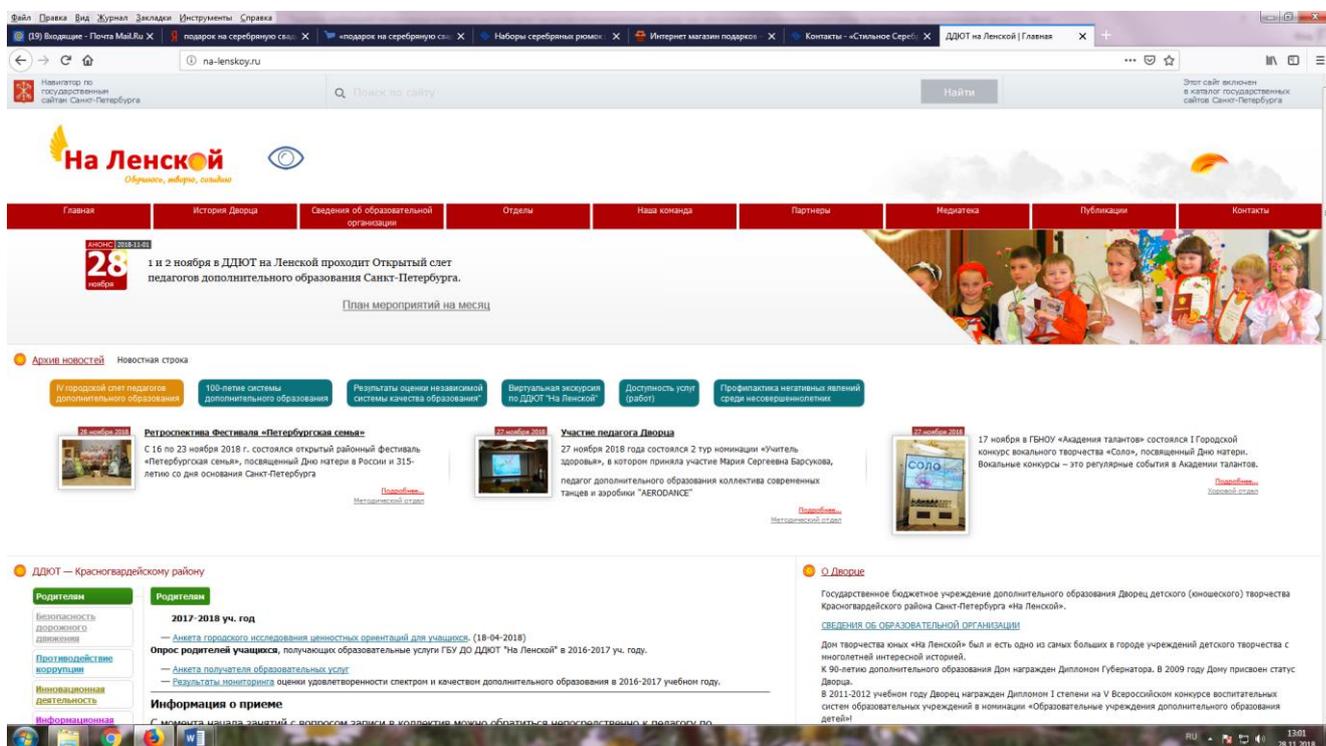
1. Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версии 7.0 и выше), Opera (версии 7.0 и выше), Firefox, Chrome, Safari.
2. При размещении сайта на бесплатном хостинге, рекомендуется ознакомиться с условиями предоставления хостинга, особое внимание обратить на пункты, связанные с размещением рекламы (данная услуга может быть платной). Размещение сайтов на бесплатных хостингах, на которых отсутствует контроль за рекламой, запрещено.
3. На сайте должен быть счетчик посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей.
4. На сайте должна быть система поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата. Система поиска должна работать корректно – результаты поиска должны соответствовать условиям поиска;
5. На сайте должны быть средства для обратной связи, как минимум – электронные формы для отправки сообщений. Желательно наличие блога, форума.
6. На сайте должна быть обеспечена защита личной информации (доступ к страницам, содержащим информацию данного вида, должен быть ограничен паролем).

Требования к контролю за работой официального сайта образовательной организации

1. В каждом образовательном учреждении должно быть разработано положение о сайте.
2. Регулярный контроль над обновлением информации, состоянием форумов, блогов и гостевых книг (если таковые имеются), а также за соблюдением авторских прав при использовании элементов чужих разработок осуществляет ответственный за сайт.
3. Итоговый контроль над Интернет-ресурсом (сайтом) администрация образовательного учреждения оставляет за собой.

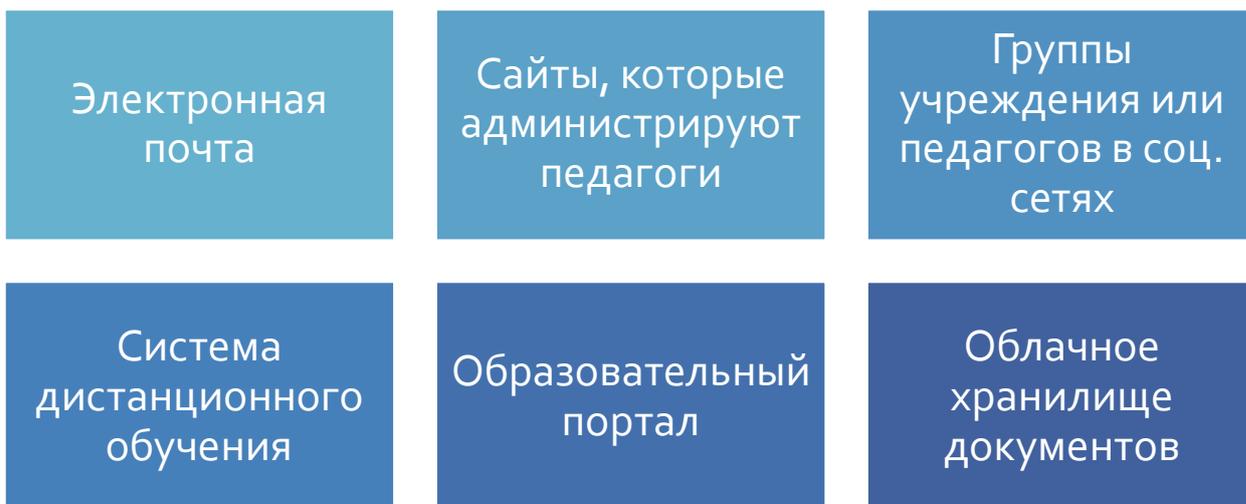
Требования к оформлению сайта образовательного учреждения

1. Соответствие сайта ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.
2. Все разделы сайта должны иметь единый дизайн, либо общую концепцию дизайна, чтобы при переходе между страницами сайта посетитель видел, что он находится на едином сайте.
3. Дизайн должен быть выполнен в единой цветовой гамме, без включения элементов, не сочетающихся с ней по цвету.
4. Подбор цветов текста и фона должен обеспечивать хорошую читаемость текста.
5. Страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем.
6. Опубликованные на сайте изображения должны быть четкими (при наличии текста – читаемыми).
7. При наличии логотипа у образовательного учреждения, его необходимо представить в дизайне.
8. Ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы сайта.



Вариативные требования к Интернет-ресурсам образовательного учреждения, обеспечивающих коммуникацию между участниками образовательного процесса

Сегодня большинство учреждений кроме официального сайта организации обеспечивают работу еще целого ряда интернет –ресурсов, обеспечивающих коммуникацию между участниками образовательного процесса. Среди них чаще всего встречаются следующие ресурсы:



Все эти ресурсы используются учреждениями для расширения их информационного поля и возможностей взаимодействия с участниками образовательного процесса.

Кроме значительных временных затрат ведение всех этих ресурсов предполагает ответственность за размещенный на них контент. Если локальными нормативными актами не определено иное, то ответственность за содержание всех Интернет-ресурсов организации несет администрация учреждения.

Конечно все Интернет-ресурсы организации должны соответствовать требованиям нормативной документации РФ и региона. К перечню этих требований учреждения могут добавить свои требования и правила не противоречащие законодательству.

Учреждение вправе наряду с положением о сайте разработать положения об официальных группах в социальных сетях или других Интернет-ресурсах, а также приказом директора закрепить ответственность педагогических и административных работников за оформление и содержание этих ресурсов.

Приведем примеры возможных правил и требований.

Правила самопрезентации в Сети для педагогических работников

1. Вы педагог всегда и везде

Невозможно забывать, что вы педагог, даже если вы заходите на свою собственную страницу, делаете в интернете какие-то публикации, — вы все равно остаетесь педагогом. И так теперь будет всегда! Главный принцип — необходимость придерживаться тех же стандартов поведения, что и в реальной жизни.

Образ педагога в учреждении и в социальных сетях должен совпадать. Это очень важно для формирования доверия между педагогом и учащимися. Поэтому берегите свою репутацию. Не выкладывайте в социальных сетях фотографии с пляжа или вечеринки.

2. Вы часть команды

Не отзывайтесь плохо об учреждении, в котором вы работаете. Этим вы дважды вредите самому себе. Во-первых, информация о вашем отношении может дойти до руководителя учреждения... Во-вторых, в сознании большинства людей образ сотрудника и образ учреждения, в котором он работает неразрывно связаны. Улучшая имидж организации, вы улучшаете и свой имидж, и наоборот.

3. Ваш ресурс – ваш контент

Отражайте в своей профленте только информацию о событиях, в которых вы непосредственно участвовали, проводя профессиональную рефлексию.

Возможно, ваша профессиональная лента может стать площадкой рефлексии всего педагогического коллектива по результатам проведенных мероприятий, открытых уроков и т. п., которая крайне необходима, но на которую в практической работе никогда не хватает времени.

Педагогу и тем более руководителю нужно стремиться производить собственный контент.

По статистике, не более 1% пользователей сети производят содержательные материалы, остальные делают перепост.

Цитируя кого-то, не следует забывать о правилах цитирования и праве авторства. На территории России действует Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ, а авторское право регулируется частью четвертой Гражданского кодекса РФ, глава 70.

4. Скромность лучшая добродетель

Признаком дурного тона считается и чрезмерное увлечение селфи. Более того, психиатры уже относят эту вроде бы безобидную «забаву» к психическим расстройствам. Также не рекомендуется часто выкладывать фото с мест, которые вы посетили, потому что таким образом вы транслируете в сетях онлайн свою частную жизнь.

5. Сохраняйте субординацию

Если в социальных сетях учитель дружит со своими учениками, то следует в настройках убрать возможность видеть список друзей на странице другим пользователям. Если учитель со своими учениками создает группу, то она должна быть закрытой, чтобы присоединиться к ней можно было только по приглашению членов этой группы.

6. Помните, где Вы находитесь — в киберпространстве

Оказавшись в новой области виртуального пространства, сначала осмотритесь. Потратьте время на изучение обстановки — почитайте, как и о чем пишут люди. После этого вступайте в разговор. Нужно понимать, как устроены сети, видеть, какие профессиональные сообщества в них есть, перед тем как что-то написать в то или иное сообщество, целесообразно ознакомиться с его правилами.

7. Грамотность, грамотность и еще раз грамотность

Писать в сетях педагог должен правильно и без сокращений, потому что всему, что он делает, уделяется особое внимание. Педагог всегда находится «под прицелом». Он должен помогать ученикам отбирать качественный контент и формировать нормы оценивания информации. Поэтому его собственный контент должен быть безупречен.

8. Уважайте право на частную переписку

Каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. Не распространяйте в Сети личную переписку.

Обладая определенными педагогическими ресурсами (знаниями, информацией), не стоит направлять их против людей. Не стоит выкладывать информацию о ком-то без его явного согласия.

Помните, что даже публикации крупным планом фотографий коллег и детей возможны только с письменного разрешения правообладателей. Возможно размещение общих планов мероприятий, где лица точно идентифицировать сложно.

Правила эффективного общения в Сети для педагогических и административных работников

1. Помните, что в Сети Вы общаетесь с реальными людьми

Можно следовать простому правилу — прежде чем опубликовать текст, спросите себя: «А сказал бы я то же самое ему в лицо?» Возможно, такая позиция позволит вам избежать крайностей в сетевом общении. Стоит также помнить о целевой аудитории своей профессиональной ленты. У работника системы образования это участники образовательного процесса. Для того чтобы не слишком формализовать свой контент, используем один из приемов педагогики Симона Соловейчика — делитесь с детьми своей радостью, — и размещаем фото увиденных красивых и интересных мест, отзыв на посещенный спектакль, концерт классической музыки или прочитанную книгу.

2. Демонстрируйте модели культуры взаимодействия в Сети

Не стоит думать, что в Сети правила поведения не так строги, как в обычной жизни. Это заблуждение. Все, что производится в Сети, фиксируется и может быть использовано против вас. Клевета и оскорбления в социальных сетях наказуемы в уголовном порядке. Современная правоприменительная практика говорит о реальности наказания за распространение ложной информации и несанкционированное распространение информации, охраняемой законом (персональных данных, коммерческой информации и т. п.).

3. Будьте тактичны

Для обсуждения с родителями или детьми личных или частных вопросов создавайте отдельные беседы. Но не делайте этого слишком часто, а когда создаете, то объясняйте участникам группы для чего. Тогда у родителей не будет складываться впечатление, что вы «сплетничаете по углам».

Для личного обсуждения какого-то вопроса целесообразно использовать электронную почту.

4. Обеспечивайте оперативную обратную связь

Организуя работу ресурса для общения с родителями, детьми или коллегами обратите внимание на возможности обратной связи на ресурсе. Хорошо если на ресурсе предусмотрено несколько форм для этого. Особенно это важно при общении с родителями и детьми. У них должна быть постоянная возможность обратиться к педагогу.

Исследования показывают, что от скорости работы с обращениями родителей во многом зависит их удовлетворенность общением.

5. Сохраняйте культуру взаимодействия

Грамотно применяет и использует разные полезные веб-сервисы, новые приемы организации обучения, новые способы интерактивного взаимодействия со школьным сообществом. Выбирает удобный для восприятия информации интерфейс. Соблюдает интерактивность и мультимедийность. Использует теги для оформления документов, создает гиперссылки. Текстовые материалы делает предельно комфортными для чтения. Не забывает о том, что используемый язык в статьях, равно, как и в комментариях к ним, должен оставаться грамотным.

Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик. Недопустимо использование педагогом и тем более жаргона, сленга. Даже опечатки или описки могут быть истолкованы превратно. Стоит дополнительно вычитывать все, что готовится к публикации.

6. Используйте возможности Сети для обмена опытом

Обмен опытом — увлекательное занятие, это традиционное занятие для Сети. За развитием сетевого взаимодействия будущее. Самый простой пример — методическая работа. Традиционное методическое объединение как форма организации методической работы педагога в учреждении уходит в прошлое. На смену ему приходят сетевые методобъединения. Другой пример: в рамках многопрофильных образовательных комплексов с различными адресами осуществления образовательной деятельности эффективно взаимодействовать учителям возможно только в рамках дистанционного общения в сети. Взаимодействие в социальных сетях способствует также развитию социального капитала образовательной организации.

7. Избегайте публичных конфликтов

Часто тексты, публикуемые в социальных сетях, связаны с участием автора текста в том или ином конфликте. Включаясь в обсуждение этих текстов, делая их перепост, вы вольно или невольно вовлекаетесь в эти конфликты. Перед тем как это делать, стоит как минимум задаться вопросом: вам это зачем нужно?

8. Учитесь прощать другим их ошибки

Всегда полезно вспомнить то, сколько ошибок сделал ты сам. Не ошибается тот, кто ничего не делает. Не бойтесь ошибаться — бойтесь повторять ошибки.

Требования к оформлению различных Интернет-ресурсов образовательного учреждения

В оформлении различных Интернет-ресурсов одного учреждения в их дизайне лучше использовать схожий стиль или элемент дизайна, таким элементом может стать эмблема или логотип учреждения.

Необходимо учитывать отображение страниц сайта на различных устройствах: мобильных телефонах, планшетах, ПК и т.д.

Все дополнительные Интернет-ресурсы (сайты и группы педагогов) должны содержать ссылки на официальный сайт учреждения и официальные группы в социальных сетях (если таковые имеются).

Контент различных Интернет-ресурсов образовательной организации может быть разнообразным. Однако он должен соответствовать целевой аудитории ресурса, быть актуальным и достоверным.

Пользователю должно быть удобно работать с ресурсом, то есть он должен легко ориентироваться на ресурсе, находить нужную информацию и воспринимать текстовую информацию.

Первая страница, должна привлечь его оформлением и в то же время помочь легко сориентироваться и найти нужное содержание. Восприятие информации начинается сверху слева, далее глаз движется вниз по диагонали, потом направо и вверх снова по диагонали, справа налево. Эту закономерность необходимо учитывать, размещая информацию на экране.

Важнейший вопрос, связанный с удобством восприятия информации, – это вопрос размещения текста на странице. Прежде всего это вопрос цветового соотношения фона и шрифта. Многовековая традиция книгопечатания выработала определенный стереотип восприятия: черный текст на белом фоне. Во-первых, это контраст, облегчающий работу глаза, во-вторых, преобладание светлого тона не вызывает подсознательного эмоционального напряжения, в отличие от преобладания темного. Причем не обязательно, чтобы это было соотношение белого и черного, как в книжном дизайне (возможно сочетание светло-бежевого и коричневого, светло-серого или голубого и синего или фиолетового и пр.).