

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования Дворец детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«На Ленской»

Критерии оценки
эффективности средств
коммуникации между
участниками образовательного
процесса

ПАКЕТ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Санкт-Петербург

Содержание

| | стр. |
|--|-----------|
| I. Анализ основных понятий | 4 |
| II. Критерии оценки эффективности средств коммуникации | 7 |
| III. Данные по результатам диагностики средств коммуникации | 10 |
| III. Система мониторинга эффективности коммуникаций | 12 |
| IV. Описание методов исследования | 17 |
| V. Динамика эффективности коммуникаций ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» | 20 |
| VI. Перечень диагностических методик мониторинга эффективности коммуникаций ДДЮТ «На Ленской» | 22 |
| VII. Шаблоны справок, тестовые и анкетные материалы: | 23 |
| Шаблон аналитической справки по сравнительному анализу договоров с организациями города | 24 |
| Шаблон статистической справки совместных мероприятий учреждения с другими организациями | 24 |
| Шаблон справки об информировании общественности об учреждении в средствах массовой информации | 25 |
| Шаблон справки по анализу данных статистических систем, подключенных на сайт | 26 |
| Шаблон статистической справки культурно-просветительских мероприятий | 26 |
| Шаблон статистической справки учебно-методических мероприятий | 27 |
| Анкета «Удовлетворенность и информированность родителей» | 34 |
| Анкета «Удовлетворенность и информированность детей» | 39 |

| | |
|--|-----------|
| Анкета «Удовлетворенность и информированность педагогов» | 39 |
| Шаблон аналитической справки по результатам исследования удовлетворенности участников образовательного процесса | 50 |
| Шаблон справки по перечню образовательных услуг | 50 |
| Самооценка ИКТ-компетентности сотрудников | 51 |
| Шаблон аналитической справки по анкете ИКТ-компетентности | 55 |
| Шаблон аналитической справки по анкете качества речи педагога | 55 |
| Форма для заполнения экспертом анкеты качества речи | 56 |
| Методика «Измерение коммуникативной и социальной компетентности» В.Н. Кунициной | 58 |
| Шаблон аналитической справки о результатах диагностике коммуникативной компетентности | 61 |
| Шаблон справки о результативности участия учащихся в мероприятиях | 62 |
| Шаблон справки о поступлении выпускников Дворца | 62 |
| Шаблон справки об уровне исполнительской дисциплины | 63 |

Анализ основных понятий

Описание критериев эффективности средств коммуникации должно предварять обращение к общему понятию эффективности, охватывающему различные сферы человеческой деятельности. К сожалению, указанное общее понятие пока еще не получило однозначной трактовки. Буквально «эффективное» (от латинского «*effectus*») означает действенность, результативность, производительность. Вообще говоря, эффектом обладает любое взаимодействие, имеющее какой-то результат, и в этом самом широком смысле эффект можно рассматривать как абсолютное, характеризующее результат, свойство любого взаимодействия или процесса.

Несмотря на кажущуюся близость категорий «эффект» и «эффективность» друг с другом не совпадают. Эффективность свойственна не всякому взаимодействию, а лишь *целенаправленному*; поэтому данная категория носит управленческий характер и отражает, прежде всего, степень достижения целей. Эффект же это действие, производимое кем-нибудь или результат, следствие чего-нибудь. Таким образом, в отличие от эффекта, *эффективность* — это всегда определенное соотношение (результата и целей или результата и затрат на его получение), т. е. величина относительная.

Понятие коммуникации также многомерно и неоднозначно, отметим только, что коммуникация – это не просто передача информации от одного человека к другому, а, по одному из определений, «целенаправленный процесс, в котором происходит обмен информацией и присутствует обратная связь для обеспечения результата».

Таким образом коммуникация необходима для реализации определенных целей и, если эти цели достигнуты, то коммуникация может считаться успешной (М. А. Василик).

Итак, под *эффективной коммуникацией* мы будем понимать коммуникацию, достигшую своей цели.

В теории управления (З.П. Румянцева, Р.А. Фатхутдинов, В.Н. Парахина и Л.И. Увицкий) качественную сторону полученного результата обозначают термином *критерий эффективности* (отличительный признак, мерило, на основании которого дается оценка каждого явления), количественную сторону полученного результата — *показателем эффективности*.

При разработке критерия следует принимать во внимание ряд правил.

Во-первых, название критерия должно соответствовать его сущности. Во-вторых, критерий должен быть четким и понятным.

Кроме того, следует установить, является ли определение данного аспекта эффективности возможным. Если да, то с помощью каких методов.

Также необходимо установить, насколько точными будут полученные данные, допустима ли некоторая потеря детализации, определить, как часто следует проводить подобные расчеты; определить, откуда должны поступать данные для отслеживания критериев; определить, кто именно отвечает за сбор, составление и анализ данных; каким образом будут использованы полученные данные.

Средства коммуникации – это все вербальные и невербальные способы передачи информации между двумя и более участниками коммуникационного процесса.

Выделяют два вида средств коммуникации.

Вербальные средства коммуникации – это основные для человека, так как они являются универсальными, обеспечивая всеобщий характер использования и возможность перевести в вербальную форму все иные информационные сообщения, которые могут быть переданы по средствам коммуникации. К вербальным средствам коммуникации относятся устная речь и письменность.

Невербальные средства коммуникации являются производными от вербальных и часто служат целям универсализации и сокращения объема передаваемой информации без утраты содержания. Невербальные средства включают в себя две подгруппы: Первичные языки – жесты, пантомима, мимика. Вторичные языки – азбука Морзе, музыкальная нотация, языки программирования, жестовые языки глухонемых. В общем плане к невербальным средствам коммуникации относятся те, которые обеспечивают передачу изображений, знаков, символов.

При этом в современном мире вербальные и невербальные средства коммуникации часто взаимно объединяются, обеспечивая передачу информацию в вербальной и невербальной форме. В частности, телевидение, Интернет позволяют передавать речь, текст, звук, изображения, сигналы, знаки одновременно. При этом могут использоваться как первичные, так и вторичные языки невербальных средств коммуникации.

Сегодня также часто используется понятие технические средства коммуникации. Общение с помощью этих средств отличается от контактного, непосредственного краткостью и регламентированностью, невозможностью применения жестикуляции и предметов в качестве носителей информации.

К техническим средствам коммуникации относят:

- электронную почту
- блоги
- сотовую связь
- сайты

- телевидение
- радио
- видеоконференции
- чаты
- облачные технологии и т.д.

Использование средств коммуникации расширяет и сферу коммуникации, причем можно выделить два аспекта в данном контексте:

1. Средства коммуникации определяют само содержание передаваемого сообщения: речь, печатные издания, телевидение, Интернет обладают принципиально разными возможностями передачи информации, чем выше уровень технологий, тем шире среда коммуникаций. Вместе с тем усиливается визуальная составляющая коммуникаций.
2. Средства коммуникации создают невозможность удержать информационное сообщение в той форме, в которой оно было создано изначально. С одной стороны, это плата за облегчение коммуникации, а с другой стороны – снижение ценности передаваемой информации.

Таким образом, использование средств коммуникации позволяют устранить сдерживающие факторы основного процесса в жизнедеятельности человечества в целом – поиск, получение, передача и обмен информацией. Однако, увеличение объемов передаваемой информации снижает ценность содержащихся в сообщениях сведениях.

В пособии используются также следующие понятия:

Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля, прогноза.

Образовательный процесс - это система отношений, направленных на реализацию обучающимися своего конституционного права на образование

Участниками образовательного процесса являются физические лица, наделенные взаимными правами и обязанностями по реализации целей и задач образования. Участниками образовательного процесса ДДЮТ «На Ленской» являются: дети, родители (законные представители), педагоги и администрация ОУ.

Метод научного исследования — это способ познания объективной действительности, представляющий собой определенную последовательность действий, приемов, операций.

Методика — это совокупность способов и приемов исследования, порядок их применения и интерпретация полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя.

Критерии оценки эффективности средств коммуникации

Одна из сложностей определения эффективности тех или иных средств коммуникации заключается в многообразии и уникальности ежедневных коммуникативных ситуаций. Средства коммуникации эффективные для одной ситуации взаимодействия могут оказаться непригодными для другой.

Однако возможно выделение ряда параметров, по которым можно оценивать эффективность выбранных средств коммуникации для каждого уникального взаимодействия.

Принимая во внимание, что успешность коммуникации зависит от:

- доступности изложения информации
- правильного выбора канала передачи информации
- полноты подачи информации
- понимания собеседником содержания сообщения
- наличия обратной связи.

Опираясь на понятийный аппарат и на аналитические данные опытно-экспериментальной работы по поиску оптимального баланса использования технологичных и традиционных средств коммуникации, выделим три основных критерия оценки эффективности средств коммуникации.



Критерии оценки эффективности средств коммуникации

1. Обоснованность выбора средств коммуникации для достижения целей взаимодействия.

Если выбранное средство коммуникации позволило нам получить то, что хотели, то есть добиться реализации собственного коммуникативного намерения, то общение было успешным, коммуникация эффективной.

При оценке средства коммуникации по данному критерию необходимо учитывать:

- ✓ Размер и степень охвата целевой аудитории. Для передачи информации обширной группе участников образовательного процесса используются одни средства коммуникации, для информирования одного члена группы – другие. При значительной пространственной удаленности участников взаимодействия, выбор средств коммуникации значительно сокращается.
- ✓ Оперативность или скорость охвата. Не все средства коммуникации способны обеспечить оперативность взаимодействия.
- ✓ Уровень отношений с целевой аудиторией. Доверительные, деловые или еще не сформировавшиеся отношения требуют использования различных средств коммуникации.
- ✓ Популярность использованного средства у целевой аудитории.
- ✓ Затраченные ресурсы (временные, материальные...). Иногда наиболее эффективные средства коммуникации являются весьма материально-затратными.
- ✓ Характер взаимодействия. Степень приватности сообщения определяет способ его донесения.

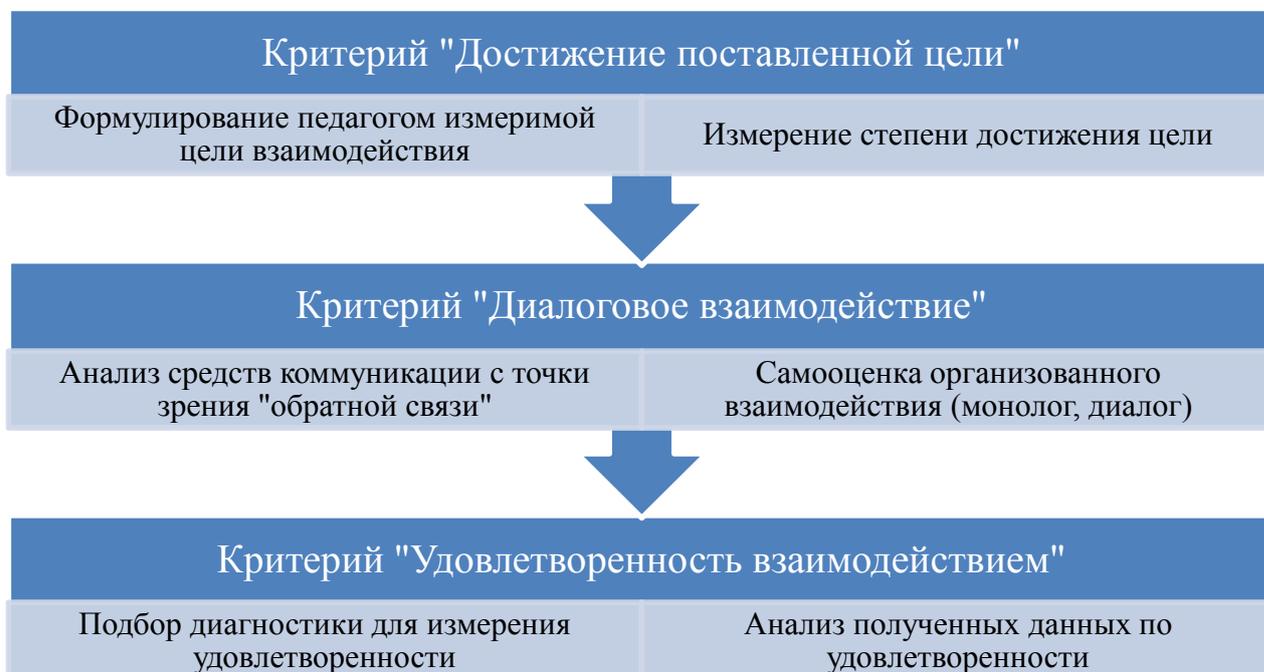
2. Обоснованность выбора средств коммуникации для осуществления диалогового взаимодействия.

Современная диалогичная модель коммуникации в основе которой лежит идея взаимопонимания, взаимодействия равноправных партнеров по общению приводит к осознанию значимости такого результата коммуникации как диалог и развитие отношений. Таким образом наличие возможности «обратной связи» обязательное условие эффективного средства коммуникации.

3. Обоснованность выбора средств коммуникации для достижения участниками удовлетворенности от общения.

Возможности и значимость системы «обратной связи» для эффективной коммуникации подробно описаны в другом итоговом продукте инновационной площадки «Модель обратной связи с участниками образовательного процесса». А уровень удовлетворенности и соотношение целям коммуникации отслеживается администрацией ДДЮТ «На Ленской» в рамках мониторинга эффективности коммуникаций описанного ниже.

Для анализа эффективности используемых средств коммуникации по данным критериям педагогическим работникам необходимо придерживаться определенной процедуры, которая предполагает осознанный выбор средства коммуникации до ситуации взаимодействия и анализ его эффективности после коммуникации по каждому критерию.



Так, до начала коммуникации педагог формулирует измеримую, ориентированную на результат цель взаимодействия в случае необходимости дерева целей; изучает возможности обратной связи у предполагаемого средства коммуникации; готовит свои формы для сбора обратной связи в том числе и об удовлетворенности взаимодействием.

После организованного взаимодействия педагог должен оценить степень достижения поставленной ранее цели или по субъективной шкале включающей минимум три деления (достигнута полностью, достигнута частично, не достигнута), или используя дополнительный диагностический инструментарий (если достижение цели можно замерить количественными показателями). Затем педагог анализирует степень диалогичности взаимодействия, учитывая, что монологичность может быть как следствием отсутствия возможности обратной связи, так и организацией взаимодействия при котором у адресата не было желания ею воспользоваться. Анализ удовлетворенности включает в себя не только анализ данных партнера по взаимодействию, но и самоанализ удовлетворенности.

Для удобства сравнения и измерения все показатели переводятся в проценты.

Данные по результатам диагностики средств коммуникации

Несмотря на уникальность каждой коммуникативной ситуации рассмотрим диагностические данные для некоторых видов взаимодействия:

| Ситуация взаимодействия | Выбранное средство коммуникации | Оценка эффективности по критериям | | |
|---|---|-----------------------------------|--------|-------------------|
| | | Достижение цели | Диалог | Удовлетворенность |
| Учебное занятие по программе дополнительного образования. | Непосредственное общение на занятии (вербальное и невербальное) | 90% | 60% | 85% |
| | Электронная почта | 100% | 70% | 90% |
| | Сайт, Гугл-формы, электронная почта | 90% | 70% | 90% |
| | Группа ВКонтакте | 90% | 80% | 95% |
| | Online доска RealTimeBoard | 80% | 90% | 85% |
| Организация и проведение педагогом и детьми совместного мероприятия (проектная, досуговая деятельность) | Группа ВКонтакте | 100% | 70% | 95% |
| | Online доска RealTimeBoard | 100% | 80% | 95% |
| | Непосредственное общение (вербальное и невербальное) | 100% | 70% | 95% |
| Корпоративное обучение педагогов учреждения | Платформа для дистанционного обучения Moodle | 50% | 20% | 70% |
| | Непосредственное общение на занятии (вербальное и невербальное) | 85% | 75% | 85% |
| | Сайт «Инновации на Ленской», | 60% | 30% | 70% |

| | | | | |
|--|--|------|------|------|
| | Гугл-формы, электронная почта | | | |
| Диссеминация опыта работы | Видеоконференция на платформе Mirapolis | 100% | 60% | 85% |
| | Выступления на семинарах | 100% | 70% | 95% |
| | Публикации в печатных изданиях | 100% | 0 | 95% |
| | Публикации в электронных изданиях | 100% | 0 | 95% |
| | Публикации на сайте «Инновации на Ленской» | 100% | 10% | 100% |
| | Проведение мастер-классов | 90% | 70% | 80% |
| | Видеоинструкции, видеозанятия | 80% | 0 | 75% |
| | Online трансляции мероприятий | 80% | 10% | 70% |
| Информирование родителей об усвоении программы их ребенком | Непосредственное общение (вербальное и невербальное) | 80% | 90% | 70% |
| | Группа ВКонтакте | 80% | 70% | 75% |
| | Телефонный разговор | 80% | 100% | 80% |
| | Online трансляции мероприятий | 70% | 10% | 70% |
| Работа администрации с обращениями родителей | Группа ВКонтакте | 95% | 100% | 80% |
| | Телефонный разговор | 70% | 100% | 75% |
| | Непосредственное общение (вербальное и невербальное) | 95% | 100% | 70% |
| | Официальный сайт учреждения | 70% | 100% | 65% |
| | Электронная почта | 60% | 100% | 60% |
| Выполнение педагогическим коллективом распоряжений администрации | Непосредственное общение | 90% | 90% | 70% |
| | Электронная почта | 90% | 60% | 80% |
| | Телефонный разговор | 90% | 100% | 70% |
| | Электронное облако Synology Cloud Station | 95% | 0 | 90% |

Система мониторинга эффективности коммуникаций

Модель коммуникации, даже в самом общем виде, кроме средств коммуникации включает в себя еще ряд элементов таких как:

- Отправитель
- Код
- Сообщение
- Средства или канал коммуникации
- Контекст
- Получатель
- Обратная связь

Процесс коммуникации



Таким образом, даже выбрав оптимальное средство коммуникации, остается риск снижения ее эффективности под влиянием других элементов взаимодействия. Например, в следствии неверно сформулированного сообщения или социально-культурных различий субъектов общения. Поэтому во Дворце была разработана система мониторинга эффективности коммуникаций организации.

Существующая на сегодняшний день система мониторинга в образовательных организациях призвана отследить качество образования. В то же время, хотя коммуникации в образовательных организациях являются значимым фактором качества обучения, но не тождественны ему, инструментальный мониторинг результативности коммуникаций может перекликаться с мониторингом качества образования, но система его построения иная.

Рассматривая работы, посвященные созданию систем мониторинга в России, стоит обратить внимание на книгу С.Е. Шишова, В.А. Кальнея «Мониторинг качества образования в школе», где нашли отражение актуальные вопросы компетентностного подхода, самооценки образовательных учреждений. Д.Ш. Матрос, Д.М. Полев и Н.Н. Мельникова в книге «Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга» рассмотрели подходы к прогнозу в образовании.

Результаты разработанного мониторинга предназначены для принятия тактических управленческих решений по коррекции процесса коммуникации между участниками образовательного процесса, а также для выработки стратегических решений. Информация по результатам мониторинга может быть использована как педагогами, так и администраторами.

Система мониторинговых исследований включают в себя сочетание низкоформализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высокоформализованных (тестов, проб, анкетных методов и др.) методов.

Таблица

«Структура системы мониторинга эффективности коммуникаций в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

| Вид ком-и | Цели коммуникаций | Критерии достижения цели коммуникации | Показатели (количественные) | Инструментарий (методы измерения) |
|--|---|--|---|--|
| Внешние коммуникации ДДЮТ «На Ленской» | Расширение географии сетевого взаимодействия. | Заключение договоров и дополнительных соглашений о сотрудничестве с организациями. | Рост количества договоров с организациями города (не менее 10 новых договоров). | Анализ журнала договоров с организациями города. |
| | Продвижение бренда ДДЮТ. | Проведение совместных мероприятий с другими организациями. | Рост совместных с другими организациями мероприятий (не менее 5 новых мероприятий). | Анализ совместных мероприятий с другими организациями. |
| | | Рост информированности населения об учреждении в районе, в городе. | Увеличение числа упоминаний ДДЮТ в СМИ и новостях других организаций (не менее, чем на 3%). Рост количества посещений сайта (не менее, чем на 5%). Рост числа посетителей культурно-просветительских мероприятий Дворца (не менее, чем на 3%). Увеличение охвата посетителей учебно-методических мероприятий организованных ДДЮТ. Рост показателя информированности жителей города о ДДЮТ по данным опроса (не менее, чем на 5%). | Контент-анализ СМИ и Интернета Анализ посещаемости сайта Анализ культурно-просветительских мероприятий Анализ листов регистрации учебно-методических мероприятий. Анализ статистики посещения вебинаров. |
| | | Рост популярности учреждения в районе, в городе. | Увеличение числа хозрасчётных услуг в учреждении. (не менее, чем на 10%) | Анализ хозрасчётной деятельности организации. |
| Привлечение новых потребителей в сектор платных образовательных услуг. | Рост хозрасчётных групп в учреждении. | | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Поддержание высокого уровня удовлетворённости участников ОП качеством взаимодействия.</p> | <p>Удовлетворённость участников ОП организованным взаимодействием.</p> | <p>Рост показателя удовлетворённости по анкетным данным (не менее, чем на 5%). Рост числа положительных отзывов (не менее, чем на 10%). Сохранность контингента (не менее 90%).</p> | <p>Анкета удовлетворенность участников ОП. Анализ отзывов обращений родителей, детей. Анализ данных по сохранности контингента.</p> |
| <p>Обновление перечня образовательных услуг</p> | <p>Удовлетворение социального заказа в охвате услуг дополнительного образования.</p> | <p>Изменение или увеличение количества образовательных услуг (не менее, чем на 3%).</p> | <p>Анализ образовательных услуг и проектов</p> |
| <p>Эффективное осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.</p> | <p>Коммуникативная компетентность педагогов: - ИКТ-компетентность; - качество речевого общения; - психолого-педагогические навыки общения</p> | <p>Рост ИКТ-компетентности сотрудников (не менее, чем на 10%) Рост показателей качества речевого общения (не менее, чем на 5%). Рост показателей психолого-педагогических навыков общения педагогов (не менее, чем на 5%).</p> | <p>Самооценка ИКТ-компетентности. Карта наблюдения «Качество речевого общения» КОСКОМ «Измерение коммуникативной и социальной компетентности»</p> |
| <p>Обеспечение эффективного обмена информацией между участниками ОП.</p> | <p>Высокий уровень подготовки обучающихся. Высокая скорость и точность передачи информации в учреждении. Высокий уровень исполнительской дисциплины в организации.</p> | <p>Увеличение числа дипломантов и участников мероприятий различных уровней. Положительная динамика поступлений обучающихся по профилю Использование современных средств для организации делового общения (сетевые диски, облачные технологии) Рост удовлетворённости участников ОП информационной системой в учреждение</p> | <p>Анализ достижений воспитанников, концертно-выставочной деятельности Анализ дальнейшего образовательного маршрута выпускников. Профессиональная экспертная оценка Собеседования с педагогами Опрос родителей, детей. Аналитическая справка о реализации делового общения.</p> |

Как видно из таблицы система мониторинга включает в себя анализ внешних и внутренних коммуникаций, отслеживает достижение восьми основных целей коммуникаций Дворца по 12 критериям, 22 показателям с помощью 20 методик.

Несмотря на огромный объем необходимых замеров, практически для педагогов включение в мониторинг добавило заполнение 1 раз в год двух опросников: методики «Измерение коммуникативной и социальной компетентности» профессора Кунициной В.Н. в Google-форме и анкеты самооценки ИКТ-компетентности в Excel (не более 30-40 минут в год).

Заведующие и методисты отделов освоили заполнение карты качества речи педагога без увеличения числа необходимых для посещения занятий. Остальная нагрузка по анализу данных и обработке мониторинга распределяется между членами административного аппарата.

Основу мониторинга составляют различные виды анализа. Разрабатывая перечень диагностических материалов, авторы исходили из необходимости максимального использования уже ведущихся в организации направлений анализа. Так, большинство данных собиралось заведующими отделов и заместителями директора и итогам учебного года. К дополнительной отчетности можно отнести справки об уровне исполнительской дисциплины, об информированности жителей города об учреждении, по результатам анкетирования качества речи.

Описание методов исследования

В разработанном мониторинге используются методы эмпирического и теоретического уровней.

К методам эмпирического уровня относят наблюдение, описание, сравнение, счет, измерение, анкетный опрос, собеседование, тестирование, эксперимент, моделирование.

К методам теоретического уровня причисляют аксиоматический, гипотетический, формализацию, абстрагирование, общелогические методы (анализ, синтез, индукцию, дедукцию, аналогию).

Рассмотрим подробнее используемые в мониторинге методы.

Анализ — это расчленение, разложение объекта исследования на составные части. Он лежит в основе аналитического метода исследования. Разновидностями анализа являются классификация и периодизация. Метод анализа используется как в реальной, так и в мыслительной деятельности.

Синтез — это соединение отдельных сторон, частей объекта исследования в единое целое. Однако это не просто их соединение, но и познание нового — взаимодействия частей как целого. Результатом синтеза является совершенно новое образование, свойства которого не есть только внешнее соединение свойств компонентов, но также и результат их внутренней взаимосвязи и взаимозависимости.

Индукция — это движение мысли (познания) от фактов, отдельных случаев к общему положению. Индуктивные умозаключения “наводят” на мысль, на общее. При индуктивном методе исследования для получения общего знания о каком-либо классе предметов необходимо исследовать отдельные предметы, найти в них общие существенные признаки, которые послужат основой знания об общем признаке, присущем данному классу предметов.

Дедукция — это выведение единичного, частного из какого-либо общего положения; движение мысли (познания) от общих утверждений к утверждениям об отдельных предметах или явлениях. Посредством дедуктивных умозаключений “выводят” определенную мысль из других мыслей.

Аналогия — это способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими, рассуждение, в котором из сходства изучаемых объектов в некоторых признаках делается заключение об их сходстве и в других признаках. Степень вероятности (достоверности)

умозаключений по аналогии зависит от количества сходных признаков у сравниваемых явлений.

Системный метод заключается в исследовании системы (т. е. определенной совокупности материальных или идеальных объектов), связей, ее компонентов и их связей с внешней средой. При этом выясняется, что эти взаимосвязи и взаимодействия приводят к возникновению новых свойств системы, которые отсутствуют у составляющих ее объектов. При анализе явлений и процессов в сложных системах рассматривают большое количество факторов (признаков), среди которых важно уметь выделить главное и исключить второстепенное.

Наблюдение — это способ познания, основанный на непосредственном восприятии свойств предметов и явлений при помощи органов чувств. В зависимости от положения исследователя по отношению к объекту изучения, различают простое и включенное наблюдение. Первое заключается в наблюдении со стороны, когда исследователь — постороннее по отношению к объекту лицо, не являющееся участником деятельности наблюдаемых. Второе характеризуется тем, что исследователь открыто или инкогнито включается в группу и ее деятельность в качестве участника. Результаты наблюдения могут фиксироваться в протоколах, дневниках, карточках, на киноплёнках и другими способами.

Счет — это определение количественных соотношений объектов исследования или параметров, характеризующих их свойства. Метод широко применяется в статистике для определения степени и типа изменчивости явления, процесса, достоверности полученных средних величин и теоретических выводов.

Измерение — это определение численного значения некоторой величины путем сравнения ее с эталоном. Ценность этой процедуры в том, что она дает точные, количественные определенные сведения об окружающей действительности.

Сравнение — это сопоставление признаков, присущих двум или нескольким объектам, установление различия между ними или нахождение в них общего, осуществляемое как органами чувств, так и с помощью специальных устройств.

Контент-анализ (от англ. *contens* — содержание) — специальный достаточно строгий метод качественно-количественного анализа содержания документов в целях выявления или измерения социальных фактов и тенденций, отраженных этими документами. Особенность его состоит в том,

что он изучает документы в их социальном контексте. Существуют три основных направления применения контент-анализа:

- а) выявление того, что существовало до текста и что тем или иным образом получило в нем отражение (текст как индикатор определенных сторон изучаемого объекта — окружающей действительности, автора или адресата);
- б) определение того, что существует только в тексте как таковом (различные характеристики формы — язык, структура и жанр сообщения, ритм речи);
- в) выявление того, что будет существовать после текста, т.е. после его восприятия адресатом (оценка различных эффектов воздействия).

Тесты являются специализированными методами психодиагностического обследования, применяя которые можно получить точную количественную или качественную характеристику изучаемого явления. От других методов исследования тесты отличаются тем, что предполагают четкую процедуру сбора и обработки первичных данных, а также своеобразие их последующей интерпретации. Варианты теста: тест-опросник и тест-задание.

Опрос представляет собой метод, при использовании которого человек отвечает на ряд задаваемых ему вопросов.

Анкетирование - это процедура проведения опроса в письменной форме с помощью заранее подготовленных бланков. Анкеты (от фр. «список вопросов») самостоятельно заполняются респондентами.

Беседа — метод сбора фактов о психических явлениях в процессе личного общения по специально составленной программе.

Динамика эффективности коммуникаций ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

Подробные данные по количественным показателям мониторинга эффективности коммуникаций за три учебных года 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 с аналитическими справками по каждому показателю за последний год представлены в брошюре [«Результаты мониторинга эффективности коммуникаций ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»](#). Приведем, только количественные показатели мониторинга.

| Вид ком-и | Показатели (количественные) | 2015/ 2016 уч.г. | 2016/ 2017 уч.г. | 2017/2018 уч.г. |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Внешние коммуникации ДДЮТ «На Ленской» | Количество договоров с организациями города | +14 договоров | + 15 договоров | + 7 договоров |
| | Количество совместных с другими организациями мероприятий. | 16 | 17 | 19 |
| | Упоминание ДДЮТ в СМИ и новостях других организаций (10 первых страниц в яндексе). | СМИ – 6 39 новостей | 106 новостей | Более 261 новостей |
| | Количество посещений сайта. | В среднем 465 в месяц | В среднем 500 в месяц | В среднем 540 в месяц |
| | Число посетителей культурно-просветительских мероприятий Дворца. | 15496 человек | 17805 человек | 17921 человек |
| | Число посетителей учебно-методических мероприятий для педагогов организованных ДДЮТ. | 2120 человек | 2500 человек | 2570 человек |
| | Число положительных отзывов от родителей и детей. | 44 отзыва | 46 отзывов | 58 отзывов |
| | Количество договоров с организациями города | 102 образовательные программы | 123 образовательные программы | 120 образовательных программ |
| | Количество совместных с другими организациями мероприятий. | 100% | 100% | 100% |
| | Показатель ИКТ-компетентности сотрудников. | 66,3% | 70% | 72% |
| | Показатель качества речевого общения педагогов. | 67% | 70% | 70% |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Внешние коммуникации ДЦЮТ «На Ленской» | Показатель коммуникативной компетентности педагогов. | 33,98 балла (71%) | 35,04 балла (73%) | 36,16 (74%) |
| | Число дипломантов и участников мероприятий различных уровней. | Участников – 1539 Дипломантов - 619 | Участников – 1536 Дипломантов - 621 | Участников – 1558 Дипломантов - 632 |
| | Поступление обучающихся по профилю | Выпуск - 2015 г. (11 класс) Всего - 45 ч. Из них поступили в ВУЗЫ и СПО - 16 ч. Из них обучаются по профилю - 8 ч. (50%). | Выпуск - 2016 г. (11 класс) Всего - 52 ч. Из них поступили в ВУЗЫ и СПО - 36 ч. Из них обучаются по профилю - 18 ч. (50%). | Выпуск - 2017 г. (11 класс) Всего - 50 ч. Из них поступили в ВУЗЫ и СПО - 28 ч. Из них обучаются по профилю - 14 ч. (50%). |
| | Использование современных средств для организации делового общения (сетевые диски, облачные технологии, электронная почта и т.д.) | e-mail + Команда NET SHARE + Synology Cloud Station + Skype + | e-mail + NET SHARE + Synology Cloud Station +; Skype+блог Конференц зал на Ленской | e-mail +; NET SHARE +; Synology Cloud Station +; Skype+блог Конференц зал на Ленской+ RealTimeBoard |
| | Рост удовлетворённости участников ОП информационной системой в учреждение | Родители – 79% Дети – 95% Педагоги – 85% Администрация -90% | Родители – 81% Дети – 95% Педагоги – 86% Администрация -90% | Родители – 82% Дети – 95% Педагоги – 87% Администрация -90% |
| | Уровень исполнительской дисциплины в организации | Заполнение учебной документации – 58% своевременно, 42% - с задержкой; Сроки выполнения распоряжений, поручений: 70% - в срок; 22% - с задержкой; 8% - не выполняют Режим занятий: 8 педагогов имеют замечания. | Заполнение учебной документации – 68% своевременно, 32% - с задержкой; Сроки выполнения, поручений: 70% - в срок; 30% - с задержкой; соблюдение режима занятий: 6 педагогов имеют замечания | Заполнение учебной документации: 72% своевременно, 28% - с задержкой; Сроки выполнения, поручений: 76% - в срок; 24% - с задержкой; соблюдение режима занятий: 2 педагога имеют замечания |

Перечень диагностических методик мониторинга эффективности коммуникаций ДДЮТ «На Ленской»

- 1) Сравнительный анализ журнала договоров ДДЮТ с организациями города.
- 2) Количественный анализ совместных мероприятий Дворца с другими организациями.
- 3) Контент-анализ СМИ и Интернета.
- 4) Анализ данных статистических систем, подключенных на сайт с помощью системы оценки российских сайтов OpenStats.
- 5) Количественный анализ культурно-просветительских мероприятий.
- 6) Анализ листов регистрации учебно-методических мероприятий.
- 7) Количественный анализ статистики посещения вебинаров, видеоконференций.
- 8) Анализ хозрасчётной деятельности организации.
- 9) Анкета «Удовлетворенность участников образовательного процесса».
- 10) Анализ отзывов и обращений родителей, детей.
- 11) Количественный анализ данных по сохранности контингента.
- 12) Анализ востребованности образовательных услуг и проектов.
- 13) Самооценка ИКТ-компетентности.
- 14) Карта наблюдения «Качество речевого общения»
- 15) КОСКОМ Методика «Измерение коммуникативной и социальной компетентности» В.Н. Кунициной
- 16) Анализ достижений воспитанников, концертно-выставочной деятельности (портфолио).
- 17) Анализ востребованности выпускников.
- 18) Профессиональная экспертная оценка.
- 19) Собеседования с педагогами
- 20) Анализ уровня исполнительской дисциплины в организации на основании аналитических справок заведующих отделами.

Ниже представлены шаблоны аналитических справок, по результатам диагностики, а также тестовые и анкетные материалы.

Шаблон аналитической справки по сравнительному анализу договоров с организациями города

**Аналитическая справка
по заключению договоров _____ с организациями города
в 20__/20__ учебном году**

В целях повышения эффективности сетевого взаимодействия в _____ был проведен анализ договоров, заключенных учреждением за период_____.

Анализ показал:

1. В текущем учебном году заключены договоры со следующими организациями: (Перечень организаций, с которыми заключены договоры)...
2. Основные направления, в которых реализуется сетевое взаимодействие: (Структурированное, систематизированное перечисление предмета заключения договоров)...
3. Сравнение содержания взаимодействия с прошлыми годами...
4. Расширение партнёрской сети происходит за счёт заключения договоров с (отметить ведомственную принадлежность организаций с которыми заключены договоры)...
5. Анализ географии заключенных договоров...

Вывод:

ФИО исполнителя

Шаблон статистической справки совместных мероприятий учреждения с другими организациями

Справка по организации и проведению совместных мероприятий с другими организациями

В 20__/20__ учебном году _____ (название учреждения) были организованы и проведены следующие совместные мероприятия с другими организациями: (Перечень и количество мероприятий)...

Таким образом, было проведено __ совместных мероприятий с другими организациями.

С большинством социальных партнёров, с которыми учреждение организует совместные мероприятия заключены договоры о сотрудничестве.

ФИО исполнителя

Шаблон справки об информировании общественности об учреждении в средствах массовой информации

В 20__/20__ учебном году информация о _____ (название учреждения) была размещена в различных СМИ:

| № | Средство массовой информации | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------|-------------|-------|-----------------------------|-------------|------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|-------------|--|
| | Телевидение | | | Радио | | | Журналы | | | Газеты | | |
| Канал | Название материала и ССЫЛКА | Дата выхода | Канал | Название материала и ССЫЛКА | Дата выхода | Название журнала | Название материала и ССЫЛКА | Дата выхода | Название газеты | Название материала и ССЫЛКА | Дата выхода | |
| | | | | | | | | | | | | |

На сайтах других организаций __ (количество сайтов из первых 10 страниц в яндексе) размещено __ новостей с упоминанием _____ (название учреждения).

ФИО исполнителя

Шаблон справки по анализу данных статистических систем, подключенных на сайт

Справка по анализу данных статистических систем, подключенных на сайт

В мае 20__ года с целью оптимизации работы проведен анализ посещаемости официального сайта _____ (название учреждения).

Проведен сравнительный анализ за три учебных года по следующим показателям:

1. Количество позиций в поисковых системах:

| Поисковая система | 20_-20_ на 25.05.20_ | 20_-20_ на 25.05.20_ | 20_-20_ на 20.04.20_ |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Yandex.ru | позиций | позиций | позиций |
| Rambler.ru | позиций | позиций | позиций |
| Google | | позиций | позиций |
| По данным OpenStat в тематическом рейтинге «Школы. Спецшколы» сайт _____ занимает: | позиция | позиция | позиция |

2. Посетители, визиты, просмотры (В таблице - средние данные за год)

| | 20_ - 20_ | 20_ - 20_ | 20_-20_ |
|------------------------------|-----------|-----------|---------|
| Посетители за месяц, человек | | | |
| Визиты за месяц, человек | | | |
| Просмотры за месяц, человек | | | |

3. Посещаемость за 20__ - 20__ уч. год по месяцам (В виде диаграммы)

ФИО исполнителя

Шаблон статистической справки культурно-просветительских мероприятий

Статистическая справка о посещении культурно-просветительских мероприятий учреждения

| № | Дата, время | Название мероприятия | Количество участников |
|---|-------------|----------------------|-----------------------|
| Мероприятия с учащимися и педагогами учреждения | | | |
| | | | |
| Мероприятия с учащимися и педагогами ОУ района | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

ФИО исполнителя

Шаблон статистической справки учебно-методических мероприятий

Статистическая справка о посещении учебно-методических мероприятий учреждения

| № | Дата, время | Название мероприятия | Количество участников |
|---|-------------|----------------------|-----------------------|
| РУМО, ГУМО на базе учреждения | | | |
| | | | |
| Тематические мероприятия на базе учреждения | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

ФИО исполнителя

Анкета «Удовлетворенность и информированность родителей»

Уважаемые родители!

В Санкт-Петербурге создается региональная система оценки качества образования, которая позволит учитывать мнения всех участников образовательного процесса о петербургском образовании.

Просим Вас заполнить анкету, для этого обведите кружками порядковые номера ответов, которые отражают Ваше мнение.

Подписывать анкету не обязательно, так как анкеты будут обработаны статистическими методами.

1. ИМЕЛИ ЛИ ВЫ КАКУЮ-ТО ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (УДОД) ПЕРЕД ПОСТУПЛЕНИЕМ В НЕГО РЕБЕНКА? (Выберите один вариант ответа)

1. Да, достаточную и положительную
2. Противоречивую
3. Недостаточную
4. Не имел

2. ИЗ КАКИХ ИСТОЧНИКОВ ВЫ УЗНАЛИ О НАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ?

1. Средства массовой информации
2. Рекомендации знакомых и соседей
3. Интернет-сайт
4. В школе
5. В этом учреждении занимаются старшие дети или Вы сами
6. Из рекламных объявлений, афиш

3. КАКАЯ ПРИЧИНА ПОБУДИЛА ВАС ВЫБРАТЬ ИМЕННО ЭТО УЧРЕЖДЕНИЕ, ГДЕ СЕЙЧАС ОБУЧАЕТСЯ ВАШ РЕБЕНОК? Отметьте, что считаете нужным.

1. Учреждение известно в районе и городе своими достижениями
2. Деятельность учреждения соответствует интересам и потребностям моего ребенка
3. Ребенок сам сделал выбор
4. Занять свободное время ребенка
5. Стремление обучать ребенка у конкретного педагога
6. В учреждении занимались старшие дети
7. Учреждение расположено близко к дому
8. УДОД реализует свои программы совместно с высшими и средними профессиональными учебными заведениями Санкт-Петербурга
9. Готовит к будущей профессии

4. КАК ВЫ ДУМАЕТЕ, ЧТО СЕГОДНЯ, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, ДОЛЖНО ДАТЬ ДЕТЯМ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ? Отметьте всё, что считаете нужным.

1. Дополнение школьного образования ребенка
2. Знания и практический опыт по выбранному направлению детского творчества (деятельности)
3. Помощь в развитии способностей
4. Раскрытие творческого потенциала
5. Расширение общекультурного кругозора
6. Формирование системы ценностей, мировоззрения
7. Опыт общения с людьми
8. Способность ориентироваться в жизненных ситуациях и самостоятельно решать жизненные проблемы
9. Подготовка к выбору профессии
10. Формирование здорового образа жизни
11. Возможность занять свободное время
12. Возможность преодолеть недостатки ребенка

5. С КАКОГО ВОЗРАСТА ВАШ РЕБЕНОК ПОСЕЩАЕТ НАШЕ УЧРЕЖДЕНИЕ?

| 7 лет | 8 лет | 9 лет | 10 лет | 11 лет | 12 лет | 13 лет | 14 лет |
|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | | | |

Начал (а) заниматься в дошкольном возрасте. Ему (ей) было ___ лет

6. ОЦЕНИТЕ НЕОБХОДИМОСТЬ ДЛЯ ВАС НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ПРАВИЛ, ПОЛОЖЕНИЙ И ПР.), РАЗРАБОТАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ? Выберите один ответ.

1. Без них взаимодействие с учреждением невозможно
2. Они требуются в конфликтных ситуациях
3. Затрудняюсь ответить, я плохо знаю их содержание
4. Я их практически не использую

7. КАК ПРОИСХОДИТ В УЧРЕЖДЕНИИ, ГДЕ ОБУЧАЕТСЯ ВАШ РЕБЕНОК, ПРОЦЕСС ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ? Выберите все, что характерно для вашего учреждения.

1. Руководство учреждения решает все важные вопросы самостоятельно. Мы не всегда знаем об этих решениях.
2. В нашем учебном коллективе все вопросы решаются через педагога.
3. Пожелания родителей, как правило, учитываются при планировании работы учреждения.
4. Некоторые вопросы обсуждаются с родителями на собраниях
5. У нас проводятся опросы родителей
6. Часть вопросов решает Попечительский Совет
7. Большое влияние на решения руководства имеет родительский комитет
8. Не владею информацией

| | | | |
|--|--|--|--|
| родителями | | | |
| 15. Организацией взаимодействия между сотрудниками учреждения для улучшения образовательного процесса | | | |
| 16. Обеспеченность образовательного процесса дидактическими, методическими и мультимедийными ресурсами (учебные пособия, дидактические, методические и справочные материалы) | | | |
| 17. Необходимость вложения дополнительных финансовых средств для занятий в учреждении (инвентарь, расходные материалы, костюмы и т.д.) | | | |
| 18. Существующие в учреждении нормы и правила поведения педагогов, обучающихся, родителей, администрации | | | |
| 19. Общее состояние учреждения и перспективы его развития | | | |
| 20. Эффективностью воспитательной работы в коллективе | | | |

11. УКАЖИТЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДЕТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, О КОТОРЫХ РАССКАЗЫВАЕТ ВАШ РЕБЕНОК НАИБОЛЕЕ ЧАСТО (Отметьте не более 5 вариантов).

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Учебные занятия | 10. Конференции |
| 2. Экскурсии | 11. Фестивали |
| 3. Выставки | 12. Походы |
| 4. Олимпиады | 13. Мастер-классы |
| 5. Зачеты, выполнение нормативов | 14. Концерты |
| 6. Тестирование | 15. Игры |
| 7. Создание портфолио | 16. Практические работы |
| 8. Соревнования | 17. Диспуты, дискуссии, |
| 9. Конкурсы, фестивали | круглые столы |

12. УДОВЛЕТВОРЕННЫ ЛИ ВЫ РАЗНООБРАЗИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УДОД?

1. Да 2. Частично 3. Нет 4. Затрудняюсь ответить

13. ЕСТЬ ЛИ В ВАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ СПЕЦИАЛИСТЫ, ПОМОГАЮЩИЕ В РЕШЕНИИ СЛОЖНЫХ ПРОБЛЕМ СЕМЬИ И ЛИЧНОСТИ? Отметьте все, что считаете нужным.

1. Психолог
2. Социальный педагог
3. Педагог-организатор досуга
4. Не владею информацией

14. ОТВЕТЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА... (дайте ответ в каждой строке)

| № | Варианты ответов | Да | Нет | Затруд- няюсь ответить |
|---|--|----|-----|------------------------------|
| 1 | Есть ли у Вашего ребенка стремление к получению дополнительного образования? | | | |
| 2 | Созданы ли в учреждении условия для проявления творческого потенциала ребенка? | | | |
| 3 | Созданы ли в учреждении условия для обучения детей, требующих особого внимания (детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в ИДН, мигрантов и т.п.)? | | | |
| 4 | Созданы ли в учреждении условия для обучения одаренных и талантливых детей? | | | |
| 5 | Учитываются ли педагогами индивидуальные особенности детей и оказывается ли им помощь в решении личных проблем? | | | |
| 6 | Созданы ли в учреждении условия для реализации жизненно значимых планов и ценностных ориентаций учащихся? | | | |
| 7 | Используются ли педагогом на занятиях современные информационные, компьютерные технологии? | | | |
| 8 | Использует ли педагог современные информационные технологии в работе с родителями? | | | |

15. КАК ОТНОСЯТСЯ ПЕДАГОГИ УЧРЕЖДЕНИЯ К ДЕТЯМ? Отметьте все подходящие варианты.

1. Педагоги отличаются высокой требовательностью
2. Для педагогов характерна доброжелательность, тактичное отношение к детям
3. Педагоги относятся к детям, как к равным партнерам
4. Педагоги ведут себя авторитарно
5. Педагогам не хватает строгости

16. ОЦЕНИТЕ СТЕПЕНЬ ВАШЕЙ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВАШЕГО РЕБЕНКА? Отметьте вариант, соответствующий Вашему мнению.

1. Низкая
2. Средняя
3. Высокая

17. КАКОЙ ВЫ СЧИТАЕТЕ УЧЕБНУЮ НАГРУЗКУ ВАШЕГО РЕБЕНКА НА ЗАНЯТИЯХ В УЧРЕЖДЕНИИ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ? Отметьте один вариант.

1. Оптимальными с точки зрения здоровьесбережения
2. Слишком интенсивными
3. Нормальными
4. Ребенок не всегда загружен, как следовало бы

18. КАКОВО ОТНОШЕНИЕ ВАШЕГО РЕБЕНКА К УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ? (Оцените по 5-бальной шкале, где 5 баллов соответствует выражению указанному слева, а 1 балл – выражению, размещенному справа. Обведите цифру, соответствующую Вашему мнению, в каждой строке.)

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 1. Рассказывает о занятиях часто, хорошее, ему нравится ходить на занятия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1. Рассказывает о занятиях редко, в основном плохое, ему не нравится ходить на занятия |
| 2. Имеет много друзей, с которыми познакомился в УДОД | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2. Практически нет друзей, с которыми познакомился в УДОД |
| 3. Нравятся мероприятия, часто рассказывает об участии в них | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 3. Мероприятия, не нравятся, в основном не участвует в них и редко рассказывает |
| 4. С удовольствием участвует в различных конкурсах, рассказывает о своих победах | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4. Практически не участвует ни в каких соревнованиях и конкурсах. Одержанных побед не имеет |
| 5. Никогда не прогуливает занятия, все дается легко | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5. Прогуливает занятия, жалуется на перегрузки и усталость |

19. КАК СЛОЖИЛИСЬ ВАШИ ОТНОШЕНИЯ С УЧРЕЖДЕНИЕМ? Отметьте все, что характерно для ваших взаимоотношений с учреждением.

1. Мы приходим в учреждение только на родительские собрания
2. Регулярно общаемся с педагогом
3. Как правило, не обсуждаем с педагогом проблемы нашего ребенка, решаем их за пределами учреждения
4. Активно участвуем в жизни учреждения
5. Педагог охотно оказывает нам помощь
6. Регулярно изучаем информацию Учреждения дополнительного образования (газета, стенды, брошюры, сайты и т.п.)
7. Нам некогда посещать учреждение

20. ПО КАКИМ ВОПРОСАМ ВЫ ЧАЩЕ ВСЕГО ОБЩАЕТЕСЬ С ПЕДАГОГАМИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ?

1. Успехи ребенка в обучении
2. Посещаемость занятий ребенком
3. Перевод ребенка в другой коллектив
4. Разрешение конфликта между ребенком и педагогом
5. Разрешение конфликта между ребенком и другими учащимися

6. Внесение изменений в содержание образования
 7. Оказание помощи Учреждению
 8. Организация дистанционного обучения
 9. Организация досуга детей
 10. Опасность наркотической и алкогольной зависимости
 11. Проблемы дисциплины
- 21. ВАШИ ПОЖЕЛАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЗАНЯТИЙ РЕБЕНКА**
-
-

Приведите, пожалуйста, некоторые сведения о себе

23. СКОЛЬКО ЛЕТ ВАШЕМУ РЕБЕНКУ?

| Дошкольник | 6-10 лет | 11-14 лет | 15-18 лет |
|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | |

24. С КЕМ ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК?

1. С матерью и отцом
2. С лицами, их заменяющими
3. Только с матерью
4. Только с отцом

25. СКОЛЬКО ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ВАШЕЙ СЕМЬЕ?

| | | | | | |
|----|------|----|-----|----|-------------|
| 1. | Один | 2. | Два | 3. | Три и более |
|----|------|----|-----|----|-------------|

26. КАКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИМЕЮТ ЧЛЕНЫ ВАШЕЙ СЕМЬИ?

| Степень родства | Образование | | | | |
|--------------------------------|------------------|---------|---------------------|----------------------|--------|
| | Неполное среднее | Среднее | Среднее специальное | Незаконченное высшее | Высшее |
| 1. Отец (лицо, его заменяющее) | | | | | |
| 2. Мать (лицо, ее заменяющее) | | | | | |

Благодарим за помощь в проведении исследования!

Анкета «Удовлетворенность и информированность детей»

Дорогой друг!

Ты уже не первый год занимаешься в объединении (клубе, секции, кружке) нашего учреждения дополнительного образования. За это время у тебя сложилось свое представление о занятиях. Выскажи, пожалуйста, свое мнение, ответив на вопросы анонимной анкеты.

Правила заполнения анкеты: внимательно прочитай вопрос и варианты ответов. Обведи кружком номера ответов, которые отражают твое мнение.

1. В КАКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (КРУЖКАХ, СТУДИЯХ, КОЛЛЕКТИВАХ) ЭТОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТЫ ЗАНИМАЕШЬСЯ? (можно отметить несколько вариантов ответов)

1. Художественное творчество (хореография; балльные и современные танцы; фольклор; хоровое, вокальное и эстрадное пение; игра на музыкальных инструментах; цирковое искусство; театральное творчество и др.);
2. Декоративно-прикладное творчество (изобразительное искусство; дизайн (моделирование) одежды, вышивка, бисероплетение и др.);
3. Научно-техническое творчество (радиоэлектроника, робототехника, компьютерные технологии и программирование и др.);
4. Фото, кино и видео творчество;
5. Спортивно-техническое творчество (судо, авиа, ракетно, авто моделирование и др.);
6. Экология, изучение и защита природы;
7. Естественнонаучный профиль (биология, математика, физика и др.);
8. Культурологическое направление (изучение иностранных языков, истории и культуры зарубежных стран, культуры поведения и общения и др.);
9. Краеведение (истории и культуры родного края) и туризм;
10. Социально-педагогическая направленность (журналистика, юные инспектора движения, общественно-полезная деятельность в рамках молодежных объединений, организаций, движений и др.);
11. Физкультурно-спортивная направленность (шашки, шахматы и другие виды спорта);
12. Военно-патриотическая направленность (объединения игр «Зарница», юных моряков, музееведение и т.д.);
13. ИНОЕ (что именно) _____

2. С КАКОЙ ЦЕЛЬЮ ТЫ ЗАНИМАЕШЬСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ (КЛУБЕ, СЕКЦИИ, КРУЖКЕ) ТВОЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ? (выбери не более 5 вариантов ответов)

1. Чтобы узнать новое и интересное
 2. Настаивают родители
 3. Хочу научиться какой-либо конкретной деятельности
 4. Чтобы с пользой провести свободное время
 5. Для развития своих творческих способностей
 6. Занимается друг (подруга)
 7. Хочу найти новых друзей и общаться с ними
 8. Нравится заниматься с интересным педагогом
 9. Чтобы исправить свои недостатки
 10. Хочу преодолеть трудности в учебе
 11. Хочу научиться самостоятельно приобретать новые знания
 12. Чтобы получить знания и умения, которые помогут в приобретении будущей профессии
 13. Хочу, чтобы здесь меня понимали и ценили как личность
 14. Чтобы увидеть и продемонстрировать результаты своего творчества
 15. Хочу заниматься в эмоционально-комфортной обстановке
- 3. СКОЛЬКО ЛЕТ ТЫ ЗАНИМАЕШЬСЯ В ЭТОМ УЧРЕЖДЕНИИ?**

| | | | | |
|---------------|--------|--------|--------|---------------|
| 1 год и менее | 2 года | 3 года | 4 года | 5 лет и более |
|---------------|--------|--------|--------|---------------|

4. СКОЛЬКО РАЗ В НЕДЕЛЮ ТЫ ПОСЕЩАЕШЬ ЗАНЯТИЯ?

1. Раз в неделю
2. Два раза в неделю
3. 3-4 раза в неделю
4. 5 раз в неделю и более

5. ОЦЕНИ СВОЮ НАГРУЗКУ В ОБЪЕДИНЕНИИ (НИЯХ) ЭТОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (дай только один вариант ответа)

1. Нагрузка велика и неоправданна
2. Нагрузка велика, но это того стоит
3. Незначительна, хотелось бы большего
4. Нагрузка оптимальна
5. Нагрузка незначительна, но мне этого достаточно

6. ЗНАКОМ ЛИ ТЫ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЭТОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ? (отметь один вариант ответа в каждой строке)

| | ДА | НЕТ |
|---|----|-----|
| 1. Правила поведения обучающихся в учреждении | | |
| 2. Инструкции по охране труда и технике безопасности на занятиях | | |
| 3. Инструкции по охране труда и технике безопасности на выездах и во время массовых мероприятий | | |

7. ЧТО ПРИВЛЕКАЕТ ТЕБЯ В ЭТОМ УЧРЕЖДЕНИИ? (можно отметить несколько вариантов ответов)

1. Оформление, внешний вид и внутреннее убранство учреждения
 2. Учреждение удобно расположено
 3. Большой выбор направлений деятельности, творческих объединений
 4. Интересные занятия
 5. Личность педагога
 6. Хорошее материально-техническое оснащение занятий
 7. Обеспеченность занятий мультимедийным оборудованием и доступность Интернета
 8. Праздники, выезды, экскурсии, фестивали и т.д.
 9. Стиль взаимоотношений с педагогами, со сверстниками
- 8. КАК ПРОХОДЯТ ЗАНЯТИЯ В ТВОЕМ ОБЪЕДИНЕНИИ? В ЧЕМ ТЫ УЧАСТВУЕШЬ? ЧТО ТЕБЕ НАИБОЛЕЕ ИНТЕРЕСНО? (дайте ответ по каждой строке)**

| Формы занятий и мероприятий | Проводятся | Участвую | Мне интересны |
|--|-------------------|-----------------|----------------------|
| Лекции | | | |
| Беседы | | | |
| Практические занятия | | | |
| Экскурсии, выезды | | | |
| Экспедиции | | | |
| Конференции | | | |
| Олимпиады | | | |
| Праздники | | | |
| Концертные выступления | | | |
| Конкурсы | | | |
| Фестивали, смотры и выставки | | | |
| Соревнования | | | |
| Посещение театров, концертов, выставок, соревнований | | | |
| Различные игры | | | |
| Диспуты, дискуссии, круглые столы | | | |
| Встречи с интересными людьми | | | |
| Индивидуальная творческая работа | | | |
| Коллективная творческая работа | | | |
| ИНОЕ (что именно) _____ | | | |

Анкета «Удовлетворенность и информированность педагогов»

Уважаемый коллега!

В Санкт-Петербурге создается региональная система оценки качества образования, которая позволит учитывать мнения всех участников образовательного процесса о качестве петербургского образования, в том числе и дополнительного.

Приглашаем Вас принять участие в исследовании и просим заполнить анкету. Для этого отметьте порядковые номера ответов, которые отражают Ваше мнение. При необходимости допишите свой вариант ответа в строке «ИНОЕ».

Подписывать анкету не обязательно, так как результаты обрабатываются статистическими методами, и будут использоваться в обобщенном виде.

- 1. ОЦЕНИТЕ СВОЮ ИНФОРМИРОВАННОСТЬ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ РАЗНОГО УРОВНЯ. Дайте ответы по двум столбцам таблицы.**

| Варианты ответов | Документы | |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| | Федеральные | Региональные |
| 1. Знаю и использую | | |
| 2. Знаю, но не всегда использую | | |
| 3. Не использую | | |
| 4. Затрудняюсь ответить | | |

- 2. ДЛЯ ЧЕГО ВАМ НЕОБХОДИМЫ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВАШЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (Устав, правила внутреннего трудового распорядка, функциональные обязанности, различные положения и т.п.).**

1. Они необходимы для практической повседневной работы
2. Они нужны для решения спорных вопросов
3. Я их практически не использую

- 3. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЕСТЬ В ВАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ? ОЦЕНИТЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Отметьте один вариант ответа по каждой строке.**

| Органы государственно-общественного управления | Оказывает положительное влияние на работу ОУ | Влияние на мой взгляд незначительное | Не могу судить, не владею информацией |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Совет трудового коллектива | | | |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| 2. Совет учреждения | | | |
| 3. Педагогический совет | | | |
| 4. Попечительский Совет | | | |
| 5. Методический совет | | | |
| 6. Родительский совет | | | |
| 7. ИНОЕ (что именно) | | | |

4 ПРИНИМАЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ? Дайте ответы по двум столбцам таблицы.

| Варианты ответов | Уровни планирования | |
|-------------------------------|---------------------|-------|
| | Учреждение | Отдел |
| 1. Регулярно принимаю участие | | |
| 2. Иногда принимаю участие | | |
| 3. Никогда | | |

5. УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ СИСТЕМОЙ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ В ВАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ? Дайте ответы по каждой строке

| | Удовлетворен | Частично | Не удовлетворен |
|--------------------------|--------------|----------|-----------------|
| 1. Системой планирования | | | |
| 2. Системой контроля | | | |

6. ВАШЕ ОТНОШЕНИЕ К ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. Выберите один вариант ответа по каждой строке.

| Варианты ответов | Да | Нет | Затрудняюсь ответить |
|--|----|-----|----------------------|
| 1. Я информирован о наличии в учреждении программы развития. | | | |
| 2. Я принимал участие в её разработке | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 3. Я могу оценить её реализацию как успешную | | | |
|--|--|--|--|

7. ИМЕЕТСЯ ЛИ В ВАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА, РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР, ЛАБОРАТОРИЯ?

1. Да

2. Нет

3. Затрудняюсь ответить

8. ВАШЕ ОТНОШЕНИЕ К ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ. Ответьте по каждой строке.

| Варианты ответов | Да | Нет | Затрудняюсь ответить |
|---|----|-----|----------------------|
| | | | |
| 1. Принимаю участие в инновационной деятельности своего образовательного учреждения | | | |
| 2. Считаю инновационную деятельность в учреждении эффективной. | | | |
| 3. Мною созданы конкретные продукты инновационной деятельности. | | | |
| 4. У меня имеются публикации научных и методических материалов. | | | |

9. В КАКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫ ПОВЫШАЛИ СВОЁ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО И КВАЛИФИКАЦИЮ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА? ОЦЕНИТЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ В ДАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

| Учреждения | Окончены | Эффективность | | |
|---------------------------------------|----------|---------------|-----|----------|
| | | Да | Нет | Частично |
| 1. ГОУ СПб ГДТЮ | | | | |
| 2. СПб АППО | | | | |
| 3. НМЦ | | | | |
| 4. РГПУ им. А.И.Герцена | | | | |
| 5. РЦОКО, ИТМО | | | | |
| 6. Профильные ВУЗы, центры и т.д. | | | | |
| 7. Учреждение, в котором Вы работаете | | | | |
| 8. ИНОЕ (что именно) | | | | |

10. ЕСТЬ ЛИ У ВАС ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ РЕСУРСАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ, ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ)?

1. Да 2. Не всегда 3. Нет

11. ОЦЕНИТЕ СТЕПЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ВАШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. Отметьте один вариант ответа по каждой строке.

| | Соответствует | Частично | Не соответствует |
|--|----------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. Материально-техническая база в целом | | | |
| 2. Средства информатизации (ПК, интерактивные доски, мультимедиапроекторы и т.д.) | | | |
| 3. Обеспеченность средств информатизации программными продуктами (Windows, Linux, Office и т.д.) | | | |
| 4. Информационные ресурсы (сеть Интернет, электронные учебники, пособия и т.д.) | | | |

12. УЧАСТВУЕТЕ ЛИ ВЫ В ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ?

1. Да 2. Нет

13. КАКОВЫ ИСТОЧНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВАШЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ?

1. Спонсорская помощь (в том числе родителей)
2. Платные образовательные услуги
3. Денежные гранты
4. Участие в международных (федеральных, региональных) проектах
5. Их нет

14. К КАКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ОТНОСИТСЯ ВАША ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА?

1. Научно-техническая
2. Спортивно-техническая
3. Физкультурно-спортивная
4. Художественно-эстетическая
5. Туристско-краеведческая
6. Военно-патриотическая
7. Эколого-биологическая

8. Естественнонаучная
9. Культурологическая
10. Социально-педагогическая

15. КАК ЧАСТО ВЫ КОРРЕКТИРУЕТЕ СВОЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ? Дайте только один ответ.

1. Каждые 5 лет
2. Ежегодно
3. По мере появления новых технологий
4. Затрудняюсь ответить

16. СОЗДАНЫ ЛИ ВАМИ НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ?

1. Да
2. Нет
3. В стадии разработки

17. УКАЖИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА... (дайте ответ по каждой строке)

| | Да | Нет | Затрудняюсь ответить |
|---|----|-----|-------------------------|
| 1. создан ли Вами учебно-методический комплекс для образовательной программы? | | | |
| 2. созданы ли Вами авторские методические разработки? | | | |
| 3. используете ли Вы современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, интерактивные и т.д.)? | | | |
| 4. используете ли Вы в своей работе информационно-коммуникативные технологии? | | | |

18. ВЫБЕРИТЕ НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВАМИ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. Отметьте не более 5 вариантов.

1. Лекции
2. Беседы
3. Практические занятия
4. Экскурсии, выезды
5. Праздники
6. Концертные выступления
7. Спектакли
8. Конкурсы
9. Фестивали
10. Соревнования
11. Выставки
12. Посещение театров, концертов, выставок, соревнований
13. Различные игры
14. Встречи с интересными людьми
15. Индивидуальная творческая работа

16. Коллективная творческая работа

17. ИНОЕ (что именно?) _____

19. СОЗДАНЫ ЛИ В ВАШЕМ УЧРЕЖДЕНИИ УСЛОВИЯ ДЛЯ... (дайте ответ по каждой строке).

| | Да | Нет | Затрудняюсь ответить |
|--|----|-----|----------------------|
| 1. психолого-педагогической поддержки обучающихся | | | |
| 2. обучения детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в ИДН, мигрантов, и др. | | | |
| 3. обучения одарённых и талантливых детей | | | |

20. ОЦЕНИТЕ СВОЮ УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РАЗЛИЧНЫМИ СТОРОНАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВАШЕГО УДОД. Дайте ответ по каждой строке.

| | Вполне | Нет |
|--|--------|-----|
| 1. Формами и содержанием воспитательной работы в творческом объединении | | |
| 2. Стилем взаимодействия участников образовательного процесса в УДОД | | |
| 3. Существующими в учреждении нормами и правилами поведения педагогов, обучающихся, родителей, администрации | | |
| 4. Эффективностью системы воспитательной работы в учреждении | | |

21. ВЫБЕРИТЕ НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ВАМИ ФОРМЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. Отметьте не более 5 вариантов.

1. Зачётная система
2. Тестирование
3. Рейтинговая система
4. Система портфолио
5. Конкурсы
6. Выставки
7. Соревнования
8. Защита творческих проектов
9. Спектакли
10. Контрольное прослушивание
11. Шкала оценок
12. Общественная экспертиза
13. ИНОЕ (что именно) _____

22. ОЦЕНИТЕ УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВАШЕМ ОБЪЕДИНЕНИИ (КОЛЛЕКТИВЕ, ГРУППЕ). Отметьте вариант, соответствующий Вашему мнению.

1. Низкий
2. Средний
3. Высокий

23. ИМЕЮТ ЛИ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ВАШЕГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ? Отметьте все необходимые позиции.

| Уровень достижений | | Коллективные | Личные |
|--------------------|---------------|--------------|--------|
| 1 | Международный | | |
| 2 | Всероссийский | | |
| 3 | Региональный | | |
| 4 | Городской | | |
| 5 | Районный | | |

24. ОЦЕНИТЕ ОТДЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОД. Дайте ответ по каждой строке.

| № | | Да | Нет |
|---|---|----|-----|
| 1 | Эффективно ли, на Ваш взгляд, решаются в учреждении проблемы посещаемости, сохранения контингента, дисциплины? | | |
| 2 | Имеются ли в Вашем учреждении, детском объединении органы детского самоуправления (детский актив, совет обучающихся, совет командиров и т.п.) | | |
| 3 | Если да, то эффективна ли их деятельность? | | |
| 4 | Носят ли, на Ваш взгляд, содержание, нагрузка, режим вашей работы здоровьесберегающий характер? | | |

25. ВЫБЕРИТЕ ТЕ ЗДОРОВЬЕ СБЕРЕГАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ ВЫ ИСПОЛЬЗУЕТЕ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРОРАНЖИРУЙТЕ ИХ ПО СТЕПЕНИ ЗНАЧИМОСТИ.

| Здоровье сберегающие мероприятия | Место |
|---|--------------|
| 1. Медико-профилактические | |
| 2. Физкультурно-оздоровительные | |
| 3. Психолого-педагогическое сопровождение | |
| 4. Формирование здорового образа жизни | |
| 5. ИНОЕ (что именно) | |

26. ОЦЕНИТЕ ПО 5-ТИ БАЛЬНОЙ ШКАЛЕ КОМФОРТНОСТЬ ВАШЕГО ПРЕБЫВАНИЯ В УДОД.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

27. С КАКОЙ ЦЕЛЬЮ ПРИХОДЯТ ЗАНИМАТЬСЯ К ВАМ В ОБЪЕДИНЕНИЕ ДЕТИ И ПОДРОСТКИ? Отметьте не более 5 вариантов ответов.

1. Чтобы узнать новое и интересное
2. Настаивают родители
3. Хочет научиться какой-либо конкретной деятельности
4. Чтобы с пользой провести свободное время
5. Для развития своих творческих способностей
6. Занимается друг (подруга)
7. Хочет найти новых друзей и общаться с ними
8. Нравится заниматься с интересным педагогом
9. Чтобы исправить свои недостатки
10. Хочет преодолеть трудности в учебе
11. Хочет научиться самостоятельно приобретать новые знания
12. Чтобы получить знания и умения, которые помогут в приобретении будущей профессии
13. Хочет, чтобы в объединении его понимали и ценили как личность
14. Чтобы увидеть и продемонстрировать результаты своего творчества
15. Хочет заниматься в эмоционально-комфортной обстановке
16. Затрудняюсь ответить

28. В КАКОЙ МЕРЕ, НА ВАШ ВЗГЛЯД, ВАША ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОТВЕЧАЕТ ЗАПРОСАМ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ?

1. Полностью
2. Удовлетворяет запросы частично
3. Затрудняюсь ответить

29. ОТВЕТИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА (в каждой строке).

| | | |
|--|-----------|---------------------------------|
| | Да | Затрудняюсь ответить |
| 1. Осуществляете ли Вы учёт индивидуальных особенностей обучающихся? | | |
| 2. Оказываете ли Вы обучающимся помощь в решении личных проблем? | | |

30. НАСКОЛЬКО ВЫ УДОВЛЕТВОРЕННЫ... Отметьте один из вариантов ответа в каждой строке.

| № | Варианты ответов | Вполне | Отчасти | Не удовлетворён |
|----------|--|---------------|----------------|----------------------------|
| 1 | Социально-психологическим климатом в учреждении | | | |
| 2 | Стилем взаимоотношений между: | | | |
| | 1. Педагогами (на межличностном и профессиональном уровнях) | | | |
| | 2. Педагогами и детьми (на занятиях и во внеучебное время) | | | |
| | 3. Педагогами и администрацией (на межличностном и профессиональном уровнях) | | | |
| 3 | Уровнем сформированности коллектива вашего объединения (сплочённость, готовность оказать помощь друг другу, самоощущение каждого ребёнка в своей группе, коллективе) | | | |
| 4 | Степенью согласованности Вашего взаимодействия с родителями | | | |
| 5 | Возможностью реализовать свой творческий потенциал | | | |
| 6 | Результатами вашей образовательной деятельности | | | |

31. С КАКИМИ ПАРТНЕРАМИ ВЫ ЭФФЕКТИВНО СОТРУДНИЧАЕТЕ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ?

1. Дошкольные образовательные учреждения
2. Учреждения общего образования
3. Учреждения среднего специального образования
4. Учреждения высшего образования

5. Отделы администрации района
6. Муниципальные советы
7. Научно-методические центры
8. Центры информатизации образования
9. Медико-психологические центры
10. Учреждения культуры (музеи, библиотеки, театры и т.д.)
11. Детские общественные объединения
12. Общественные организации (общество ветеранов, блокадников и пр.)
13. ДРУГОЕ (что именно) _____

32. ОЦЕНИТЕ УРОВЕНЬ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (в каждой строке отметьте один вариант).

| | Высокий | Средний | Низкий |
|---|----------------|----------------|---------------|
| Знания о специфике дополнительного образования | | | |
| Предметная компетентность | | | |
| Психолого-педагогическая компетентность | | | |
| Мотивированность на профессиональную деятельность | | | |
| Компетентность в области воспитательной работы | | | |
| Информационная компетентность | | | |
| Правовая компетентность | | | |

33. КАКИЕ ОБЛАСТИ ВАШЕЙ РАБОТЫ СЕГОДНЯ ВЫЗЫВАЮТ НАИБОЛЬШИЕ ЗАТРУДНЕНИЯ? Отметьте все, что считаете нужным.

1. Подготовка к занятиям
2. Проведение своих занятий
3. Работа с родителями
4. Воспитательная деятельность
5. Методическое сопровождение образовательного процесса
6. Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе
7. Мониторинг образовательной деятельности
8. Ведение документации
9. Взаимодействие с коллегами
10. Определение целей и задач педагогической деятельности
11. Недостаточность психолого-педагогических знаний

12. Не соответствие материально-технической базы требованиям образовательной программы

13. Не имею затруднений

14. ИНОЕ (что именно) _____

СООБЩИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, НЕКОТОРЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

34. ВАШ ПОЛ:

1. Женский

2. Мужской

35. ВАШ ВОЗРАСТ:

до 25 лет 26-30 31-35 36-40 41-45 46-50 51-55 свыше 55 лет

1

2

3

4

5

6

7

8

36. КАКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВЫ ПОЛУЧИЛИ?

Педагогическое

Непедагогическое

1. Высшее

4. Высшее

2. Неоконченное высшее

5. Неоконченное высшее

3. Среднее

6. Среднее

37. СТАЖ ВАШЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ?

до 5 лет 6-10 11-15 16-20 21-25 26-30 более 30 лет

1

2

3

4

5

6

7

Благодарим Вас за помощь в проведении исследования!

Шаблон аналитической справки по результатам исследования удовлетворенности участников образовательного процесса

В проведенном исследовании приняло участие ___ учащихся в возрасте от 12 до 18 лет из них ___% - девочек и ___% - мальчиков, ___ родитель, из них ___% мужского пола и ___% – женского и ___ педагога, из них ___% мужского пола и ___% – женского.

___% родителей, заполнивших анкету имеют высшее образование, ___% - незаконченное высшее, ___% - средне специальное, ___% - среднее.

(Диаграммы и процентное выражение ответов респондентов по вопросам)

Выводы:

Наибольшую удовлетворенность участники образовательного процесса выражают...

В наименьшей степени участники образовательного процесса удовлетворены...

Необходимо усилить...

ФИО исполнителя

Шаблон справки по перечню образовательных услуг

Согласно приказа _____ (название учреждения) №__ от __.__.____ года «Об утверждении образовательных программ педагогов дополнительного образования» в учреждении на 20__/20__ учебный год утверждено ___ образовательных программ:

(список образовательных программ, включая хозрасчетные)

В сравнении с 20__/20__ учебным годом произошли следующие изменения:

ФИО исполнителя

Самооценка ИКТ-компетентности сотрудников

Данная анкета разработана педагогами клуба информатики ДДЮТ «На Ленской» на основе анкеты ФИО-100 и подходит для самооценки как обучающихся так и педагогических работников.

Работа с данными осуществляется по средствам программы Excel. Педагог, выполняя инструкцию, заполняет форму анкеты и по завершению работы видит полученное им количество баллов в сравнении с максимально возможным, а также свой уровень ИКТ-компетентности в процентах. Таблица также автоматически подсчитывает количество ответов по каждому столбцу.

Инструкция: Пожалуйста, внимательно прочитайте описание характеристик А, В, С, D. Затем напротив каждого вопроса отметьте буквой «о» только в одном столбце для каждого вопроса ту характеристику, которая соответствует вашим знаниям. Полное число ответов (суммарное число отмеченных категорий) должно равняться 70. На часть вопросов вы "Ничего не сможете сказать". Это нормально. Все всегда знать невозможно. Ваши ответы помогут спланировать повышение квалификации педагогов в сфере ИКТ.

Варианты ответов:

А - Конечно, знаю и могу научить (показать)

В - Сяду за компьютер – вспомню

С - Представляю в общих чертах

D - Ничего не могу сказать

| Вопрос | | A | B | C | D |
|---------|--|---|---|---|---|
| Windows | | | | | |
| 1 | Что такое рабочий стол? | | | | |
| 2 | Как изменить размеры окна | | | | |
| 3 | Как создать новую папку | | | | |
| 4 | Как изменить имя папки | | | | |
| 5 | Как удалить папку | | | | |
| 6 | Как скопировать файл из одной папки в другую папку | | | | |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| 7 | Как изменить имя файла | | | | |
| 8 | Как удалить файл | | | | |
| 9 | Как переместить файл из одной папки в другую папку | | | | |
| 10 | Как найти нужный файл по имени, если Вы не знаете, в какой папке он находится | | | | |
| 11 | Как удалить ненужную программу (приложение Windows) | | | | |
| 12 | Как открыть/скрыть окно "Папки" в программе Проводник | | | | |
| 13 | Как отсортировать файлы в папке по времени создания | | | | |
| 14 | Умею настроить компьютер так, чтобы видеть расширения файлов | | | | |
| 15 | Как дефрагментировать жесткий диск | | | | |
| 16 | Как запустить программу Калькулятор в режиме (виде) "Инженерный" | | | | |
| 17 | Как заархивировать (разархивировать) файл, несколько файлов, поместив их в один архив? | | | | |
| 18 | Как избавиться от вирусов? | | | | |
| 19 | Как скопировать изображения с фотоаппарата? | | | | |
| 20 | Как отсканировать изображения? | | | | |
| Word | | | | | |
| 21 | Как задать абзацный отступ | | | | |
| 22 | Как изменить размеры шрифта | | | | |
| 23 | Как скопировать и вставить в другое место часть текста | | | | |
| 24 | Как автоматически заменить один и тот же термин по всему тексту документа | | | | |
| 25 | Как создать таблицу | | | | |
| 26 | Как добавить/удалить столбцы и строки таблицы | | | | |
| 27 | Как вставить в текст рисунок или фотографию | | | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|--|--|--|--|
| 28 | Как написать текст в несколько колонок | | | | |
| 29 | Как автоматически создать/обновить оглавление документа | | | | |
| 30 | Как сделать закладку в документе и осуществлять переходы на нужные закладки | | | | |
| Excel | | | | | |
| 31 | Как ввести и отформатировать данные в ячейке. | | | | |
| 32 | Как скопировать и вставить ячейку. | | | | |
| 33 | Как задать границы таблицы и заливку ячеек | | | | |
| 34 | Как отсортировать данные таблицы по одному из столбцов | | | | |
| 35 | Как поставить фильтрацию данных | | | | |
| 36 | Как создать абсолютную ссылку | | | | |
| 37 | Как создать диаграмму с помощью Мастера диаграмм. | | | | |
| 38 | Как изменить построение диаграммы с "по строкам" на "по столбцам" | | | | |
| 39 | Как вставить электронную таблицу из Excel в документ Word | | | | |
| 40 | Как сделать ссылку на ячейку другого листа | | | | |
| PowerPoint | | | | | |
| 41 | Как сделать презентацию на основе шаблона оформления. | | | | |
| 42 | Как сделать слайд скрытым. | | | | |
| 43 | Как задать угол поворота автофигуры. | | | | |
| 44 | Как задать гиперссылки внутри презентации | | | | |
| 45 | Как настроить анимацию объектов на слайде | | | | |
| 46 | Как нарисовать на слайде сложную кривую, а затем ее изменить. | | | | |
| 47 | Как изменить цветовую схему оформления презентации | | | | |
| 48 | Как сделать звуковое сопровождение показа слайдов | | | | |
| 49 | Как создать гиперссылку на произвольный показ. | | | | |
| 50 | Как экспортировать презентацию в PDF | | | | |
| Видео, звук | | | | | |
| 51 | Как скопировать видео с видеокамеры или телефона? | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|
| 52 | Как изменить формат видеофайла? | | | | |
| 53 | Как вырезать ненужные фрагменты из видеофайла? | | | | |
| 54 | Как скомпоновать новый видеофайл из частей других? | | | | |
| 55 | Как добавить титры в видео | | | | |
| 56 | Как добавить фотографии в видеофайл | | | | |
| 57 | Как наложить звуковое сопровождение на видео? | | | | |
| 58 | Как записать свой голос? | | | | |
| 59 | Как подрезать начало (и/или конец) звукового файла? | | | | |
| 60 | Как изменить формат звукового файла? | | | | |
| Интернет | | | | | |
| 61 | Что такое IP-адрес | | | | |
| 62 | Как сделать закладку в браузере в Избранном | | | | |
| 63 | Как создать учетную запись в социальной сети (Вконтакте, FaceBook или в другой) | | | | |
| 64 | Как настроить свою страницу в Вконтакте, FaceBook или в другой сети так, чтобы только друзья видели ваши материалы? | | | | |
| 65 | Как переслать фотографии по электронной почте | | | | |
| 66 | Знаю, как загружать информацию в облако и скачивать из облака по ссылке | | | | |
| 67 | Как отличить по внешнему виду URL Web-страницы от адреса электронной почты | | | | |
| 68 | Как поступить, если в окне браузера текст отображается в виде нечитаемых символов, например, «ГДПЮББСИРЕ!»? | | | | |
| 69 | Знаю, как сформулировать запрос для поиска информации | | | | |
| 70 | Что такое Web-чат и чем он отличается от Форума и Live Journal? | | | | |

Итого ответов

Общее количество баллов __ из 350 возможных.

Ваша ИКТ-компетентность в процентах - __%

Шаблон аналитической справки по анкете ИКТ-компетентности

В мае 20__ года было проведено тестирование педагогического коллектива _____ (название учреждения) по анкете «Самооценка ИКТ-компетентности».

В проведенном тестировании приняло участие ___ педагогических работников. Средний балл ИКТ-компетентности - ___ (из 350 возможных), что соответствует __%.

При этом средние показатели по отдельным шкалам составляют:

- работа с Windows -
- работа с Word -
- работа с Excel -
- работа с PowerPoint -
- работа с видео и звуком -
- работа с Интернетом –

В сравнении с показателями прошлого года (прошлых лет) видна следующая динамика... (в таблицах и диаграммах сравнительный анализ показателей).

Выводы:

ФИО исполнителя

Шаблон аналитической справки по анкете качества речи педагога

В 20__/20__ учебном году методистами и заведующими отделов в ходе посещения занятий педагогов _____ (название учреждения) заполнены карты наблюдения «Качество речи педагога».

Число наблюдаемых педагогов -

Средний балл качества речи педагогов составил ___ (из 28 возможных)

Данные по отдельным показателям: уникальность - __, осознанность - __, ответственность - __, диалогичность - __, действенность - __, эстетичность - .

В сравнении с показателями прошлого года (прошлых лет) видна следующая динамика... (в таблицах и диаграммах сравнительный анализ показателей).

Выводы:

ФИО исполнителя

Форма для заполнения экспертом анкеты качества речи

В этой форме эксперт выставляет числа 1 (при наличии признака) и 0 (при отсутствии признака) после занятия, а затем заносит в форму, используя табличный редактор Excel

| №/Утверждения | | ФИО педагога | ФИО педагога | ФИО педагога | ФИО педагога |
|------------------|----|--|--------------|--------------|--------------|
| Уникальность: | 1 | Не использует штампы, общие, избитые фразы. | | | |
| | 2 | В речи проявляет яркие, красивые, индивидуальные особенности личности (образованность воспитанность, остроумие, раскованность, самостоятельность и др.). | | | |
| | 3 | Уместно использует индивидуальные словоупотребления. | | | |
| Осознанность: | 4 | Речь продумана (слова произносятся обдуманно). | | | |
| | 5 | Речь убедительна (используются доводы от фактов, от авторитета, от личного опыта и не используются доводы от угрозы, от осуждения и от обещания). | | | |
| | 6 | Демонстрирует эрудицию, использует примеры из других сфер знаний. | | | |
| | 7 | Речь точная (называет вещи своими именами). | | | |
| | 8 | Речь уместная (соответствует ситуации). | | | |
| | 9 | Речь краткая (говорит по существу. Не говорит лишнего). | | | |
| | 10 | В речи не проявляет комплексы собственной неполноценности, уважает, любит себя. | | | |
| Ответственность: | 11 | Нет нарушений норм в произношении. | | | |
| | 12 | Нет нарушений лексических речевых норм. | | | |
| | 13 | Нет нарушений грамматических речевых норм. | | | |
| | 14 | Нет нарушений стилистических речевых норм. | | | |
| | 15 | Уместно употребляет нелитературные формы национального языка (жаргоны, просторечье, диалекты). | | | |

| | | | | | | |
|----------------|----|--|--|--|--|--|
| Диалогичность: | 16 | Говорит приятное, использует похвалу, создает ситуацию успеха. | | | | |
| | 17 | Речь эмоциональная, но не раздражительная. | | | | |
| | 18 | Речь ясная, понятная, доступная для аудитории. | | | | |
| | 19 | Использует речевые средства, выражающие уважение к собеседнику (в манерах здороваться, обращаться, задавать вопросы, отвечать на вопросы). | | | | |
| | 20 | Не употребляет слова и выражения в приказной форме. | | | | |
| | 21 | Своей речью способствует созданию атмосферы обсуждения, стимулирует участие в разговоре. | | | | |
| Действенность: | 22 | Нет расхождения вербальных и невербальных средств. | | | | |
| | 23 | Речь внутренне согласована, логически не противоречива. | | | | |
| | 24 | Поведение адекватно произносимому слову. («живет как говорит»). | | | | |
| Эстетичность: | 25 | Не употребляет деловую казенную лексику. | | | | |
| | 26 | Использует образные средства, афоризмы, пословицы, поговорки, крылатые слова. | | | | |
| | 27 | Использует интонационно богатую речь. | | | | |
| | 28 | Использует оптимальные темп, громкость голоса. | | | | |

Какие возникли вопросы?

| | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Сколько времени ушло на работу с анкетой, мин. | 1-й педагог | 2-й педагог | 3-й педагог | 4-й педагог | 5-й педагог |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

Методика «Измерение коммуникативной и социальной компетентности» В.Н. Кунициной

Инструкция: Отвечайте, пожалуйста, на ответном листе сверху вниз. Отмечайте знаком «+»(плюс) утверждения, с которыми согласны. Знаком «-» (минус) утверждения, с которыми не согласны.

1 столбец

1. Я не умею быстро ориентироваться в новом коллективе.
2. Ожидание всегда нервирует меня.
3. Я замечаю, когда человек одет несообразно возрасту и фигуре.
4. Когда я прихожу в какую-нибудь новую организацию по своему делу, я не сразу ориентируюсь, к кому лучше обратиться.
5. Я легко включаюсь в беседу в любой компании независимо от пола и возраста присутствующих людей.
6. Мне обычно не удавалось отстаивать свои права в споре с родителями.
7. Я избегаю слишком близких отношений с людьми, чтобы не потерять личную свободу.
8. Люди часто обращаются ко мне за помощью и советом, когда не могут сами разобраться в ситуации и намерениях партнера.

2 столбец

1. В разговоре с человеком мне бывает трудно сориентироваться, стоит ли настаивать на своем.
2. Я с трудом восстанавливаю душевное равновесие после поражения.
3. Если мне предложат публичное выступление на телевидении, важной встрече, думаю, что консультация опытного визажиста и стилиста не будет лишней.
4. Нередко нужное решение в выборе правильного способа действий приходит ко мне, когда уже трудно что-либо исправить.
5. Могу договориться, если понадобится, практически с каждым.
6. Мне легче защищать чужие права, чем свои.
7. С трудом близко схожусь с людьми.
8. Мне часто говорят, что я умею хорошо слушать.

3 столбец

1. Когда внезапно что-то срывается, обычно выясняется, что я прежде неправильно оценил ситуацию.
2. Мне трудно удержаться от неуместных замечаний в адрес тех, кто делает ошибки.
3. Деловая репутация может пошатнуться, если представитель фирмы придет на деловую встречу в нечищенной обуви.
4. Не знаю пути повышения карьеры в своей области деятельности.

5. Могу легко и незаметно для участников беседы повернуть ее в нужное русло.
6. Мне трудно отказывать другим в их просьбах.
7. Случалось, что друзья предавали меня.
8. В течение жизни у меня выработалась привычка: принимая решение, просчитывать все последствия и взаимные ходы, как в шахматах.

4 столбец

1. Другие люди нередко просят меня разобраться в запутанных ситуациях.
2. Другим людям легко испортить мне настроение.
3. Я не придерживаюсь определенного стиля в одежде.
4. Ко мне обращаются за советом, меняя работу или создавая семью.
5. Мне кажется, что с позиций этикета я часто делаю ошибки в общении с незнакомыми людьми.
6. Оставшись наедине с незнакомым человеком, я обычно начинаю разговор первым.
7. Мои родители были счастливы друг с другом.
8. Мне трудно находить общий язык с людьми.

5 столбец

1. Я замечал, что быстрее других нахожу выход из конфликтных ситуаций.
2. Мне не удастся сохранить психическое равновесие, когда я становлюсь свидетелем несчастного случая.
3. Не следует придавать особого значения оформлению своей внешности, прически и т.п., в деловых контактах от этого мало что зависит на самом деле.
4. В запутанных делах я могу понять и посоветовать, когда надо обратиться к юристу, когда к депутату, а может просто к другу.
5. Если мне задали вопрос, на который я не хочу отвечать, я не всегда нахожу правильный выход из этого положения.
6. Я не застенчив, это мне не свойственно.
7. У меня сохранились друзья еще с подросткового (13-15 лет) возраста.
8. Я боюсь совершить оплошность.

6 столбец

1. Некоторым людям присуща категоричность суждений.
2. Меня трудно вывести из себя.
3. Я не умею подать себя.
4. Обычно мне удается рассудить и помирить ссорящихся и остро конфликтующих.
5. Я хотел бы овладеть искусством комплимента, мне его не хватает.
6. Друзья считают, что я уверенный в себе человек.
7. Уверен, что мой брак (есть или будет) - один раз на всю жизнь.
8. Я не могу сосредоточиться и работать при сильных отвлекающих обстоятельствах.

Бланк ответов:

| № вопроса | 1 столбец | 2 столбец | 3 столбец | 4 столбец | 5 столбец | 6 столбец |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

| | | |
|----|--|-------------|
| 1. | понимание ситуации | - - + + + - |
| 2. | эмоциональная стабильность | - - - - - + |
| 3. | умение самопрезентации | + + + - - - |
| 4. | социально-психологическая компетентность | - - - + + + |
| 5. | коммуникативная компетентность | + + + - - - |
| 6. | уверенность | - - - + + + |
| 7. | стабильность человеческих отношений | - - - + + + |
| 8. | коммуникативно-личностный потенциал | + + + - - - |

- Низкий уровень коммуникативной компетентности от 0 до 16 баллов.
- Средний уровень коммуникативной компетентности от 17 до 33 баллов.
- Высокий уровень коммуникативной компетентности от 34 до 48 баллов.

При совпадении ответа с ключом респонденту начисляется 1 балл. По каждой шкале обследуемый может набрать от 0 до 6 баллов. Таким образом, по восьми шкалам, в наибольшей степени отражающих уровень социально-коммуникативной компетентности испытуемый может набрать от 0 до 48 баллов.

Шаблон аналитической справки о результатах диагностики коммуникативной компетентности

В мае 20__ года было проведено тестирование педагогического коллектива по модифицированной методике «Измерение коммуникативной и социальной компетентности КОСКОМ» профессора В. Н. Куницыной. Методика предназначена для измерения социальной компетентности как сложного многоуровневого психологического образования, в которое также входит социально-психологическая компетентность – стержневой показатель, который определяет представления о сформированности навыков взаимодействия.

В проведенном исследовании приняло участие __ педагогов. Средний балл показателя коммуникативной компетентности - __, что соответствует _____ уровня коммуникативной компетентности. При этом средние показатели по отдельным шкалам составляют:

1. понимание ситуации – __ балла;
2. эмоциональная стабильность – __ балла;
3. умение самопрезентации – __ балла;
4. социально-психологическая компетентность – __ балла;
5. коммуникативная компетентность – __ балла;
6. уверенность – __ балла;
7. стабильность человеческих отношений – __ балла;
8. коммуникативно-личностный потенциал – __ балла.

Иллюстрирующая диаграмма...

Описание шкал...

Вывод:

ФИО исполнителя

Шаблон справки о результативности участия учащихся в мероприятиях

В течении 20__ / 20__ учебного года проведен мониторинг результативности участия учащихся в мероприятиях различного уровня.

Количество участников, человек и победителей по уровням и полугодиям:

| | 1 п/г | | | 2 п/г | | |
|---------------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| | участники | человек | победит | участники | человек | победит |
| Международные | | | | | | |
| Всероссийские | | | | | | |
| Региональные | | | | | | |
| Городские | | | | | | |
| Районные | | | | | | |
| Всего: | | | | | | |

Количество конкурсов по полугодиям и всего за год:

| Уровень: | 1 п/г | 2 п/г | Всего: |
|---------------|-------|-------|--------|
| Международные | | | |
| Всероссийские | | | |
| Региональные | | | |
| Городские | | | |
| Районные | | | |

Выводы:

ФИО исполнителя

Шаблон справки о поступлении выпускников Дворца

В сентябре 20__ года был проведен анализ продолжения профессионального маршрута выпускников _____ отдела.

| № п/п | ФИО выпускника | Название отдела | Название коллектива в котором обучался в ДДЮТ | Название учреждения, в котором продолжил обучение, по какой специальности |
|-------|----------------|-----------------|---|---|
| | | | | |

Выводы:

ФИО исполнителя

Шаблон справки об уровне исполнительской дисциплины

Справка по итогам проверки исполнительской дисциплины педагогов
_____ отдела в 20__-20__ учебном году

В течение 20__-20__ учебного года осуществлялся плановый контроль исполнительской дисциплины педагогов _____ отдела по следующим показателям:

1. своевременность заполнения учебной документации;
2. соблюдение сроков выполнения распоряжений, поручений;
3. соблюдение режима занятий.

По итогам проверки можно сделать следующие выводы:

1. По первому показателю - **своевременность заполнения учебной документации** – результаты следующие: ___% педагогов относятся очень ответственно к своим должностным обязанностям, своевременно заполняют журналы, рабочие программы, сдают ежемесячные планы и отчеты. ___% педагогов заполняют учебную документацию с задержкой. Тем не менее, большинство педагогов отдела заполнили и журналы, и планы, и программы, и критерии эффективности, и протоколы собраний коллектива и т.д.
2. По второму показателю - **соблюдение сроков выполнения распоряжений, поручений** – результаты следующие: ___% педагогов постоянно все делают в срок, ___% педагогов не укладываются в сроки, выполняют порученную работу с опозданием, ___% педагогов игнорировали требования и просьбы заведующего отделом, не выполнив до конца требуемую работу. О данных негативных фактах свидетельствуют служебные записки заведующего отделом.
3. По третьему показателю - **соблюдение режима занятий** – выявлено следующее: по ___ педагогам на основании жалобы родителей было проведено служебное расследование, ___ педагогов получили замечания (в служебных записках – более подробная информация).

Выводы:

Таким образом, исполнительская дисциплина в отделе соответствует оценке «удовлетворительно». Для повышения уровня в следующем учебном году будет проведен ряд мер по усилению контроля выполнения распоряжений и соблюдению сроков исполнения распоряжений.

ФИО исполнителя