

Для заметок

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«На Ленской»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО СОЗДАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ
СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ
СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2016

Методические материалы по созданию и реализации модели сетевого взаимодействия для поддержки социальных инициатив обучающихся. Сост. Тихова М. А. — СПб.: ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», 2016.

Верстка: Жестяникова И.З.

В представленных материалах раскрываются методические особенности и управленческие механизмы организации сетевого взаимодействия в системе образования, вопросы моделирования сетевого взаимодействия образовательных учреждений дополнительного образования детей с организациями другой ведомственной принадлежности.

Методические материалы адресованы руководящим и педагогическим работникам системы образования.

© ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», 2016.

Ответственная за проведение игры:
Золкина Галина Николаевна, методист краеведения ДДЮТ «На Ленской», тел. 8-905-210-75-01, tolerant 32.

Контактная информация

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской».

Адрес: Санкт-Петербург, Красногвардейский район, Ленская улица, д. 2, к. 2

Ближайшая станция метро «Ладожская».

сайт: <http://na-lenskoy.ru/>

Директор

Семина Ирина Александровна

т. 524-08-41

E-mail: na-lenskoy@mail.ru

Заместитель директора по УВР

Мороз Елена Олеговна

т. 524-08-32, E-mail: lensk-uvr@mail.ru

Заместитель директора по организационно-методической работе

Вакуленко Любовь Михайловна

т. 525-96-03, E-mail: vlm-ddut32@mail.ru

Руководитель опытно-экспериментальной площадки

Тихова Мария Александровна

т. 524-08-43, E-mail: tikhova_1980@mail.ru

Научный руководитель ОЭР

Голованова Ирина Фёдоровна, кандидат педагогических наук

т. 524-08-43, E-mail: golovanova.if@rambler.ru

Введение	4
Методические рекомендации по созданию модели сетевого взаимодействия для поддержки социальных инициатив обучающихся	5
Алгоритм создания модели сетевого взаимодействия для поддержки детских инициатив	5
Описание базовых типов сетевого взаимодействия	17
Методические рекомендации по реализации модели сетевого взаимодействия для поддержки социальных инициатив обучающихся	20
Система повышения уровня профессионализма специалистов непосредственно работающих с подростками по поддержке детских инициатив (из опыта работы ДДЮТ «На Ленской»)	22
Программный модуль повышения квалификации «Социальное воспитание детей, подростков и молодежи»	24
Образец заявки руководителя образовательной организации для организации тематического обучения педагогов на базе своего учреждения	30
Программа корпоративного обучения «Инновационная культура педагога»	31
Рекомендации по составлению методических разработок для вожатых, руководителей ДОО	40
Памятка по проведению социально полезного Дела	47
Создание условий для развития детских инициатив через организацию и проведение конкурсных мероприятий	49
Методика подготовки и проведения конкурсных мероприятий	50
Образец положения о проведении конкурса социальных проектов (Конкурс «Я — гражданин России»)	52
Образец положения о проведении игрового конкурса городского уровня, стимулирующего проявление детской инициативы (Открытая городская музейно-историческая игра «Петербург. Культура. Слово»)	61
Образец положения о проведении игрового конкурса районного уровня, стимулирующего проявление детской инициативы (Районная историко-краеведческая игра «Многоликая Охта»)	65
Контактная информация	67

Организаторы игры

Краеведческая служба ДДЮТ «На Ленской».

Участники игры:

В игре могут принять участие ученики 5–9 классов образовательных учреждений Красногвардейского района. Состав команды 5–6 человек.

Этапы игры

1 этап — заочный. Проводится в январе—марте 2016 года на базе школ.

2 этап — Финал игры проводится 7 апреля 2016 года в 15:00, каб. 28 ДДЮТ «На Ленской». В финале принимают участие команды — победители школьных туров.

Основные темы игры

Из истории многонациональных традиций.

Из истории трудовых традиций.

Из истории духовных традиций.

Традиции благотворительности.

Традиции веротерпимости.

Семейные традиции и другие в соответствии с учебной книгой «Охтинские уроки — уроки петербургских традиций».

Подготовка к игре

Для участия в игре необходимо выполнить домашнее задание: подготовить рассказ-презентацию одного из разделов учебной книги «Охтинские уроки» — уроки петербургских традиций» или презентацию об одной из улиц Охты.

Заявки для участия в игре необходимо подать в срок до 21 марта 2016 года по электронному адресу — kratved23@mail.ru.

В заявке необходимо указать наименование учреждения, ФИ участников игры, их возраст, ФИО руководителя, контактный телефон.

Для подготовки к игре рекомендуется использовать материалы книги Столбовой Н. П. «Охтинские уроки» — уроки петербургских традиций». — СПб., 2013. С материалами книги можно ознакомиться в кабинете краеведения (№ 32) ДДЮТ «На Ленской» и в школьных библиотеках и методических кабинетах.

Жюри мероприятия

В жюри конкурса входят методисты службы краеведения и учителя школ Красногвардейского района.

Введение

Дополнительное образование сегодня позиционируется как открытое вариативное образование и его миссия — наиболее полное обеспечение права человека на развитие и свободный выбор различных видов деятельности, в которых происходит личностное и профессиональное самоопределение детей и подростков.

Сетевое взаимодействие учреждений представляет собой совместную деятельность, обеспечивающую возможность обучающемуся максимально раскрыть свой творческий, лидерский потенциал, проявить свою инициативность, активную гражданскую позицию.

Методические материалы адресованы руководящим и педагогическим работникам системы образования. В представленных материалах раскрываются методические особенности и управленческие механизмы организации сетевого взаимодействия в системе образования, вопросы моделирования межведомственного сетевого взаимодействия образовательных учреждений дополнительного образования детей с организациями другой ведомственной принадлежности.

В первом разделе методических материалов раскрыт алгоритм создания модели сетевого взаимодействия для поддержки детских инициатив, описаны основные типы моделей сетевого взаимодействия.

Во втором разделе представлены методические рекомендации по реализации модели сетевого взаимодействия для поддержки социальных инициатив обучающихся.

Третий раздел посвящен вопросам повышения квалификации специалистов, непосредственно работающих с подростками по поддержке детских инициатив.

Четвертый раздел знакомит читателей с возможностями конкурсных мероприятий для создания условий для развития детских инициатив. В нём выделены основные типы конкурсных мероприятий, способствующих проявлению детской социальной инициативы, прописаны основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия, а также представлены образцы положений.

звание Лауреата всем остальным. Команды получают одинаковые места, если разрыв между результатами не более 2 баллов!

Контакты для связи:

Осипова Ирина Валентиновна, ведущий методист Мемориального музея «Разночинный Петербург».

Контактные телефоны: 407-52-20, 89216458491.

E-mail: 4075220@gmail.com

Войт Анжелика Александровна, методист, заведующий музеем ГБОУ ДОД ДДЮТ Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской», руководитель районного методического объединения заведующих музеями образовательных учреждений Красногвардейского района.

Контактные телефоны: 525-96-03, 89523765024.

E-mail: museum-len@yandex.ru

Образец положения о проведении игрового конкурса районного уровня, стимулирующего проявление детской инициативы

Положение о районной историко-краеведческой игре «Многоликая Охта»

Общие положения

Районная историко-краеведческая игра «Многоликая Охта» проводится краеведческой службой ДДЮТ «На Ленской» в рамках реализации районной краеведческой программы «Охта: традиции и современность».

Игра проводится по материалам инновационного продукта — учебной книги Н. П. Столбовой «Охтинские уроки — уроки петербургских традиций» и посвящена дню рождения Красногвардейского района.

Цели и задачи

1. Вызвать интерес учащихся к изучению прошлого родного края — Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Охты).

2. Создать посредством изучения краеведческой литературы и использования игровых технологий условия для расширения и углубления знаний школьников по историческому краеведению.

3. Ввести во внеурочную деятельность материал учебной книги «Охтинские уроки — уроки петербургских традиций».

Виртуальная экспозиция оценивается в баллах. Жюри оценивает саму экспозицию по следующим критериям:

- соответствие правилам игры,
- соответствие теме,
- творческий подход (креативность),
- музейная грамотность,
- бонус.

Каждый критерий оценивается от 1 до 3 баллов. Максимальная оценка — 15 баллов.

Пятый этап — «Мы готовы!» — защита творческих работ.

29 февраля 2016 года в ДДЮТ «На Ленской» (ул. Ленская, 2/2, ст. м. «Ладожская») команды представляют свои виртуальные экспозиции и защищают их.

График прослушивания:

- 13:30–14:30 — 5–6 классы,
- 14:30–15:30 — 9–10 классы,
- 15:30–16:30 — 7–8 классы.

Защита проходит в виде экскурсии. Жюри оценивает саму защиту экспозиции по следующим критериям:

- владение материалом,
- умение связать свой рассказ с показом экспоната,
- культура речи и эмоциональность рассказчика,
- артистизм.

Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Максимальная оценка — 20 баллов.

Время защиты — не более 8-ми минут на команду!

В случае большого количества участников организаторы оставляют за собой право провести защиту экспозиций на разных площадках, о чем будет объявлено дополнительно.

Шестой этап — награждение победителей состоится 11 марта 2016 года в 16:00 в Народном музее «А музы не молчали» (Наб. реки Пряжки д. 4 — 6, ст. м. «Садовая»).

Жюри мероприятия:

В жюри входят сотрудники государственных музеев Санкт-Петербурга, методисты ДДЮТ «На Ленской».

Награждение: жюри присваивает звание Победителя командам, получившим дипломы первой, второй, третьей степени, и

В конце сборника представлена контактная информация, которая позволит заинтересовавшимся работникам получить личную консультацию или более подробные сведения по данному вопросу.

Методические рекомендации призваны помочь руководителям образовательных организаций выстроить вариативные модели внутриведомственного и межведомственного сетевого взаимодействия для поддержки детских инициатив.

Методические рекомендации по созданию модели сетевого взаимодействия для поддержки социальных инициатив обучающихся

Данные методические рекомендации созданы на основе опыта работы ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» по вопросам сетевого взаимодействия для поддержки детских инициатив.

Алгоритм создания модели сетевого взаимодействия для поддержки детских инициатив

1	Принятие решения о создании модели
2	Создание в учреждении рабочей группы по разработке модели
3	Информирование педагогического коллектива о новом приоритетном направлении деятельности учреждения
4	Анализ нормативных документов различных уровней по теме взаимодействия
5	Анализ потенциальных партнёров и их ресурсов
6	Обучение педагогических работников способам работы с молодёжными инициативами и приёмам организации сетевого взаимодействия
7	Подготовка нормативной базы учреждения к сетевому взаимодействию
8	Создание условий для сетевого взаимодействия
9	Приглашение потенциальных социальных партнёров к сетевому взаимодействию
10	Создание Координационного совета с представительством заинтересованных учреждений
11	Планирование совместных мероприятий, создание банка детских инициатив

12	Подбор организаций партнёров для реализации инициатив
13	Мониторинг детских инициатив
14	Анализ организованного взаимодействия
15	Описание созданной модели сетевого взаимодействия
16	Внешняя и внутренняя экспертиза созданной модели сетевого взаимодействия

Рассмотрим предложенные в алгоритме пункты подробнее.

1. Принятие решения о создании модели

Принимая решение о создании модели сетевого взаимодействия руководителю важно понимать сущность такого взаимодействия.

Сеть позиционируется как способ совместной деятельности, основой возникновения которой является определенная проблема (в данном случае развитие детских инициатив), в ней заинтересованы все субъекты, вступающие в сеть. При этом они сохраняют независимость своей основной деятельности, взаимодействуя лишь по поводу данной проблемы, объединяя при необходимости ресурсы для ее разрешения.

В числе ресурсов, которые могут быть использованы как сетевые, выделяют:

- кадровые ресурсы (высококвалифицированные педагоги, владеющие современными педагогическими технологиями; специалисты по методикам обучения в системе дополнительного образования разных направленностей и т. п.);
- информационные ресурсы (базы данных, электронные библиотеки; депозитарии мультимедийных продуктов и т. д.);
- материально-технические ресурсы (лабораторная база, специализированные помещения, учебно-производственное оборудование, инструменты и материалы, компьютерные модели, тренажеры, имитаторы, и т. д.);
- учебно-методические ресурсы (дополнительные общеобразовательные программы; методические материалы (пособия, рекомендации для педагогов и обучающихся и т. д.); диагностический инструментарий для оценки уровня освоения учебного материала; компьютерные обучающие и диагностирующие программы и т. п.);

Задача тренинга — научиться навыкам создания музейной экспозиции, внимательно исследовать музейный предмет, моделировать его, искать ему параллели в современной жизни. Участие в тренинге не связано с завершением третьего этапа игры и может происходить параллельно.

Каждая команда должна создать экспозицию из фотографий пяти музейных предметов. Центральным экспонатом экспозиции должна быть книга (от одной до пяти). Способ оформления экспозиции зависит от желания команды. Это может быть презентация, видеоролик, слайдшоу и др. Предметы могут подбираться по следующим темам (приводятся примерные варианты «мегатем» для экспозиций. Внутри каждой такой «мегатемы» можно выстроить множество уникальных тем экспозиций):

- **Особенная книга** — экспозиция отталкивается от одной книги и рассказывает истории, связанные с этой книгой — ее сюжетом, разными изданиями, героями, ее особенной историей (спасенная книга, уникальное издание, пострадавшая книга, рукописная книга и др.)
- **Писатель и книга** — экспозиция строится вокруг фигуры писателя и его книги (книг).
- **Детская книга** — экспонатами могут быть детские книги, предметы, связанные с ними, можно проследить, как менялась детская книга на протяжении времени, сравнить в экспозиции книги разных лет.
- **Научная и учебная книга** — экспозиция может рассказать о книгах, связанных с историей науки и техники и о книгах, связанных с учебой.
- **Книжная жизнь** — экспозиция, отталкиваясь от книги (книг), может рассказать о том, как книги создаются — о писателях, издателях, издательствах, книжных магазинах, типографиях.

До 10 февраля 2016 года творческие работы (виртуальные экспозиции) на тему литературы или книгоиздания сдаются по e-mail: 4075220@gmail.com или на флэш-карте в музей «Разночинный Петербург». Для образовательных учреждений Красногвардейского района творческие работы сдаются по e-mail: museum-len@yandex.ru или на флэш-карте в ДДЮТ «На Ленской» (ул. Ленская, 2/2), каб. 31 (по предварительной договоренности).

Порядок проведения игры:

Первый этап — предварительное формирование команд. Команда, желающая участвовать в игре, **до 30 сентября 2015 года** подает заявку по электронной почте 4075220@gmail.com. Образовательные учреждения Красногвардейского района подают заявку по e-mail: museum-len@yandex.ru. Тема письма — «Книга». В заявке указываются номер школы (детская общественная организация, творческий коллектив ОДОД и др.), возраст участников, данные руководителя, телефон и e-mail для связи.

Второй этап: — старт игры — 07 октября 2015 года в 16:00 в ДДТЮТ «У Вознесенского моста» по адресу: Гражданская ул., д. 26, (ст. метро «Сенная — Садовая-Спасская»). Команда получает на старте положение, список музеев, памятку для команд. **Присутствие на старте представителей команд обязательно!!!**

Третий этап — «Идем в музей». В путеводителе, полученном командой, присутствует список городских, ведомственных и школьных музеев, из которых участники команды должны выбрать пять музеев: три — городских или ведомственных, два — школьных. Члены команды самостоятельно посещают выбранные музеи, знакомятся с той частью их экспозиции, которая посвящена истории литературы или книгоиздания. Участники команды могут посещать эти музеи с экскурсионным обслуживанием или без него. Прослушивание музейной экскурсии не является обязательным и обуславливается только степенью подготовленности участников команды и условиями работы музеев. В музеях члены команды выбирают экспонаты, которые станут частью их «виртуальной» экспозиции. Всего выбранных экспонатов должно быть пять — по одному из каждого музея. Планируя поход в выбранный музей, следует узнать о возможности фото или видео съемки на его экспозиции.

Четвертый этап — «Создаем экспозицию» (игровой тренинг). Команды, впервые участвующие в играх проекта, должны записаться на тренинг в музей «Разночинный Петербург» на площадке нового выставочного зала по адресу: Подольская ул., 14 (ст. метро «Технологический институт»).

- социальные ресурсы — партнерские связи с предприятиями и организациями реального сектора экономики региона; «горизонтальные» связи в профессионально-педагогическом сообществе региона; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей, профессиональных сообществ и т. д.).

Территориальная межведомственная сеть может включать учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные организации, учреждения культуры и спорта, некоммерческие организации, промышленные предприятия и предприятия малого бизнеса, СМИ, УВД, вузы и пр. реализовываться в разнообразных вариантах.

2. Создание в учреждении рабочей группы по разработке модели

В научной литературе описаны базовые типы моделей сетевого взаимодействия: концентрированная сеть, распределенная сеть, модель цепи. На их основе может быть создана любая модификация, в том числе и описанная ДДЮТ «На Ленской». Таким образом, в задачи творческой группы должен входить аналоговый анализ моделей, выбор наиболее удобной и адаптация ее к условиям конкретного учреждения или разработка собственной модели.

Условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы определяются положением, разработанным в организации и утвержденным приказом директора учреждения.

Исходя из основных функций рабочей группы: информационной, координационной и экспертно-аналитической в состав рабочей группы могут входить: представитель методической службы учреждения (руководитель службы или методист), представитель администрации учреждения (директор или заместитель директора), педагоги, наиболее активно-реализующие сетевые проекты.

3. Информирование педагогического коллектива о новом приоритетном направлении деятельности учреждения

Для получения значимого результата необходима спланированная системная деятельность большей части педагогического коллектива. Поэтому руководителю следует на педагогическом совете

или на общем собрании трудового коллектива проинформировать работников о планируемой работе по формированию модели сетевого взаимодействия, об актуальности этой работы и о положительных эффектах для педагогических работников, готовых включиться в эту деятельность (например, премирование или включение данной работы в показатели эффективности). Информирование педагогического коллектива о ходе реализации запланированных мероприятий необходимо производить систематически, это позволяет привлечь новые кадровые ресурсы в систему взаимодействия.

4. Анализ нормативных документов различных уровней по теме взаимодействия

Руководителю, планирующему организацию сетевого взаимодействия, важно понимать, на какой нормативно-правовой основе оно будет базироваться.

Применительно к сфере развития молодёжных инициатив выделим следующие документы федерального уровня:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями на 5 апреля 2013 года), № 56-ФЗ. (Принят Государственной Думой 26 мая 1995 года).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).
- Постановление Верховного совета Российской Федерации «Об основных направлениях государственной молодежной политики в РФ» (от 3 июня 1993 года № 5090-1).
- Указ Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

На муниципальном уровне наиболее пристального изучения требуют:

- Закон Санкт-Петербурга «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге» от 27 июня 2013 года № 425-62.

Образец положения о проведении игрового конкурса городского уровня, стимулирующего проявление детской инициативы

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытой городской музейно-исторической игры «Петербург. Культура. Слово»

Общие положения: открытая городская музейно-историческая игра «Петербург. Культура. Слово» посвящена Году литературы и проводится в рамках проекта «Музейные грани».

Цель игры: формирование исторического сознания и гражданской позиции учащихся с помощью музейных средств.

Задачи игры:

- введение учащихся в мир музеев города,
- выявление активного творческого начала школьников,
- побуждение к изучению культурного наследия города.

Организаторы игры:

- Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей «Разночинный Петербург».
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской».
- Городское методическое объединение руководителей музеев государственных образовательных учреждений.

Участники игры:

Игра является открытой. Для участия в ней приглашаются детские учреждения основного и дополнительного образования. Количество человек в команде — до десяти человек. Команд от школы может быть одна, две и более по трем возрастным категориям учащихся:

- 5–6 классов,
- 7–8 классов,
- 9–10 классов.

Восьмая стадия. Рефлексия

Главная цель этого этапа — анализ самими обучающимися стадий подготовки проекта и его представления на конкурсе.

При поддержке педагога проходит разбор проделанной работы, определяются встретившиеся трудности, происходит оценивание вклада микрогрупп и отдельных участников, выявляются слабые стороны проекта, обсуждаются пути их исправления. По итогам возможен вариант проведения анкетирования участников по поводу их отношения к организации и презентации проекта.

Приложение 3

Состав районного Оргкомитета Всероссийской Акции «Я — гражданин России»

Семина И. А., директор ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской»,
председатель;

Вакуленко Л. М., заместитель директора по ОМР ГБОУ ДОД
ДДЮТ «На Ленской»;

Тихова М. А., руководитель ОЭП ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Лен-
ской»;

Голованова И. Ф., научный руководитель ОЭП ГБОУ ДОД
ДДЮТ «На Ленской»;

Кушкина И. Л., заведующий музеем ГБОУ № 180;

Столбова Н. П., методист ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской»;

Степанова Т. А., методист ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской».

- Распоряжение Комитета по молодежной политике Администрации Санкт-Петербурга «О молодёжной премии Санкт-Петербурга» от 25.11.2003 № 14-р.

- Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга 2011–2020 гг. «Петербургская Школа 2020».

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О Государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2015–2020 годы» от 4 июня 2014 года № 453.

5. Анализ потенциальных партнёров и их ресурсов

Рассмотрим, что же необходимо исследовать в процессе подобного анализа:

- Анализ информационного поля: выбор и оценка перспективности потенциальных партнеров (рейтинг потенциальных партнеров).

- Условия сотрудничества с потенциальными партнерами; специфика работы с разными партнерами.

- Как организовать взаимодействие с потенциальными партнерами?

- Есть ли примеры удачных взаимодействий аналогичного характера?

Как оценить эффективность сотрудничества?

6. Обучение педагогических работников способам работы с молодёжными инициативами и приёмам организации сетевого взаимодействия

В «человеческом ресурсе» или «человеческом потенциале» скрываются наибольшие резервы для повышения эффективности функционирования современной организации, самым ценным ресурсом любой организации и предприятия являются люди, так как именно они производят продукты и услуги.

Механизмом, который позволяет повысить профессиональное мастерство педагога, организовать локальную образовательную среду, обеспечивающую и иницирующую профессиональный рост, может стать реализация идеи повышения квалификации кадров на базе образовательных организаций, конечно, не исключая возможностей других курсов повышения квалификации.

На наш взгляд наиболее перспективно использование таких форм обучения как:

- Обучающие и взаимообучающие семинары. Данная форма работы используется для повышения осведомленности педагогов и всех заинтересованных лиц в научных и теоретических аспектах темы проекта, позволяет узнать новые технологии работы.

- Мастер-класс, который в отличие от обучающего семинара, носит практико-ориентированный характер, предполагая освоение конкретных форм и методов работы, а также непосредственную трансляцию накопленного опыта в ходе посещения уроков и форм массовой работы. При этом участники мастер-класса выполняют еще одну важную функцию — осуществляют экспертизу имеющегося опыта, обогащая его и адаптируя имеющиеся программы и проекты на базе собственного образовательного учреждения.

7. Подготовка нормативной базы учреждения к сетевому взаимодействию

В процессе сетевого взаимодействия используется следующий комплекс организационно-правовых механизмов и нормативно-правовых документов:

- договор с учредителем, государственное или муниципальное задание — определяют статус, ответственность участников сети;

- договоры о сотрудничестве — позволяют закрепить гражданско-правовые отношения участников взаимодействия и регулировать вопросы: проведения совместных мероприятий, использование собственности и денежных средств учреждений, распределение кадровых ресурсов, полномочий и ответственности, организационные схемы и процедуры управления совместной деятельностью и отчетности ее результатов;

- договоры возмездного оказания услуг, трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера — определяют правила отношений участников сети;

- планы, проекты, программы — определяют содержание деятельности в рамках сетевого взаимодействия;

- положения (о координационном совете, о службе управления персоналом, о материальном стимулировании работни-

к этой работе ресурсов коммерческих структур и различных фондов и т. д.). С другой стороны, школьники могут осуществлять реализацию проекта непосредственно через свое практическое участие, путем проведения трудовых акций, сбора средств, организации фестивалей и др.

Шестая стадия. Подготовка к защите проекта

На этом этапе идет работа по оформлению материала на четырех стендах из ватмана или картона (размером 80 см x 100 см) в виде «раскладушки», которые соответствуют 2–5 стадиям деятельности команды над проектом. Выставленные стенды могут включать в себя фотографии, оригинальные рисунки, плакаты, схемы, диаграммы, которые могут образно и наглядно на расстоянии представить окружающим суть данного проекта.

В это же время тщательно готовится папка документов, в которой логика работы над проектом представлена более полно и доказательно, так как весь спектр материалов трудно разместить на выносных стендах. Параллельно ведется работа по подготовке устного выступления команды из 5 человек, которые, используя материалы портфолио, а также, возможно, и видеоматериалы представляют свой взгляд на решение избранной проблемы.

Проводится отбор материала для устного выступления, организуются тренировочные упражнения по ораторскому искусству, составляется сценарии выступления обучающихся, отрабатываются умения отвечать на самые каверзные вопросы оппонентов.

Седьмая стадия. Презентация проекта

В рамках этого этапа проходит устная защита проекта, по форме напоминающая процедуру слушания в структурах власти, где обучающиеся представляют и обосновывают логику и эффективность своего проекта.

Данная часть работы организуется в режиме конкурса команд и оценивается квалифицированным жюри.

Четвертая стадия

Разработка собственного варианта решения проблемы

Основной задачей этой стадии является разработка программы действий по реализации социального проекта. Поэтому команде предстоит разработать такой план деятельности, который бы отвечал следующим показателям:

- Ожидаемый эффект (полнота реализации цели, степень социальной значимости и др.).
- Определенные временные рамки.
- Простота реализации, посильность исполнения.
- Наличие необходимых ресурсов.
- Наличие определенного опыта.
- Правовая обоснованность деятельности по реализации проекта.
- Возможность использования ресурсов потенциальных партнеров, спонсоров, работников СМИ и др.

Это трудоемкий этап работы, потому что школьники должны не только формализовать процесс разработки проекта, но и просчитать, каким образом можно сдвинуть с «мертвой точки» нерешенную пока проблему. На этой стадии команда дает свою версию, свой проект преодоления сложного вопроса. Здесь могут быть варианты технико-экономического, юридического обоснования того или иного варианта решения проблемы, моделирование нового нормативного документа, разработка проекта решения проблемы какой-то властной структурой, петиции и обращения разных групп граждан, определение круга деловых партнеров. План действий по реализации проекта должен быть последовательным и убедительным, с конкретным составом исполнителей, ответственных и необходимых средств.

Пятая стадия. Реализация плана действий команды обучающихся

Данная стадия, предполагает, что школьники пытаются реализовать на практике полностью или частично свою версию решения животрепещущей проблемы. В этих целях возможны самые различные акции обучающихся (письменные обращения в исполнительные и законодательные органы, передача своих предложений в СМИ, общественные организации, подключение

ков по НСОТ, о педагогическом совете, о методическом совете, о временном творческом коллективе, об учебном кабинете, об учетной политике, о структурных подразделениях и пр.);

- должностные инструкции (директора, заместителя директора, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, методиста, концертмейстера, руководителя отдела по связям с общественностью, руководителя службы маркетинга и т. п.).

8. Создание условий для сетевого взаимодействия

Под условиями для сетевого взаимодействия мы понимаем:

1. Возможность совместной деятельности участников сети:

1.1 возможность проявления собственной инициативы,

1.2 возможность коллективной поддержки и оценки своей инициативы,

1.3 возможность участия в поддержке и оценке других инициатив,

1.4 возможность участия в складывании общей цели, общей системы ценностей (профессиональных),

1.5 возможность участия в формировании общих критериев эффективности деятельности,

1.6 возможность представлять совместную деятельность,

1.7 возможность участия в управлении совместной деятельностью, влияния на распределение ресурсов для осуществления деятельности.

2. Общее информационное пространство:

2.1 возможность предоставлять информацию о своей деятельности другим участникам сети,

2.2 возможность иметь информацию о деятельности других участников сети,

2.3 возможность создавать собственные каналы информации,

2.4 возможность становиться частью других информационных каналов.

9. Приглашение потенциальных социальных партнёров к сетевому взаимодействию

Выделим наиболее эффективные и часто используемые способы приглашения социальных партнёров к сетевому взаимодействию.

Организация тематических мероприятий: круглых столов, культурологических встреч, проблемных семинаров и т. д. На такие мероприятия приглашаются потенциальные социальные партнёры, которых в ходе проведения мероприятия организаторы приглашают к сотрудничеству.

Использование личных контактов и зоны ближайшего окружения. Анализ зоны ближайшего окружения администрации учреждения часто позволяет обнаружить потенциальных социальных партнёров, с которыми уже налажен личный контакт, облегчающий заключение делового соглашения. Иногда целесообразно проанализировать зоны ближайшего окружения педагогических работников.

Индивидуальное приглашение к сотрудничеству нового социального партнера через деловые переговоры и/или деловую переписку. Применяется в случае необходимости привлечения конкретного партнёра для решения частной задачи проекта.

Информационная рассылка. Использование средств интернет для информирования широкого круга участников о предстоящем событии с приглашением заинтересованных лиц к сотрудничеству по данному направлению.

10. Создание Координационного совета с представительством заинтересованных учреждений

Координационный совет является постоянно действующим, совещательным, экспертно-консультативным коллегиальным органом по вопросам поддержки социальных инициатив детей. В Координационный совет приглашаются представители всех заинтересованных в поддержке детских инициатив учреждений, которые готовы в случае необходимости помогать с поиском социальных партнёров для конкретных проектов из числа дружественных им организаций.

При этом при реализации конкретных проектов организационные функции выполняют временные творческие группы, которые осуществляют непосредственное взаимодействие с организациями партнёрами по реализации конкретной инициативы.

Цели и задачи деятельности, компетенция, структура и организация работы, права и обязанности членов Координационного совета закрепляются в положении о Координационном совете (*Приложение 1*).

чему именно данная проблема приобрела особую актуальность? Какое влияние оказывает она на окружающее социальное пространство? Почему проблема, признанная особенно острой до сих пор оставалась нерешенной?

Необходимо, чтобы обучающиеся взялись за проблему, соизмеримую уровню их возможностей, решение которой конституционно и реально на конкретной территории.

Итогом работы на этой стадии должно стать ясное понимание избранной проблемы, над которой будет работать команда. Формируется общее представление о работе над проектом, его этапами, обучающиеся соответственно разделяются на микрогруппы, решаются определенные организационные вопросы.

Третья стадия. Сбор и анализ информации

В рамках этой деятельности обучающимся предстоит собрать и проанализировать довольно пестрый и разнородный спектр информации по заинтересовавшей их проблеме.

Одна группа изучает правовую информативную базу избранной проблемы.

Другая группа проводит социологические исследования среди различных категорий населения по поводу их точки зрения на данный вопрос, насколько он важен и злободневен для этой местности.

Следующая — занимается изучением материалов средств массовой информации по этой теме, как они на протяжении определенного времени обсуждали ее, какова была реакция властей и населения.

Еще одна группа школьников входит во взаимодействие с компетентными специалистами-экспертами (возможно при помощи администрации школы или родителей) для получения взвешенной, аналитической информации о состоянии дел в данной местности по этому конкретному вопросу, кто несет за него ответственность и каков механизм принятия конструктивного решения. Итогом работы должна стать отобранная, доступная школьникам информация по проблеме, которая составит основу следующей стадии работы над проектом.

**Методика работы команд
над социальными проектами в рамках
Всероссийской Акции «Я – гражданин России»**

**Первая стадия
Подготовка обучающихся к работе над проектом**

Ее целью является проверка знаний и умений школьников, необходимых для социально-значимой деятельности, формирование представлений о современном этапе и перспективах развития района, города, региона. В ходе беседы, организованной педагогом, актуализируются знания обучающихся о структуре органов государственной и местной власти, проводится анализ нынешней ситуации на данной территории (насколько здесь органы власти реализуют интересы разных категорий населения). Итогом работы на этой стадии должны быть четко сформированные представления обучающихся о деятельности различных ветвей власти, сферах их ответственности, специфике работы и полномочиях законодательных органов; навыки делового общения, анализа разнородных материалов (статистики, СМИ, нормативных актов и др.).

Вторая стадия. Выбор проблемы

Здесь обучающимся предстоит довольно детально проанализировать широкий спектр вопросов, которые значимы для района и требуют своего решения.

Условно эту стадию можно соотнести с ромашкой, лепестки которой будут спектром актуальных проблемы и школьники, перебрав каждый из них (экология, безопасность людей, социальная незащищенность различных групп населения, увековечение памяти ветеранов, благоустройство и инфраструктура и др.) выбирают одну. Она становится объектом исследования и разработки варианта решения злободневного вопроса.

В целях соотнесения своих представлений о наиболее актуальных проблемах конкретной территории, социального слоя или возрастной группы возможно проведение социологического исследования определенного контингента респондентов. По-

11. Планирование совместных мероприятий, создание банка детских инициатив

Члены Координационного совета планируют совместные мероприятия различного характера: методические, обучающие для педагогов, диагностические, досуговые для детей. Вносят в план мероприятий как заранее задуманные акции и проекты детей, так и спонтанно возникшие.

Анализ запланированных мероприятий и их описание помогают создать банк социальных инициатив, который может представлять собой электронный документ, доступный всем членам Координационного совета.

Полноту и критерии описания проектов члены совета устанавливают самостоятельно. Банк позволяет ознакомиться с реализацией конкретных идей по различным направлениям в учреждениях, учесть чужой опыт и модифицировать для дальнейшего развития чьи-то идеи, найти новых социальных партнеров со схожими интересами и т. д.

При описании проектов мы рекомендуем отражать следующие пункты:

- Цель, задачи.
- Сроки реализации.
- Участники.
- География проекта (партнёры).
- Ресурсы (используемые и дополнительно необходимые).
- Этапы выполнения.
- Итоговый продукт, результаты.

12. Подбор организаций партнёров для реализации инициатив

Исходя из задач инициативы, ее направленности, целевой аудитории, на которую она рассчитана, планируемых методов ее реализации, выбираются конкретные социальные партнёры из перечня имеющихся, или ищутся новые.

13. Мониторинг детских инициатив

Мониторинг — специально организованное систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля, прогноза (Социологический энциклопедический словарь).

Членам Координационного совета необходимо договориться об инструментарию для проведения мониторинга, сроках и частоте его проведения.

14. Анализ организованного взаимодействия

На итоговом заседании Координационного совета председатель совета системно описывает проведённую работу, члены совета вносят предложения по совершенствованию взаимодействия, планируют дальнейшую деятельность.

15. Описание созданной модели сетевого взаимодействия

Созданная модель описывается, основываясь на базовых типах моделей, на аналоговом исследовании и на собственном опыте работы. Для лучшей систематизации информации о работе модели рекомендуем использовать основные виды структурирования данных: схемы, таблицы, классификацию.

16. Внешняя и внутренняя экспертиза созданной модели сетевого взаимодействия

После прохождения процедур внешней и внутренней экспертизы можно сказать, что модель готова к дальнейшему использованию или требует доработки.

Приложение 1

Образец положения о Координационном совете

Положение о Координационном совете опытно-экспериментальной работы по теме «Реализация социальных инициатив детей через сетевое взаимодействие учреждений района»

Общие положения

1.1. Координационный совет при ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской» (далее – Совет) является постоянно действующим, совещательным, экспертно-консультативным коллегиальным органом по вопросам функционирования опытно-экспериментальной площадки.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ № 203 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законода-

- Самостоятельность разработки проекта.
- Взаимодействие с государственными органами, социальными партнерами, организациями и группами граждан.
- Реалистичность, экономичность и перспективность реализации проекта.
- Нацеленность на достижение практического результата, эффективность действий по реализации социального проекта.

VI. Подведение итогов Акции и награждение

6.1 Все команды участники финала получают диплом за участие в Акции.

6.2 Координаторы социальных проектов отмечаются Грамотами.

6.3 Отдельные команды и участники могут награждаться поощрительными грамотами и призами.

VII. Контактная информация

ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской»

Степанова Тамара Анатольевна, методист, тел. 524-08-41

Приложение 1

Заявка на участие в республиканском этапе XIV Всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2013–2014 учебном году

№	Название социального проекта	Полное название учреждения или организации, участника республиканского этапа	Номинация	Адрес учреждения или организации, участника республиканского этапа (с индексом), электронный адрес
1.				
2.				

Подпись руководителя учреждения, организации

Второй этап — районный заочный — январь 2014 года. Команда представляет в Оргкомитет папку по 5 основным разделам проекта:

- актуальность и важность данной проблемы для района, города, региона;
- сбор и анализ разноплановой информации по избранной проблеме;
- программа действий, которую предполагает данная команда;
- реализация плана действий команды;
- результат реализации проекта (окончательный или промежуточный);

Папка документов включает в себя юридическую документацию, статистические данные, графики, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ, результаты социологических опросов и другие материалы и отражает основные этапы работы команды по разработке и реализации социального проекта в логической и хронологической последовательности. Место проведения — ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской»;

Третий этап — районный очный, начало февраля 2014 года. Команда представляет стенд по 5 основным разделам проекта (см. выше), устная защита предполагает выступление команды (не более 5 чел.) до 15 мин.

Место проведения — ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской»;

Четвертый этап — городской заочный и очный, февраль-март 2015 года. Место проведения ГБОУ Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

Пятый этап — финальный этап, август 2015 года.

V. Критерии оценки конкурсных работ

5.1. Экспертная оценка проектов осуществляется по следующим критериям, с учетом методики работы над проектами:

- Соответствие требованиям Положения об Акции.
- Актуальность и социальная значимость решаемых проблем.
- Анализ разнообразной источников информации по выбранной проблеме.
- Юридическая правомерность предложений и действий команды в ходе проектной деятельности.

тельными актами Санкт-Петербурга, Распоряжениями Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга, Поручениями отдела образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Координационный совет не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

Цели и задачи деятельности Координационного совета

2.1. Целями деятельности Совета является оказание содействия образовательным учреждениям района, детским общественным организациям, муниципальным органам самоуправления, различным общественным организациям по вопросам поддержки, развития и реализации детских социальных инициатив.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- разработка предложений по созданию системы сетевого взаимодействия учреждений района;
- подготовка предложений по совершенствованию воспитательной системы образовательных учреждений района, детских органов самоуправления и самоуправления;
- планирование и реализация мероприятий, направленных на развитие социальной активности, социальной адаптации, ответственности детей и подростков;
- оказание содействия ДОО и общественным организациям в реализации программ, проектов, мероприятий, направленных на повышение уровня социальной активности учащихся в современных условиях.

Компетенция Координационного совета

Координационный совет:

3.1. Планирует, обобщает и своевременно доводит до учреждений района предложения по вопросам взаимодействия и сотрудничества по реализации детских социальных инициатив.

3.2. Создает методические рекомендации, другие информационные ресурсы, необходимые для воспитательной деятельности учреждений образования.

3.3. Организует и проводит конференции, семинары, круглые столы, другие мероприятия по вопросам совершенствования системы воспитания в детском коллективе.

Структура и организация работы Координационного совета

4.1. Координационный совет возглавляет Председатель и его заместитель.

4.2. На заседаниях Координационного совета могут присутствовать:

- руководители и заместители руководителей, представители педагогических коллективов образовательных учреждений района;
- руководители (представители) общественных организаций;
- представители органов государственной и муниципальной власти, заинтересованные в его работе.

4.3. Работа Координационного совета организуется в форме заседаний, Интернет-конференций, а также в форме заочных опросов.

4.4. На заседания могут приглашаться лица, не входящие в состав Совета, в качестве экспертов по тематике обсуждаемых вопросов. Заочные опросы проводятся по мере необходимости.

4.5 Решения Координационного совета принимаются на основе открытого коллегиального обсуждения мнений и носят рекомендательный характер. Все решения Совета оформляются протоколами.

4.6. Заседания Координационного совета проводятся под руководством Председателя Координационного совета или его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Права и обязанности членов Координационного совета

5.1. Члены Совета имеют право участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом и учреждениями района, вносить свои предложения в повестку дня.

5.2. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета, оказывают помощь в организации и проведении отдельных мероприятий, реализации программ и проектов, утвержденных Советом, своевременно представляют необходимую информацию для его деятельности.

III. Организаторы Акции

3.1. Организаторами Акции являются:

— Опытно-экспериментальная площадка ДДЮТ «На Ленской»;

3.2. Подготовку и проведение Акции осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее — Оргкомитет).

IV. Порядок проведения Акции

4.1. Принимая участие в районном этапе Акции, команда выявляет, формирует и предлагает вариант решения выбранной проблемы, актуальной для их образовательного учреждения, микрорайона, района, города, региона, страны.

4.2. Исследуя сущность проблемы, команда разрабатывает и реализует социальный проект, как краткосрочный, так и длительный.

4.5. Тематика конкурсных проектных работ, предоставляемых для участия в Акции:

1. Благоустройство школы и окружающей среды.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Патриотическое воспитание.
4. Толерантность и межкультурное взаимодействие.
5. Забота о людях и милосердие.
6. Гражданская инициатива и предприимчивость.
7. Решение проблем молодежи.
8. Сохранение культурных традиций и исторической памяти.

Участники Акции не ограничены данным перечнем, могут быть предложены и другие социально значимые направления проектной деятельности обучающихся.

Оргкомитет проводит экспертизу проектов и определяет участников по 5 тематическим направлениям (номинациям):

1. Экология.
2. Благоустройство территорий.
3. Социальные проблемы.
4. Молодежная проблематика.
5. Гражданские инициативы.

4.6. Акция проводится в пять этапов.

Первый этап — школьный: октябрь—декабрь 2014 г.;

Образец положения о проведении конкурса социальных проектов

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении районного этапа Всероссийской акции «Я – гражданин России»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения районного этапа Всероссийской акции «Я – гражданин России» в 2014-2015 учебном году (далее – Акция).

1.2. Акция проводится в целях вовлечения учащихся образовательных учреждений Красногвардейского района в общественно-полезную социальную деятельность, формирования у них активной гражданской позиции, развитие социальных инициатив детей и молодежи.

1.3. Основные задачи Акции:

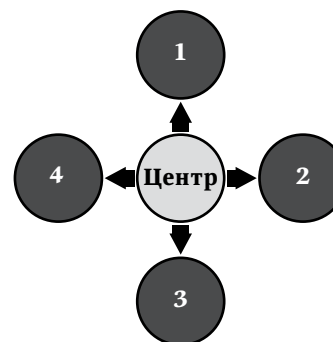
- привлечение внимания учащихся к решению актуальных социальных проблем местного сообщества;
- освоение разнообразных форм поиска, обработки и анализа разнородной информации, приобретение навыков критического мышления, обсуждения и выбора путей решения проблемы, умений эффективного сотрудничества в команде;
- приобретение умений социального сотрудничества, конструктивного взаимодействия с группами граждан, различными уровнями власти и общественными организациями;
- выявление и поддержка лучших детских проектов, педагогических инициатив в области социального проектирования;
- содействие социальной адаптации, формированию патриотических чувств и гражданской ответственности учащихся.

II. Участники Акции

2.1. В Акции принимают участие группы учащихся 5–11 классов образовательных учреждений района, учреждений дополнительного образования детей, детских и молодежных общественных организаций, заинтересованных в том, чтобы внести свой личный вклад в улучшение жизни общества в родном районе, городе, регионе, стране.

Описание базовых типов сетевого взаимодействия

В научной литературе описаны базовые типы моделей сетевого взаимодействия: концентрированная сеть, распределенная сеть, модель цепи.



Концентрированная модель предполагает наличие центра. В качестве центра может выступать либо существующая образовательная организация, либо вновь организуемый центр. Концентрированная модель может выражаться в двух основных вариантах – ресурсная и координационная.

Центральным звеном *ресурсной концентрированной модели* будет выступать ресурсный центр, к которому могут обратиться все участники сетевого взаимодействия, и который предназначен аккумулировать и распределять необходимые ресурсы (кадровые, информационные и пр.).

В системе дополнительного образования детей согласно Закону Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (редакция, действующая с 1 января 2015 года) ресурсные центры дополнительного образования – организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей или дополнительным предпрофессиональным программам для детей, и иные действующие в сфере дополнительного образования организации, а также их объединения, на базе которых осуществляется концентрация материально-технических, кадровых, методических, информационных ресурсов для организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников системы дополнительного образования.

Ресурсный центр в данной модели сетевого взаимодействия призван оказывать ресурсную поддержку (материальную, кадровую, техническую, методическую, информационную и пр.) участникам сети, способствовать внедрению инноваций (инновационного продукта) по какой-либо направленности дополнительного образования, либо по направлению заявленной инновационной деятельности в систему дополнительного об-

разования Санкт-Петербурга; реализации сетевых дополнительных общеобразовательных программ; осуществлению научно-методической, информационной поддержки организаций, входящих в сеть, повышению квалификации педагогических кадров. Ресурсный центр может формировать банк педагогической и нормативно-правовой информации, создавать библиотеки и медиа-продукты, проводить семинары, конференции, «круглые столы» для участников сетевого взаимодействия.

Координационная концентрированная модель ориентирована на создание регулирующего центра, который направляет и координирует деятельность по достижению общей цели. Роль координирующего центра может взять на себя ресурсный центр, в число функций которого включаются управленческие (регулирование сетевого взаимодействия, разработка сетевых учебных планов и программ, консультирование, распределение ресурсов и т. п.), опорные районные центры, создаваемые на основании распоряжения Администрации районов Санкт-Петербурга.

Данную роль может играть учреждение — инициатор сетевого взаимодействия. Со стороны участников происходит предоставление ресурсов для обмена, со стороны координационного центра — передача их тем, кому они нужны. Участники сети подчиняются координационному центру только в рамках решаемой проблемы.

Распределенная модель включает в себя организации, заинтересованные в решении определенных проблем. Основным принципом взаимодействия является саморегуляция. Каждый участник на определенном этапе поддерживает отношение с определенным количеством организаций. Структура взаимосвязей имеет гибкий характер и может меняться в зависимости от решаемых задач. Основой функционирования могут быть конкретные проекты, носящие временный или постоянный характер (совместная программа, проект, конференция). Каждый новый проект может приводить к формированию временной иерархической структуры.

курсной выставки и т. д.), формирование состава жюри;

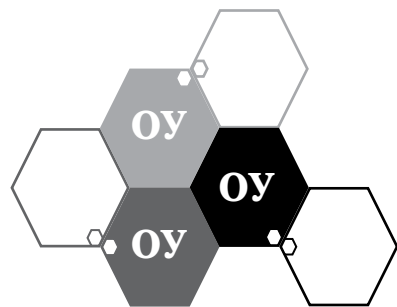
7 этап — организация контактов с участниками конкурса и решение организационных вопросов;

8 этап — организация и проведение основных конкурсных мероприятий (просмотров, прослушиваний, выставочных показов, состязательных мероприятий и др.);

9 этап — подведение итогов конкурса, определение победителей конкурсного мероприятия;

10 этап — организация и проведение итоговых мероприятий (гала-концертов, показательных выступлений и т. д.), награждение победителей;

11 этап — анализ итогов конкурсного мероприятия.



тересованные в решении определенных проблем. Основным принципом взаимодействия является саморегуляция. Каждый участник на определенном этапе поддерживает отношение с определенным количеством организаций. Структура взаимосвязей имеет гибкий характер и может меняться в зависимости от решаемых задач.

Подготовка к конкурсам социальных проектов позволяет ребятам не просто систематизировать и обобщить проделанную работу, но и грамотно оформить проект и презентовать его. Публичная демонстрация проектов, как одна из разновидностей обмена опытом, в свою очередь, может дать толчок к развитию идей новых социальных проектов. Признание общественностью, в том числе и сообществом взрослых, которое представлено в конкурсах членами жюри, значимости проделанной работы дает дополнительную мотивацию к деятельности и повышает самооценку обучающихся.

Сегодня все большее распространение получают конкурсы, вплетённые в канву игровых технологий. Здесь сами конкурсные испытания выстроены таким образом, что предполагают проявление обучающимися своих творческих способностей, активности, инициативности, которые в конечном итоге должны перерасти в творческий продукт, созданный обучающимися. Такие конкурсы дают детям определённую свободу выбора при подготовке итогового продукта.

Особой категорией, конечно, являются конкурсы, придуманные и организованные самими обучающимися или при их активном участии. В данном случае сам конкурс является неким продуктом, полученным в результате реализации технологии КТД.

Методика подготовки и проведения конкурсных мероприятий

Основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия:

1 этап — создание группы, определение уровня и тематической направленности конкурсного мероприятия, определение его организаторов;

2 этап — разработка положения о конкурсном мероприятии;

3 этап — рассылка положения СДК и СК;

4 этап — организация и проведение организационных и методических мероприятий;

5 этап — сбор заявок на участие в конкурсном мероприятии;

6 этап — составление плана проведения конкурсного мероприятия (графика просмотра или прослушивания, плана кон-

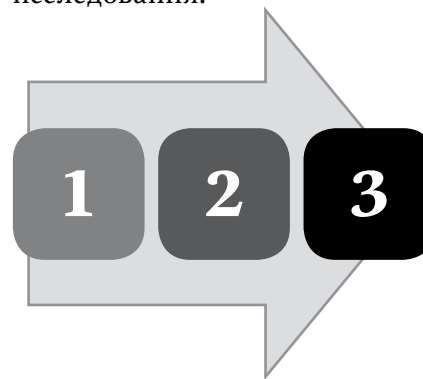
Распределенная модель сети может выражаться в двух вариантах — инструментальная и идентичная.

Инструментальная распределенная сеть создается исключительно для обмена ресурсами, если каждая в отдельности организация не может решить задачи самостоятельно. При этом у каждого участника сети свои цели и задачи.

Участники сети договариваются о сотрудничестве, создавая возможность пользоваться при необходимости ресурсами друг друга. С юридической точки зрения это может быть либо просто система договоров, либо форма простого товарищества.

Идентичная распределенная сеть создается на основе формулирования общей цели и задач ее участниками на основе совместного использования ресурсов. Каждый из участников вносит определенный вклад в реализацию программы, в том числе в виде ресурсов. В качестве договорных форм могут использоваться договоры аренды, договоры об оказании образовательных услуг, другие договорные формы, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.

В *модели цепи* каждое из звеньев последовательно решает поставленную задачу. При этом цепь взаимодействия четко определена. Есть первое звено, которое определяет цель, участников и организует деятельность. В настоящее время это наименее распространенная модель сетевого взаимодействия, требующая исследования.



Методические рекомендации по реализации модели сетевого взаимодействия для поддержки социальных инициатив обучающихся

Определение круга социальных партнеров и путей сотрудничества с ними можно рассматривать как дополнительный ресурс развития образовательного учреждения, воспитания школьников. Для этого необходимо использовать предшествующий опыт, постоянно вести поиски новых форм сотрудничества, производить тщательный анализ и отбор наиболее полезных и эффективных связей.

Модель предусматривает несколько технологий:

- 1) технология социального проектирования;
- 2) технология анализа опыта, проблем и ресурсов учреждения;
- 3) технология конструктивного сотрудничества.

Обязательным условием эффективной реализации модели сетевого взаимодействия является систематический анализ собственных возможностей и возможностей других организаций. Анализ имеющихся в учреждении:

- опыта сетевого взаимодействия;
- опыта реализации социальных инициатив обучающихся;
- опыта привлечения социальных партнёров для реализации социальных инициатив.

Анализ опыта других организаций по:

- сетевому взаимодействию;
- реализации социальных инициатив обучающихся;
- привлечению социальных партнёров для реализации социальных инициатив.

Проведение такого анализа позволяет более широко взглянуть на имеющиеся практики и, возможно, найти новые сочетания удачного опыта из смежных направлений деятельности.

Важной частью успешного сетевого взаимодействия является формирование и поддержка системы мотивации участников сетевого взаимодействия. Выстраивается она всегда индивидуально с учётом как личностных, так и групповых потребностей и интересов. Индивидуальный подбор стимулов воздействия обеспечивает активизацию как внутренней, так и внешней мотивации (административной, экономической, статусной).

Создание условий для развития детских инициатив через организацию и проведение конкурсных мероприятий

Конечно, не любые конкурсные мероприятия способствуют развитию детской инициативы. Так, например, обычные хореографические, спортивные или художественные конкурсы, где ребята лишь демонстрируют уровень специальной подготовки в определенном виде деятельности, не развивают у них инициативу. Хотя частота участия в различных конкурсах может косвенно говорить об инициативности ребенка. Однако в целом в таких мероприятиях минимизирована возможность проявления его активности и инициативности.

В приведенной ниже схеме видны основные типы конкурсных мероприятий, способствующих проявлению детской социальной инициативы.



- возможное место проведения Дела (улица, сквер, помещение в школе, актовый зал, спортивный комплекс, библиотека, кабинет) и его оформление

- время проведения, продолжительность Дела и удобно ли оно для всех участников

- правовое основание для проведения Дела (документы, разрешающие проведение Дела (особенно, если это уличная акция), законодательные акты, разрешение родителей на участие). Руководитель ДОО обязан знать, какие мероприятия учащиеся проводить не могут, на какие требуется согласие о проведении акции!

- охрана труда при проведении Дела.

- поиск ресурсов: техническая поддержка (аппаратура), материальные затраты и пр.

- поиск деловых партнёров для реализации Дела: кто может быть привлечён к участию? К кому обратиться за помощью? Организация и проведение официальных переговоров с реальными партнёрами.

- оповещение и доведение всех идей и содержания Дела до сведения всех участников и гостей. Приёмы: необычные афиши, оповещение театрализация, костюмированное приглашение, необычные пригласительные билеты и письма с предложениями об участии.

6. *Проведение Дела.*

7. *Проведение коллективного анализа и оценки Дела*, выявление достоинств и недостатков, положительного и неудачного на общем сборе ДОО. Проведённое дело обсуждается сначала в группах класса(ах), а затем на общем сборе ДОО — причем каждый высказывает свое мнение об удачах и недостатках, а затем обязательно вносит свои предложения на будущее. Дело удалось, если поступили искренние предложения о проведении еще таких же или похожих социально полезных Дел.

Когда проведена работа по мотивации педагогов в учреждении, и большинство из них осознает необходимость развития детских инициатив и включение в этот процесс сетевых партнёров, а также разделяет предложенные подходы к этой работе, проводится массовое использование модели педагогам и под контролем Координационного совета.

Конечно, привлечение педагогов к реализации модели требует методического сопровождения. В систему корпоративного обучения педагогов гибко вносятся занятия по: организации сетевого взаимодействия при реализации педагогических проектов, техники развития молодёжных инициатив, глубокое изучение технологии проектирования, педагогические приёмы инициации у подростков идей социального проектирования. В этот период педагоги активно направляются на методические обучающие мероприятия городского и районного уровней по схожей тематике.

Организацию обратной связи необходимо обеспечивать после каждого реализованного проекта, как от непосредственных участников мероприятий, так и от сетевых партнёров, обеспечивающих эти мероприятия, поскольку каждый в данном взаимодействии преследовал свои цели. Возможна ситуация, когда одни своих целей добились и удовлетворены взаимодействием, а другие нет.

Кроме анализа обратной связи от участников и партнёров, которая демонстрирует уровень удовлетворенности всех субъектов взаимодействия, результативность работы модели оценивается по количеству педагогов, успешно освоивших ее в своей работе, по количеству реализованных социальных проектов, по расширению возможностей этих проектов и по готовности участников проектов к дальнейшему взаимодействию.

Лучшие педагогические практики, реализованные в рамках модели, должны быть обобщены и представлены на различных методических и конкурсных мероприятиях.

Система повышения уровня профессионализма специалистов непосредственно работающих с подростками по поддержке детских инициатив (из опыта работы ДДЮТ «На Ленской»)

Развитие персонала является важнейшим условием функционирования любого учреждения. Поэтому в каждой образовательной организации сложилась собственная система повышения уровня профессионализма педагогических работников. Однако существующая в организациях система, как правило, направлена на развитие общепедагогических навыков, на овладение современными педагогическими технологиями или компетенциями, связанными с приоритетным направлением деятельности организации. Таким образом, специфика работы по поддержке детских инициатив в планах корпоративного обучения педагогов практически отсутствует.

В то же время курируют в учреждениях работу с детскими общественными организациями, ученическим самоуправлением, клубами, как правило, молодые специалисты, которые нуждаются в обучении, в том числе и по данному направлению деятельности.

Исходя из анализа ситуации, во Дворце была организована работа по обучению специалистов в двух основных направлениях:

1. Работа со специалистами своего образовательного учреждения.
2. Работа со специалистами района.

Работа по повышению уровня профессионализма педагогических работников Дворца строилась в четырёх основных направлениях.

Сессионное корпоративное обучение педагогических работников организуется во Дворце в конце учебного года (последняя неделя мая – первая неделя июня), таким образом, все педагоги имеют возможность посетить предложенные занятия. Обучение осуществляется по индивидуальному образовательному маршруту специалиста, который он выстраивает самостоятельно исходя из заявленной тематики занятий. По окончании сессии каждый специалист получает справку о количестве посещенных им часов, которую может использовать при заполнении критериев эффективности.

Памятка по проведению социально полезного Дела (по материалам Афанасьевой Н. В., заместителя директора по воспитательной работе ГБУ СОШ № 191)

Уважаемый руководитель детского общественного объединения! Если Вы обдумываете как создать и в каком направлении организовать деятельность детского общественного объединения (далее ДОО), познакомьтесь с работами И. П. Иванова. В его работах Вы найдете описание технологии коллективных творческих дел (КТД), суть которых в их социальной значимости. Идеи И. П. Иванова легли в основу данной памятки.

Социально полезное дело – это Дело, необходимое тем, кто придумал и для тех, для кого оно придумано и проведено. Это могут быть одноклассники, учащиеся других классов, педагоги, ветераны, другие ДОО и т. д.

Проведение социально полезного дела предполагает несколько этапов.

1. *Определение целей и задач Дела на общем сборе ДОО.* На этом этапе ищем ответы на вопросы: для чего? для кого? зачем? почему? Планируем провести Дело.

2. *Определение актуальности, необходимости Дела.* Какова основная идея? Предлагаем подумать, что измениться, если дело будет проведено?

3. *Создание совета Дела* – это временная творческая группа, создаваемая для проведения конкретного дела. На каждое Дело, которое будете проводить выбирайте свой совет Дела. Выборы проводятся также на общем сборе. Это могут быть ребята представители различных групп и классов.

4. *Коллективное выдвижение идей на общем сборе.* Коллективное планирование Дела – «мозговой штурм», во время которого запрещается любая критика. На этом этапе идёт проектирование ожидаемых результатов. Члены совета Дела фиксируют все предложения. Далее проходит коллективное обсуждение и отбор идей. Дело придумано!

5. *Подготовка дела, распределение поручений, определение сроков и степеней ответственности.* Важно, чтобы участником был каждый. На этом этапе не упустите из вида:

- всех участников (зрителей, жюри, гостей, родителей, ветеранов и т. д.)

ное образование детей). *(Весь этот текст списан с книги, который размещен перед аннотацией).*

2. Мастерская вожатого. Руководство для начинающих и опытных / под редакцией Е. А. Левановой. — М.: Педагогическое общество России, 2003. — 176 с.

3. Руденко И. В. Введение в педагогику детского движения. Учебное пособие. — М.: Педагогическое общество России, 2004. — 128 с.

Обратите внимание источники размещаются по алфавиту.

Интернет-источники также указываются.

Например,

1. Мурашковска И. Н., Валюмс Н. П. Картинка без запинки. [WWW-документ] URL <http://trizminsk.org/e/2312.htm>). *(Так записывается ссылка на сайт).*

2. Нестеренко А. А., Белова Г. В. Мастерская знаний: инструменты проблемно-ориентированного обучения на базе ОТСМ-ТРИЗ // Эффективные образовательные технологии [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф., зв., видео дан. (57,2 Мб). — М.: ООО «Дистанционные технологии и образование», 2008. — Вып. 1. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — 9,72 Мб). *(Так может быть описан лицензионный диск).*

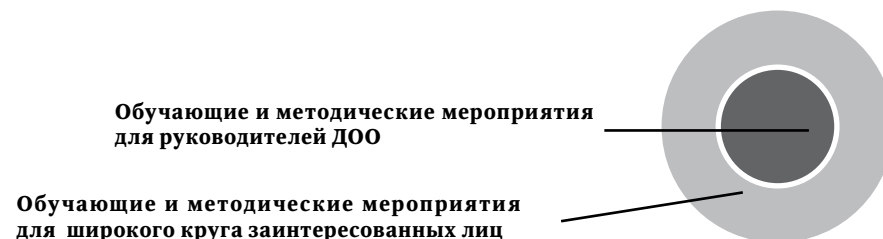
Приложения. При необходимости к работе прилагаются: схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарии и пр.



Работа по повышению уровня профессионализма педагогических работников района велась на базе районных методических объединений. Основные образовательные усилия были направлены на участников районного методического объединения «Старших вожатых и руководителей детских общественных объединений», которое проходило на базе ДЮЦ «Красногвардеец».

В рамках сетевого взаимодействия научным руководителем Дворца проведено обучение 20-ти специалистов по программе «Социальное воспитание детей, подростков и молодёжи», включающей модули: «Проектирование деятельности детского общественного объединения», «Организация деятельности детского общественного объединения». Кроме того, специалисты Дворца регулярно проводят мастер-классы для руководителей ДОО как на базе ДЮЦ «Красногвардеец», так и на выезде в ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»; консультации по составлению программ ДОО. Также методической службой ДДЮТ был организован и проведён ряд обучающих методических мероприятий по развитию и поддержке детских инициатив для различных категорий слушателей таких как: классные руководители, заместители директоров по воспитательной работе, руководители ОДОД.

Таким образом, концентрацию мероприятий по повышению уровня профессионализма педагогических работников района можно представить следующим образом.



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Ресурсный центр
среднего профессионального образования
СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и промышленных технологий»

**Программный модуль
повышения квалификации**

**Социальное воспитание детей,
подростков и молодежи**

Наименование государственной услуги

Реализация модуля в объеме 36 аудиторных часов с итоговой аттестацией в форме выполнения программы ДОО для группы слушателей численностью 30 человек (вариативно-модульный формат обучения, в том числе в форме стажировок на выезде в ДОЛ «Заря», ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» без почасовой оплаты преподавателей)

Составитель:
Голованова И. Ф., к.п.н.

Санкт-Петербург
2013

Конспект мастер-класса

Конспект может быть представлен в виде таблицы

№	Этап занятия	Время	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося	Методы, приёмы
1	Организационный				

Эта таблица показывает весь ход мастер-класса (**подробно все что делается**).

В заключении могут быть приведены мысли автора о том, на что нужно обратить внимание при подготовке такого мастер-класса, что предусмотреть, в чем видится ее значимость.

Список использованных ресурсов

В списке приводятся все источники, включая электронные, которые потребовались во время создания методической разработки.

Чтобы правильно оформить список литературы, следует открыть книгу на обороте титульного листа, где размещаются выходные данные и аннотация.

Выходные данные иногда даются в конце книги.

Переписываем выходные данные так, как они написаны в книге, что позволяет не помнить правила расстановки точек, запятых, косых линий и пр. знаков препинания, используемых при описании книг. Например,

1. Справочник «Молодежные и детские общественные объединения Санкт-Петербурга». – СПб.: ООО «Море», 2008, 178 с.

Или если есть автор, то предложение начинается с фамилии, затем пишется название, ставится точка. Далее указывается в сокращении город, где издана книга, ставится точка и двоеточие, если есть название издательства, и точка с запятой, если издательство не известно. После чего указывается год (без буквы «г») и после точки или запятой указывается с тире число страниц.

Например,

1. Куприянов Б. В. Организация и методика проведения игр с подростками. Взрослые игры для детей: уч. метод. пособие / Б. В. Куприянов, М. И. Рожков, И. И. Фришман. – М.: Гуманитар. Изд. Цент ВЛАДОС. 2004. – 216 с. (Воспитание и дополнитель-

Содержательная часть мастер-класса

Пояснительная записка содержит введение в тему мастер-класса, актуальность, его цель и задачи.

Для обоснования актуальности заявленной темы, во введении необходимо ответить на вопросы: почему Вы выбрали эту тему и каково ее место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности или в деятельности детей. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

Для того чтобы сформулировать цель, необходимо увидеть желаемый результат.

Если на мастер-классе предполагается, что дети научатся в технике оригами делать белый цветок для социальной акции, то и цель может быть сформулирована так: *Развитие творческих и социальных навыков подростков.*

А задачи будут формулироваться, например, следующим образом:

1. Освоение приемов техники оригами.
2. Развитие усидчивости, трудолюбия, внимания.
3. Воспитание чувство причастности к решению социальных вопросов.

Необходимо понимать, что за время, отведенное на мастер-класс, мы не сможем решить глобальные проблемы воспитания, а сделать конкретную работу, которая кому-то принесет радость, можем.

Поэтому максимально конкретизируем цель, опираясь на ожидаемый результат.

Далее указываются:

- Этапы мастер-класса (организационный, содержательный, рефлексивный)
- Длительность мастер-класса.
- Место и время проведения.
- Возраст участников.
- Материалы и оборудование.
- Ожидаемые результаты

Учебный план

программного модуля повышения квалификации «Социальное воспитание детей, подростков и молодежи»

Цель: формирование проектной культуры специалистов воспитания в сфере социального воспитания школьников на этапе среднего общего образования, с применением системы сетевого взаимодействия в реализации актуальных программ и инновационной воспитательной деятельности.

Категория слушателей: заместители директоров по воспитательной работе, вожатые, педагоги-организаторы.

Календарный учебный график:

Объем программы в аудиторных часах 36. Режим занятий: 3 раза в месяц

Аудиторных часов в день: 2–4. Дней в неделю: 1.

Общая продолжительность программы (месяцев, дней, недель) 5 месяцев, 6 дней: с 17.10. 2013 г. по 23.03.2014 г.

№	Наименование модуля, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практика	Консультации	
		36	12	18	6	Зачет
1.	Социальное воспитание детей, подростков, молодежи	6	2	4		
2	Педагогическое и социальное проектирование: программы ДОО и социальные проекты	15	4	8	3	
3	Педагогическая поддержка детских инициатив в сетевом взаимодействии	4	2	2		
4	Сетевое взаимодействие учреждений района как средство реализации социальных инициатив детей	11	4	4	3	

№	Наименование модуля, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практика	Консультации	
		36	12	18	6	Зачет
	Итоговый контроль	-	-	-		Программа ДОО
	Итого:	36	12	18	6	

Литература автора

1. Битюков К. О., Голованова И. Ф. Рождение автора. – СПбАППО, 2008.

2. Голованова И. Ф. Дополнительное образование как условие развития социальной активности учащихся. Дисс. Исследование на соискание уч. степени кандидата пед. наук. – СПб., 2005.

3. Серия «Социальное воспитание детей, подростков и молодежи» под ред. И. Ф. Головановой:

3.1. Исследования, методики, общественная практика, – СПб.: НОУ «СПб Центр поддержки инновационных технологий, форм и методов воспитания гражданственности и патриотизма». Ресурсный центр ГОУ НПО ПУ № 70 – 2012, с. 194, ISBN 978-5-8392-0348-8.

3.2. Комплексная целевая программа по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся системы начального и среднего профессионального образования. – СПб.: «Культ-информ-пресс». – СПб.: Ресурсный центр ГОУ НПО ПУ 70, – 2014, 2013, с. 153. ISBN 978-5-8392-0389-1.

3.3. Проблемы формирования социального интеллекта учащихся с особыми образовательными потребностями; ч. 1. Материалы международной конференции «Проблемы формирования социального интеллекта детей-сирот» в рамках IV образовательного Форума 29.03.2013. СПб, Изд. НОУ «СПб Центр поддержки инновационных технологий, форм и методов воспитания гражданственности и патриотизма». – СПб.: Ресурсный центр ГОУ НПО ПУ 70- 2013, с. 204; ISBN 978-5-7422-3178-3.

4. Сценарный ход мероприятия, включает в себя завязку, кульминацию, развязку. (*Завязка*: календарь содержит много знаменательных и памятных дат, одной из них посвящен квест. Ищем артефакты, сложив которые мы и определим, к какому празднику будем готовиться; *кульминация* – поиск с выполнением заданий, неожиданных поворотов; *развязка* – найденные артефакты, сложенные как пазлы в единое целое, дадут нам результат – вызовут интерес к готовящемуся мероприятию).

5. Вступление (описание условий, возможно, истории возникновения идеи и пр.).

6. Пояснительная записка, в которой указываются:

- задачи проводимого дела;
- возраст детей, на которых рассчитано дело;
- условия проведения;
- оборудование; оформление (технические средства, варианты текстов, лозунгов, плакатов, музыкальное сопровождение);
- методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений, работа подготовительных штабов, советов дела, большие и малые дела звена, предшествующие и нацеливающие на основное, роль педагогов в этот период);

7. сценарный план (ход) проведения дела; сценарий дела, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц;

8. методические советы организаторам и постановщикам (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, от каких ошибок преодолеться, где лучше проводить дело, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения);

9. методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, какие дела провести для закрепления полученного результата и т. п.).

Сценарий (подробное описание того, что происходит).

Если задуманы роли, то слова каждого героя записываются со ссылкой на говорящего героя. Например:

Врунгель: Свистать всех наверх.

Лом: Есть

(Собравшиеся выходят на середину зала.

Звучит песня «.....». Муз. Сл.)

Пояснительная записка состоит из разделов:

1. Введение (несколько предложений, вводящих в историю вопроса)
2. Название проводимого мероприятия
3. Цели и задачи мероприятия. Цель надо продумать так, чтобы ее достижение было видно на самом мероприятии. Задачи подчинены цели, и выполнение задач позволяет ее достичь. Как правило, рекомендуется идти от результата. Поэтому, прежде, всего, подумайте, какой результат вы ожидаете.

Например, данные рекомендации призваны помочь начинающим педагогам в работе над методическим описанием своей работы.

Поэтому ее цель может быть сформулирована: повышение профессиональных компетенций (умений) начинающего педагога через освоение подходов к написанию методических разработок.

Обратите внимание, в цели указан результат — повысится профессионализм и указано действие, т. е. сказано как.

В целях может быть раскрыт личностный результат участников, предполагающий дальнейшее действие. Например, повышение профессиональных компетенций (умений) начинающего педагога через освоение подходов к написанию методических разработок, позволяющее развить педагогическую рефлексию.

Или в случае детской аудитории: воспитание толерантного отношения к сверстникам через игровые приемы, позволяющие им адаптироваться в социуме.

Задач на разовое мероприятие должно быть немного (1–2), и они очень конкретно должны быть сформулированы.

В нашем случае задачи:

- Научить систематизировать и отбирать материал для методической разработки.
- Научить (подсказать) как грамотно составить и оформить методическую разработку.

В случае детской аудитории, например:

- Например, создать условия для возникновения эмоционального отклика. Или создать условия для проявления желания участвовать в социальной акции.

Ключевые понятия модуля

Вызовы времени — объективные изменения бытия человека, требующие осмысления и адаптивных ответов со стороны человека и общества. В.в. ставят человека и общество в условия выбора новых средств отражения вызовов. Простираются на *социальные, политические, экономические, культурные* технологические отношения: информационные войны, загрязнение окружающей среды, высокая насыщенность/технологичность производственных и образовательных процессов.

Девиантное поведение — отклоняющееся от принятых нравственных норм: алкоголизм, наркотизм, половая распущенность, гомосексуализм, игромания, вызывающее поведение: троллинг (информационное хулиганство, как правило, в онлайн — сетях), высокая конфликтность в среде ближайшего окружения.

Детские социальные инициативы — высшее проявление социальной активности, выраженное в общественно значимой деятельности. Может быть формой замещения агрессии.

Миссия дополнительного образования — социокультурная практика развития мотивации подрастающих поколений к познанию, творчеству, труду и спорту, превращение феномена дополнительного образования в подлинный системный интегратор открытого вариативного образования, обеспечивающего конкурентоспособность личности, общества и государства (*согласно Концепции дополнительного образования детей*).

Инженерное мышление — это вид познавательной деятельности, направленной на исследование, создание и эксплуатацию новой высокопроизводительной и надежной техники, прогрессивной технологии, автоматизации и механизации производства, повышение качества продукции.

Инкультурация — вхождение в культуру, процесс приобщения человека к культурным нормам — образцам поведения и восприятия культуры (прежде всего собственной страны и населяющих ее народов). Мотивация внутренней активности саморазвития детской и подростковой субкультуры становится задачей всего общества, а не отдельных организационно-управ-

ленческих институтов: детского сада, школы, техникума или вуза. Именно в XXI веке приоритетом образования должно стать превращение жизненного пространства в мотивирующее пространство, определяющее самоактуализацию и самореализацию личности, где воспитание человека начинается с формирования мотивации к познанию, творчеству, труду, спорту, приобщению к ценностям и традициям многонациональной культуры российского народа.

Педагогическая поддержка — оказание превентивной и оперативной помощи детям в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, успешным продвижением в обучении, эффективной деловой и межличностной коммуникацией, жизненным самоопределением — экзистенциальным, нравственным, гражданским, профессиональным, семейным, индивидуально-творческим выбором (по О. С. Газману).

Проектирование программ ДОО — выстраивание деятельности объединения для развития детской активности в социально-полезном направлении с учетом индивидуальных особенностей и специфики детско-юношеского коллектива.

Педагогический проект — это теоретическая работа, разработка предстоящей деятельности педагога и учеников. — **Проектирование программ** — одно из важнейших направлений **образовательного проектирования**.

Рискованное поведение подростка — это модель поведения подростка, при котором высока вероятность неблагоприятных последствий для его здоровья, самоопределении, окружающей среды, ближнего сообщества, будущего развития, проявляющаяся в ситуации выбора.

Сетевое взаимодействие в образовании — инновационная технология **взаимодействия по освоению и применению системы связей и ресурсов сети его участниками, позволяющая разрабатывать, апробировать и предлагать профессиональному педагогическому сообществу инновационные модели содержания образования** и управления системой образования.

Социализация — процесс усвоения человеческим индивидом образцов поведения, психологических установок, соци-

Рекомендации

1. Продумайте, как будет оформлена работа. Например, если планируете сброшюровать, учтите это при выставлении полей на странице.

2. В оформлении страниц придерживайтесь единого стиля: выберите шрифт, продумайте оформление схем и рисунков; выберите цвет заливки, используйте колонтитулы, вертикальные и горизонтальные полосы, логотипы и пр.

Оформленные страницы могут выглядеть, например, так:

Лист 1 — Титул

Название организации, представившей разработку (полностью, по уставу)
Логотип
Методическая разработка «_____» (название мастер-класса, дела, мероприятия)
Составитель: Иванов Иван Иванович, педагог-организатор
Санкт-Петербург 2015

Лист 2 — Аннотация

ФИО составителя Методическая разработка «_____». — СПб.: ГБОУ №____, 2015
Аннотация
Указываются: - проблема, которой посвящена методическая разработка; - вопросы, которые она раскрывает; - потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка)

Лист 3 — Содержание

Оглавление
1. Пояснительная записка4 2. Конспект мастер-класса5 3. Список литературы 4. Приложения

Лист 4 — Сама разработка

На следующих страницах основной текст (содержательная часть)
--

Рекомендации по составлению методических разработок для вожатых, руководителей ДОО

Сост. Вакуленко Л. М., Тихова М. А.

Методическая разработка — комплексная форма, включающая в себя рекомендации, методические подсказки по организации и проведению отдельных массовых мероприятий, выставок и т. д.

Примерная схема и оформление методической разработки

1. Титульный лист (название образовательной организации, которую представляет разработчик (полностью, по уставу), название разработки с указанием выбранной формы проведения дела, автор(ы), год и место написания разработки).
2. Краткая аннотация (рекомендуемый объем — до 10 предложений), выходные данные.
3. Оглавление.
4. Содержательная часть разработки.
5. Список использованных ресурсов.
6. Приложение.

Ошибки, допускаемые при составлении методической разработки

1. Несоответствие представленного материала выбранной теме.
2. Описание формы работы не соответствует названной в заглавии.
3. Не выдерживается логика в изложении.
4. Подбор дидактического материала не соответствует возрасту участников проводимого дела.
5. Описание поверхностное, что вызывает много вопросов.
6. Материал взят из интернет-источников без ссылок на них.
7. Методическая разработка написана как реферат по теме (общие слова, понятия, нет конкретных примеров из собственного опыта).
8. Допускаются грамматические ошибки.

альных норм и ценностей, знаний, навыков, позволяющих ему успешно функционировать в обществе.

Социальное воспитание — возвращение человека в специально созданных воспитательных организациях в процессе планомерного создания условий для его относительно целенаправленного позитивного развития и духовно-ценностной ориентации.

Социальный проект — модель предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении от целеполагания до результата, выраженная адресно в цели, задачах, концентрации ресурсов, создании общественно значимого продукта, его общественной презентации и продвижении.

Образец заявки руководителя образовательной организации для организации тематического обучения педагогов на базе своего учреждения

<p>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской»</p>	<p align="center">Заведующему отраслевым Ресурсным центром среднего профессионального образования «Проектирование сетевого взаимодействия организаций и объединений, осуществляющих воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на базе СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и промышленных технологий» И. Ф. Головановой</p> <p align="center">от Директора ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской» И. А. Семиной</p>
<p>195426 Санкт-Петербург, ул. Ленская, д. 2, кор. 2 Тел. (812) 524-08-41 Факс (812) 524-08-41 E-mail: lensk-uvr@mail.ru</p>	
<p>ОКПО 02098084, ОКОГУ 23280 ОКОНХ 93145 ИНН/КПП 7806042400 / 780601001</p>	
<p>01.10.2013 г. № б/н</p>	

ЗАЯВКА

Прошу организовать обучение педагогов Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2013/2014 уч. году по теме «Социальное воспитание детей, подростков, молодежи: проектирование деятельности ДОО» на базе ГБОУ ДОД ДДЮТ «На Ленской».

Список слушателей:

№	ФИО	ГБОУ №
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Директор ДДЮТ _____ И. А. Семина

Дата	Тема	Целевая аудитория	Преподаватель (ответственный)	Место проведения
03.06.16	Мастер-класс по теме «Использование возможностей learningapps.org для создания электронных образовательных ресурсов»	Методисты, педагоги	Ячменкова Эльвира Александровна, ДО ДДТ Пушкинского района СПб «Павловский»	ДДЮТ «На Ленской», к. 31, 33
03.06.16	Приемы инициирования творческих идей	Методисты, педагоги	Тихова Мария Александровна Вакуленко Любовь Михайловна	ДДЮТ «На Ленской», к. 28

Дата	Тема	Целевая аудитория	Преподаватель (ответственный)	Место проведения
30.05.16	Лекционно-практическое занятие. Профессиональное выгорание педагогов	Администраторы методисты, педагоги	Бузецкая Светлана Викторовна 89219178782	ДДЮТ «На Ленской», к. 28
Технологическое поле педагога				
31.05.16	Работа с таблицами мониторинга (II-полугодие)	Педагоги	Галко Александра Васильевна	ДДЮТ «На Ленской», к. 30
01.06.16	Программа Windows MovieMaker	Педагоги	Славнейшев Филипп Владимирович slavnejshev@mail.ru (для вопросов)	ДДЮТ «На Ленской», к. 30
01.06.16	Индивидуальный маршрут обучающегося (ИМО)	Администраторы методисты, педагоги	Вакуленко Любовь Михайловна	ДДЮТ «На Ленской», к. 28
02.06.16	Дополнительные функции MSWord. Облачные технологии	Администраторы, методисты, педагоги	Петриченко Вера Алексеевна	ДДЮТ «На Ленской», к. 33
02.06.16	Психологический практикум «Коммуникативная компетентность педагога»	Администраторы, методисты, педагоги	Тихова Мария Александровна	ДДЮТ «На Ленской», к. 28

Программа корпоративного обучения «Инновационная культура педагога»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга Дворец детского (юношеского) творчества «На Ленской».

Составитель:

Вакуленко Любовь Михайловна, заместитель директора по организационно-методической работе ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

Пояснительная записка

Инновационное развитие России – императив¹, поэтому задача подъема образования является одной из ключевых.

«На повестке дня стоит формирование нового для России *инновационного класса*. Точно также как буржуазия дала толчок феноменальному промышленному росту Европы в XIX в., инновационный класс обеспечит рывок в постиндустриальном обществе. Без инновационного класса Россия окажется на задворках прогресса. <>

В современном мире все более важную роль играют новые технологии. Интенсивность их внедрения во многом определяет не только уровень развития страны, но и жизни их граждан. Добиться высокого качества жизни возможно за счет внедрения новых технологий, инновационных научных и инженерных решений. В данной связи **интеллект** постепенно становится основной движущей силой прогресса, а самыми успешными – те люди, кто в первую очередь использует потенциал и возможности высокого интеллекта, кто энергичен, активен, инновационно мыслит – это исследователи, изобретатели, новаторы, предприниматели. <>

Инноватором человек может стать в любой профессии. <> От инноваций зависят конкурентоспособность государства. Его национальная безопасность, уровень жизни общества и перспективы каждого его гражданина»².

¹ Императив (от лат. imperativus – повелительный), требование, приказ, закон.

² С. Л. Лесков. «Живая инновация. Мышление XXI века. – М.: Просвещение, 2009. 240 с.

Все обучающиеся не станут новаторами, процент таких учащихся не велик.

Однако быть готовым к тому, чтобы жить в инновационном мире, очевидно, должен каждый, иначе придется все время с этим миром находиться, как говорят психологи, в инновационном конфликте.

Какую позицию займет учащийся?

- новатора, имеющего более общественно-ориентированную мотивацию, настроенного на повышение эффективности деятельности, улучшение взаимоотношения в коллективе, реализацию возможностей, повышение авторитета либо,
- консерватора, более лично-ориентированного по жизни, что проявляется в нежелании менять стиль деятельности, в негативной реакции на критику, в стремление настоять на своем, в борьбе за власть.

Большая часть населения страны не являются новаторами, и не должны быть ими. Но важно уже в стенах школы, учреждения дополнительного образования формировать инновационное сознание, чтобы во взрослой жизни уметь принять социум, попытаться вникнуть и воспользоваться результатами инновационной деятельности других.

Поэтому перед педагогами стоит задача формирования собственного инновационного сознания для того, чтобы сформировать его у подрастающего поколения.

Решается эта задача, в том числе путем поиска и апробации новых технологических путей в образовании и воспитании.

Область применения программы

Программа обучения педагогов направлена на освоение педагогами ключевых компетенций: профессиональной, коммуникативной, правовой, обеспечивающих качественный образовательный процесс с включением сетевого взаимодействия.

Цели и задачи

Цель: повысить инновационную культуру педагога дополнительного образования, расширить его технологическое поле.

Задачи:

- Раскрыть сущность и возможности сетевого взаимодействия для создания условий возникновения и реализации творческих детских инициатив.

Дата	Темы занятий	Место проведения	Время проведения	Ответственный (или выступающий)
	Мастер-класс: «Творчество, диалог, действие»	К. 28	13.30–15.30	Вакуленко Л. М.

Всего – 20 часов

Программа корпоративного обучения (май – июнь 2016 г.)

Дата	Тема	Целевая аудитория	Преподаватель (ответственный)	Место проведения
Нормативная база педагога дополнительного образования				
24.05.16	Мастер-класс по теме «Использование возможностей learningapps.org для создания электронных образовательных ресурсов»	Методисты, педагоги	Ячменкова Эльвира Александровна, ДО ДДТ Пушкинского района СПб «Павловский»	ДДЮТ «На Ленской», к. 31, 33
Сетевое взаимодействие и социальное партнерство				
26.05.16	Экскурсия в Академию талантов	Методисты, администраторы, педагоги	Куричкис Наталья Анатольевна 89219881419 Отв. Дударева Марина Федоровна	ОУ «Академия талантов» Набережная реки Малой Невки, 1а
27.05.16	Круглый стол «Педагогические пробы»	Педагоги, методисты, администраторы	Тихова Мария Александровна	ДДЮТ «На Ленской», к. 28

**Программа корпоративного обучения
май 2015 г.**

Дата	Темы занятий	Место проведения	Время проведения	Ответственный (или выступающий)
Нормативная база педагога дополнительного образования				
26.05.2015	ФГОС и дополнительное образование	К. 28	11.00–13.00	Вакуленко Л. М.
	Учебные универсальные действия	К. 28	13.30–15.30	Мороз Е. О.
Сетевое взаимодействие и социальное партнерство				
27.05.2015	Социальные детские проекты	К. 28	11.00–13.00	Тихова М. А.
	Локальная сеть как инструмент управления	Эколого-биологический центр «Крестовский остров»	13.30–15.30	Вакуленко Л. М.
Технологическое поле педагога				
28.05.2015	Мастерская: «Инновации в образовании»	к. 28	11.00–13.00	Тихова М. А.
	Описание педагогического опыта	К. 28	13.30–15.30	Вакуленко Л. М.
29.05.2015	Работа в табличном редакторе	К. 30	11.00–13.00	Вакуленко Л. М.
	Технологии, которым я научился (семинар)	К. 30	13.30–15.30	Вакуленко Л. М.
30.05.2015	Работа в табличном редакторе	К. 33	11.00–13.00	Петриченко В. А.

- Познакомить педагогов с новыми педагогическими технологиями.

Форма обучения – очная.

Режим занятий – без отрыва от работы.

Время проведения занятий – ежегодно конец мая – начало июня

Количество часов на освоение программы и виды учебной работы

Всего учебной нагрузки – **до 20 часов.**

Основные формы занятий: лекция, семинар, мастер-класс, экскурсия, тренинг, консультация.

Итоговая аттестация по программе не предусмотрена.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: преподаватели должны иметь опыт работы в системе повышения квалификации и владеть современными педагогическими технологиями, в том числе ИКТ.

Освоив программу, педагоги

будут знать

– нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога дополнительного образования, в том числе в сфере организации сетевого взаимодействия;

– возможности и инструментарий современных образовательных и воспитательных технологий;

будут уметь

– грамотно педагогически воздействовать на учащегося с целью развития творческих способностей, формирования социальных инициатив, учитывая его психологическое состояние, мотивы и способности;

– рефлексировать над собственной педагогической деятельностью;

будут владеть

– методикой отбора, грамотного применения педагогических технологий, методик, приемов.

Форма документа по результатам освоения программы – Справка о прохождении корпоративного обучения, заверенная директором ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

Тематический план и содержание программы

Инновационная культура педагога¹

Наименование разделов модуля и тем	Содержание учебного материала	Форма занятия	Объем часов
Нормативная база педагога дополнительного образования	Изменения в нормативных документах. Новые нормативные документы	Аудиторная (лекция)	4
Сетевое взаимодействие и социальное партнерство	Сетевое взаимодействие как инструмент развития детских социальных инициатив.	Аудиторная (лекция) Выездное занятие (экскурсия)	4
Технологическое поле педагога	Технологии, методики, приемы, обеспечивающие качественное образование. Инновации в образовании	Аудиторные (лекции, мастер-классы, тренинги и пр.)	12
		Итого:	20

Программа корпоративного обучения май 2014 г.

Дата занятия	Время	Кабинет	Тема	Участники	Ответственный
Нормативная база педагога дополнительного образования					
26.05.2014	11.00–14.00	28	Процедура аттестации педагогических сотрудников	Зав. отделами, методисты, педагоги	Мороз Е. О.
	13.30–15.30	28	Новый закон «Об образовании в Российской Федерации»	Зав. отделами, методисты, педагоги	Семина И. А.

Дата занятия	Время	Кабинет	Тема	Участники	Ответственный
Сетевое взаимодействие и социальное партнерство					
27.05.2014	11.00–13.00	28 (30)	Сетевое взаимодействие и социальная инициатива учащихся	Зав. отделами, методисты, педагоги	Тихова М. А.
	13.30–15.30		Экскурсия в музей профтехобразования (ул. Марата, 64)	Зав. отделами, методисты, педагоги	Вакуленко Л. М.
Технологическое поле педагога					
28.05.2014	11.00–13.00	28	Особенности и возможности программы «Hot POTATOES»	Зав. отделами, методисты, педагоги	Петриченко В. А.
	13.30–15.30	28	План и программа инновационной деятельности	Зав. отделами, методисты отделов	Тихова М. А.
30.05.2014	11.00–13.00	30 (33)	Особенности и возможности программы «Hot POTATOES»	Зав. отделами, методисты, педагоги	Петриченко В. А.
	13.30–15.30	33	Сетевой творческий проект	Зав. отделами, методисты	Тихова М. А.
	13.30–15.30		Исследовательская деятельность	Зав. отделами, методисты, педагоги	Тихова М. А.

Всего: 20 часов

¹ Представлен примерный общий план, который ежегодно наполняется новым содержанием в соответствии с запросами педагогов, администрации.